



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»**  
**(СОФ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОФ МГРИ



С.И. Двостезов

« 04 » июня

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по СПО

Р. И. Бабичева

« 04 » июня 20 19 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ 03. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

г. Старый Оскол  
2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

**21.02.13. Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых** (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 494 от 12.05.2014 г.)

Организация-разработчик:  
Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет им. С. Орджоникидзе» (СОФ МГРИ)

Разработчик:  
Людмила Васильевна Нестерова-преподаватель экономических дисциплин СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии

экономико-правовых дисциплин

Протокол № 11 от «03» июня 2019 г.

Председатель ПЦК:  В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ

«04» 06 2019 г.

Начальник УМО:  Е.В. Антошкина

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление персоналом структурного подразделения

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.13. Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): управление персоналом структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала на участке.

ПК 3.2. Проверять качество выполняемых работ.

ПК 3.3. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения.

ПК 3.4. Обеспечивать безопасное проведение работ.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- организации работы в производственном коллективе;
- анализа, оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения с применением информационно-компьютерных технологий;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке.

### **уметь:**

- планировать работу структурного подразделения;
- организовывать работу персонала на участке инженерно-геологических изысканий;
- обеспечивать выполнение производственных заданий;
- контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- осуществлять контроль качества выполняемых работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации приборов, оборудования и инструмента, а также контроль их соблюдения;
- проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением информационно-компьютерных технологий;

- использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач.

**знать:**

- действующие нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества);

- основы менеджмента, структуру организации;

- цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства;

- механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда;

- основы управленческого учета;

- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

- порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства;

- задачи и содержание автоматизированной системы управления производством;

- социально-психологические основы руководства коллективом;

- правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда, виды и периодичность инструктажа;

- средства индивидуальной защиты

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего 186 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 150 часов, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 100 часов;

самостоятельную работу обучающегося – 34 часа;

консультации – 16 часов;

производственную практику – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности управление персоналом структурного подразделения

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала на участке.
ПК 3.2.	Проверять качество выполняемых работ.
ПК 3.3.	Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения.
ПК 3.4.	Обеспечивать безопасное проведение работ.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частоты смен технологий в профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК-3.1.-3.4	ПМ 03. Управление персоналом структурного подразделения.	134	100	36	-	34	-	-	-	
ПК-3.1.-3.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36								36
	<b>Консультации</b>	16	-	-	-	16	-	-	-	
	<b>Всего:</b>	<b>186</b>	<b>100</b>	<b>36</b>		<b>50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	

Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

## 2.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 03.)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем (формируемые компетенции, ОК-ПК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. ПМ 03. Управление, организация и планирование структурного подразделения		134		
МДК 03.01. Основы организации и управления на производственном участке		150		
Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения ОК 1-9, ПК 3.1	<b>Содержание</b>	8		
	1. Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность на производственном участке структурного подразделения.			2
	2. Положение трудового кодекса РФ, касающееся вопросов регулирования производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения. Нормативная база регулирующая работу персонала.			2
	3. Внутрифирменные документы, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность структурного подразделения.			2
	4. Должностные инструкции персонала	2		
	<b>Лабораторные работы</b>	-		
	<b>Практические занятия</b>	2		
	1. Оформление внутрифирменных документов.			
Тема 1.2. Основы менеджмента ОК1-9, ПК3.1-3.3	<b>Содержание</b>	2		
	1. Цели и задачи менеджмента. Объект и субъект менеджмента.			3
	2. Роль менеджмента в деятельности структурного подразделения организации. Внутренняя и внешняя среда организации			3
	3. Организация как функция менеджмента. Современная структура организации.	3		
	<b>Лабораторные работы</b>	-		
<b>Практические занятия</b>	-			
Тема 1.3. Система технологической подготовки и организация производства	<b>Содержание</b>	12		
	1. Производственный процесс и технологический процесс. Особенности геологоразведочного процесса.			2



ОК1-9, ПК3.1-3.3	2.	Геологоразведочный цикл и его составные части.		3
	3.	Организация производства на отдельных этапах геологосъемочных и поисковых работ.		3
	4.	Организация подсобно-вспомогательного производства на предприятии. Ремонт оборудования. Техническая эксплуатация и обслуживание оборудования и установок.		2
	5.	Организация материально-технического снабжения и транспорта.		2
	6.	Документы, определяющие порядок монтажа, технической эксплуатации и обслуживание оборудования и установок.		2
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		4	
<b>Тема 1.4. Планирование работы структурного подразделения</b> ОК1-9, ПК3.1-3.4	1.	Соблюдение технологических процессов, выявление и устранение причин их нарушений.		
	<b>Содержание</b>		10	
	1.	Задачи, содержание, принципы и виды планирования геолого-съемочных и поисковых работ. Перспективное планирование и текущее планирование геолого-съемочных и поисковых работ.		2
	2.	Основные положения по составлению технических проектов и смет. Содержание технических проектов. Составление смет.		2
	3.	Виды планов. Методы планирования. План работы геологической экспедиции и организация его составления.		2
	4.	Приемка и оценка выполнения геологических заданий.		2
	5.	Проектирование геологоразведочных работ		2
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1.	Планирование работы структурного подразделения.		
	2.	Расчет единичных сметных расценок		
3.	Расчет сметной стоимости геологоразведочных работ			
4.	Определение полной сметной стоимости.			
<b>Тема 1.5. Техническое нормирование</b> ОК1-9, ПК3.1-3.4	<b>Содержание</b>		6	
	1.	Значение и задачи технического нормирования. Основные понятия и определения в техническом нормировании.		3
	2.	Методы и нормирования труда.		3
	3.	Способы изучения затрат рабочего времени наблюдением.		3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Расчет норм труда.		
<b>Тема 1.6. Организация оплаты труда</b> ОК1-9, ПК3.3	<b>Содержание</b>		6	
	1.	Сущность и значение заработной платы. Действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования.		2
	2.	Формы и системы оплаты труда в современных условиях. Премирование работников.		3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		8	

