

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоглазов Семен Иванович
Должность: Директор
Дата и время подписания: 21.10.2024 15:00:25
Ключ: 04f053ce-308c-46af-bdb8-4b5b33e6f7fd
Документ: 99539499-4928-4f52-a2e5-0a7d889daa10
Имитовставка: 1f608e31



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

_____ С.И. Двоглазов

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по СПО

_____ Е.А. Мищенко

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Старый Оскол
2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.13 Геологическая съёмка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых (утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 611 от 26 июля 2022 г.)

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчик:

Некрасова Алла Сергеевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей ОП специальности 21.02.13 Геологическая съёмка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых

Протокол № _____ от «___» _____ 2024 г.

Руководитель ОП: _____ М.В. Кривоносова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

«28» февраля 2024 г.

Начальник УМО _____ О.Н. Полянская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01,02, 03, 04,05,06, 07,08,09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использование необходимых нормативно-правовых документов;
- защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие права, правовой нормы и правоотношений;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;
- урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;
- понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие трудового права и трудовых правоотношений;
- права и обязанности работника и работодателя;
- порядок заключения и расторжения трудового договора;
- рабочее время и время отдыха;
- оплата труда;
- дисциплина труда;
- материальная ответственность сторон трудового договора;
- понятие и виды трудовых споров;
- право социальной защиты граждан;
- понятие административных правонарушений и административной ответственности.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых** в рамках освоения учебной дисциплины у студентов формируются следующие **общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить полевые геологические исследования и работы с получением первичного геологического материала
ПК 1.2	Разрабатывать методики и техники полевых работ по отдельным методам геологических исследований
ПК 1.3	Выполнять полевое обследование месторождений полезных ископаемых
ПК 1.6	Проводить описание и замеры объектов геологических наблюдений
ПК 1.7	Осуществлять отбор образцов горных пород, керны и всех видов проб
ПК 2.1	Организовывать и управлять процессами подготовки геологических материалов, снаряжения, техники и оборудования в соответствии с полученным заданием
ПК 3.1	Разрабатывать мероприятия и организовывать работы при поисках и разведке месторождений полезных ископаемых
ПК 3.2	Принимать решения по комплектованию структурного подразделения исполнителей и организации работы структурного подразделения
ПК 3.3	Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда
ПК 3.4	Обеспечивать безопасное проведение работ
ПК 4.3	Проводить и контролировать вентиляцию, освещение, водоотлив скважин при проведении горных работ
ПК 4.5	Обеспечивать безопасность проведения буровых и горных работ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
--------------------	---------------

Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы права	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01-09 ПК 1.6, 1.7, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.3
	1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3, 1.6, 1.7, 2.1, 3.1, 3.2,
	2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Виды нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01-09 ПК 1.7, 2.1, 3.1, 3.2, 3.4, 4.3,
	3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Банкротство	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-09

Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	4. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	2	ПК 1.1-1.3, 1.6, 1.7, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.3, 4.5.
	В том числе, практических занятий	2	
	1. Практическое занятие №1. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3, 1.6, 2.1, 3.1, 3.2, 4.5.
	5. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	1. Практическое занятие № 2. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	2	
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 6. Трудовое право РФ	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3, 1.6, 1.7, 3.3, 3.4, 4.3,
	6. Понятие трудового права и трудовых правоотношений. Права и обязанности работника и работодателя	2	
	7. Понятие трудового права и трудовых правоотношений. Права и обязанности работника и работодателя	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7. Трудовой договор	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3, 1.6, 3.2, 3.3, 3.4, 4.5.
	8. Понятие трудового договора, виды трудовых договоров. Порядок заключения и расторжения трудового договора.	2	
	9 Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.	2	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 8. Дисциплина труда	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3, 1.6, 1.7, 2.1, 3.1, 3.2,
	10. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	1. Практическое занятие № 3. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 9. Трудовые споры	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3, 1.6, 1.7, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.3, 4.5.
	11. Понятие и виды трудовых споров.	2	
	12. Порядок рассмотрения трудовых споров. Забастовка.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие № 4. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	2	
	Практическое занятие № 5. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 10. Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3
	13. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение.	2	
	14 Пенсионное обеспечение граждан	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 11. Административное право РФ	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3, 1.7,
	15. Понятие административных правонарушений, административной	2	