	1.	Оформление первичных документов по учету заработной платы.		
	2.	Формы и системы оплаты труда		
	3.	Распределение заработка внутри бригады.		
<b>Тема 1.7. Оценка экономической эффективности геологоразведочных работ</b> ОК1-4, 6-9 ПК3.1-3.4	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Методика оценки экономической эффективности.		3
	2.	Основные технико-экономические показатели производственной деятельности.		3
	3.	Экономическая эффективность геолого-съёмочных и поисковых работ.		3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		4	
1.	Расчет основных технико-экономических показателей производственной деятельности.			
<b>Тема 1.8. Основы управленческого учета</b> ОК1-9 ПК 3.2-3.4	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Сущность и цели управленческого учета. Компоненты и уровни системы управленческого учета.		3
	2.	Приемы ведения управленческого учета.		3
	3.	Автоматизированная система управления производством.		3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		2	
1.	Решение управленческих задач с применением программного обеспечения.			
<b>Тема 1.9. Техническая документация и делопроизводство</b> ОК1-9 ПК 3.2-3.4	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Порядок разработки и оформления технической документации		3
	2.	Сущность и задачи делопроизводства. Входящая и исходящая документация.		3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Накопление, сбор и обработка информации для реализации управленческих решений с применением информационно-компьютерных технологий.		
<b>Тема 2.0. Социально-психологические основы руководства коллективом</b> ОК1-9 ПК 3.2-3.4	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Основные характеристики коллектива. Факторы формирования социально-психологического климата.		3
	2.	Методы исследования социально-психологического климата. Пути регулирования социально-психологического климата.		3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Организация работы персонала на участке геологических изысканий.		
<b>Тема 2.1. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на производственном участке</b>	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Соответствие производственных объектов и продукции требованиям охраны труда.		2
	2.	Государственное управление охраны труда. Служба охраны труда в организации. Право		3

ОК1-9 ПК 3.2-3.4		работников на труд.		
	3.	Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Порядок расследования несчастных случаев на производственном участке. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производственном участке .		3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
<b>Практические занятия</b>		-		
<b>Тема 2.2. Техника безопасности в сфере профессиональной деятельности</b> ОК1-9 ПК 3.4	<b>Содержание</b>		2	3
	1.	Требования техники безопасности. Правила техники безопасности и промышленной санитарии.		
	2.	Средства индивидуальной защиты.		3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
<b>Тема 2.3. Методика проведения инструктажей</b> ОК1-9 ПК 3.4	<b>Содержание</b>		2	3
	1.	Виды и периодичность инструктажа. Методика их проведения.		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий. Выполнение и оформление расчетных заданий по практическим работам и подготовка к их защите. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Особенности оценки качества Единые нормы времени на геологические работы. Социально-экономическое содержание стимулов к труду. Изучение и распространение передовых методов труда. Прибыль и рентабельность геологоразведочных организаций. Примеры действующих и внедрение новых норм труд. Формирование стратегии управления персоналом в геологической организации. Систематическая проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Нормативные основы охраны труда на предприятии. Меры пожарной безопасности на территории лагеря и баз. Ответственность за нарушение законодательства о труде.			34	
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b>		-		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>		-		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b>		-		
<b>Производственная практика – (по профилю специальности) итоговая по модулю</b>			36	