	ответственности, административных наказаний.		2.1, 3.1, 3.2, 4.5.
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовые основы профессиональной деятельности», оснащенный:

Рабочее место преподавателя: стол, стул, шкаф для документов, система визуализации - мультимедийный проектор, экран, классная доска, персональный компьютер/ноутбук.

Рабочее место обучающегося: стол, стул

Наглядные пособия, плакаты, комплект нормативно – правовой документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

№ п/п	Источник
1	Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16170-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530555 (дата обращения: 10.04.2024).
2	Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: (дата обращения: 10.04.2024)
3	Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519716 (дата обращения: 10.04.2024).

Дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Волков, А. М. Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16142-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530522 (дата обращения: 10.04.2024).
2	Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В.

	Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517189 (дата обращения: 10.04.2024).
3	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. — Текст : электронный: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения: 15.04.2024).
4	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ / (ред. от 25.02.2021) — Текст : электронный: https://fzrf.su/kodeks/gk-1 (дата обращения: 15.04.2024).
5	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) — Текст : электронный: https://fzrf.su/kodeks/gk-2/ (дата обращения: 15.04.2024).
6	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 01.07.2021) — Текст : электронный: https://fzrf.su/kodeks/gk-2/ (дата обращения: 15.04.2023).
7	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 11.06.2021) — Текст : электронный: https://fzrf.su/kodeks/gk-4/ (дата обращения: 15.04.2024).
8	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) — Текст : электронный: https://fzrf.su/kodeks/tk/ (дата обращения: 15.04.2023).

Периодические издания (отечественные журналы):

№ п/п	Источник
1	ВЕСТНИК ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА. СЕРИЯ : ПРАВО : научный журнал / учредитель : Воронежский государственный университет. – Воронеж : 2006 — .— Число выпусков в год: 4. – ISBN печатной версии: 1995-5502. – Текст : электронный //ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=50000915 (дата обращения : 15.04.2023).
2	Собрание законодательства РФ. Официальные электронные версии бюллетеней . – Текст : электронный // — URL : http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0 (дата обращения : 15.04.2023).

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» https://mgri-rggru.bibliotech.ru
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) www.e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) https://elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» / www.urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понятие права, правовой нормы и правоотношений; – Основные положения Конституции Российской Федерации; – Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Организационно-правовые формы юридических лиц; – Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; – Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; – Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – Понятие трудового права и трудовых 	<p>Знание профессиональной терминологии;</p> <p>Знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями;</p> <p>Владение междисциплинарным, комплексным знанием;</p> <p>Осмысление изучаемого материала (обучающиеся могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию);</p> <p>Способность объяснить изученный материал, как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание)</p> <p>Владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.);</p> <p>Аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы;</p>	<p>Специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме;</p> <p>Средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания;</p> <p>Терминологический диктант;</p> <p>Опрос (устный/письменный);</p> <p>Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения</p>

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Права и обязанности работника и работодателя; – Порядок заключения и расторжения трудового договора; – Рабочее время и время отдыха; – Оплата труда; – Дисциплина труда; – Материальная ответственность сторон трудового договора; – Понятие и виды трудовых споров; – Право социальной защиты граждан; <p>Понятие административных правонарушений и административной ответственности</p>		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Использование необходимых нормативно-правовых документов; – Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; <p>Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Умение осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы;</p> <p>Адекватное использование профессиональной терминологии и аргументации при рассмотрении разрешении задач / заданий/проблемных ситуаций;</p> <p>Умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций;</p> <p>Умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий, решения практико-ориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций</p>

	следственных связей, а та же позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения;	
--	---	--