- составление должностных инструкций специалистов; - оформление технологической документации; - организация работы структурного подразделения; - участие в производственном совещании; - выполнение работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности; - проведение инструктажей.			
<b>Всего</b>		<b>186</b>	
<b>Тематический план и содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности) ПП-03.01</b>			
Наименование разделов и тем ПП-03.01, формируемые компетенции	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1 Вводный инструктаж по технике безопасности</b>  <b>ПК 3.4 ОК 1-9</b>	<b>Содержание</b>	6	3
	1. Ознакомление с целями и задачами учебной практики, объемами и видами работ. Содержание, сроки и место проведения. Организация учебных бригад, выбор и назначение бригадира. Знакомство с правилами техники безопасности при проведении работ и промсанитарии на полигоне.		
	2. Проведение инструктажей.		
<b>Тема 2 Организация работы структурного подразделения</b> <b>ПК 3.1-3.2, ОК 1-9</b>	<b>Содержание</b>	12	3
	1. Изучение нормативно-правовых документов, касающихся работы персонала на участке.		
	2. Составление должностных инструкций.		
	3. Составление графика.		
	4. Распределение производственного задания.		
	5. Организация контроля в ходе выполнения производственного задания.		
	6. Составление программы проведения производственного совещания. Обсуждение производственных ситуаций и принятие решений. Разработка мероприятий по принятым решениям.		
<b>Тема 3 Оформление технологической документации и оценка качества выполняемых работ</b>  <b>ПК 3.1,3.3.3; ОК 1-9</b>	<b>Содержание</b>	12	3
	1. Составление оформления геолого-технического наряда.		
	2. Оформление документации по выполнению полевых работ.		
	3. Составление сметы.		
	4. Составление документации проведения лабораторных работ.		
	5. Выбор инструментов управления качеством выполняемых работ.		
	6. Анализ и оценка качества выполняемых работ структурного подразделения.		
<b>Тема 4 Выполнение работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности</b> <b>ПК 3.3; ОК1-9</b>	<b>Содержание</b>	6	3
	1. Выполнение работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения. Внедрение мероприятий по повышению экономической эффективности экономической деятельности.		
<b>Консультации</b>		<b>16</b>	

<b>Всего</b>	<b>186</b>	
--------------	------------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета основ экономики.

Оборудование учебного кабинета:

- учебное методическое обеспечение.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: компьютер в сборе Celeron E3300, 2048 Мб, 160 Gb/DVD-RW (WIN7 Prof Товарная накладная № 532 от 02.07.2010), монитор Samsung 923NW, разветвитель сигнала VGA, белая электронная доска Hitachi прямой проекции 77 дюймов по диагонали (проводная), проектор ACER EY J6002/001P5260E DLP projector, XGA 1024x768,2000:1,2700ANSI Lumen.

Программное обеспечение: Система Гарант (договор ЭПС-17-010 от 09 января 2017 года, договор ЭПС-18-034 от 30 января 2018 года, договор ЭПС-19-078 от 09 января 2019 года).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/431088">https://biblio-online.ru/bcode/431088</a>
2	Горленко, О.А. Управление персоналом [Текст] : учебник для СПО / О.А.Горленко, Д.В.Ерохин, Т.П.Можаева. - 2-е изд., исправ. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 249 с.
3	Грибов В. Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение : Тесты СПО : учебник / В. Д. Грибов. – Москва : КноРус, 2019. – 280 с. – ISBN 978-5-406-07062-8. – Текст : непосредственный.
4	Коршунов, В.В. Экономика организации [Текст]: учебник и практикум для СПО / В.В.Коршунов. -4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 313 с. (Серия : Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-04630-4
5	Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433281">https://biblio-online.ru/bcode/433281</a>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
6	Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93541">https://e.lanbook.com/book/93541</a> .
7	Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433667">https://biblio-online.ru/bcode/433667</a>
8	Дейнека, А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Дейнека. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93448">https://e.lanbook.com/book/93448</a> .
9	Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Дробышева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 152 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93471">https://e.lanbook.com/book/93471</a> .
10	Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/434706">https://www.biblio-online.ru/bcode/434706</a>

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
11	Вопросы экономики: научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель: ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. – Москва : 1926.— Ежемес. ISBN печатной версии 0042-8736. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> (дата обращения: 09.01.2019). – Текст : электронный. №1-12. – 2019.
12	Российский экономический журнал: науч.-практ. журнал /учредители : ЗАО "ЭЖ МЕДИА" . – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991.— Выходит 6 раз в год. ISBN печатной версии 0130-9757 <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> (дата обращения: 09.01.2019). – Текст : электронный. №1-6. – 2019.
13	Собрание законодательства РФ. Официальные электронные версии бюллетеней <a href="http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0">http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0</a>

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» <a href="https://mgri-rggru.bibliotech.ru">https://mgri-rggru.bibliotech.ru</a>
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a>
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» / <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (Локальная информационно-правовая система)

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Видом учебной деятельности для освоения профессии **техник-геолог** является практика, которая должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся или в условиях учебного полигона, максимально приближенных к условиям производства. Оформление отчета может производиться в кабинете основ экономики.

Обязательным условием допуска к освоению профессии **техник-геолог** является освоение профессионального модуля ПМ 03. Управление персоналом структурного подразделения.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовывать работу персонала на участке	Демонстрация практических навыков организации работ структурного подразделения для реализации производственной деятельности, уметь планировать работу структурного подразделения, организовывать работу персонала, обеспечивать выполнение производственных заданий	Наблюдение и экспертная оценка выполняемой работы. Экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений. Квалификационный экзамен.
ПК 3.2. Проверять качество выполняемых работ	Демонстрация практических навыков работы по оформлению технической и отчетной документации, осуществлять контроль выполнения технологического	Наблюдение и экспертная оценка выполняемой работы. Экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений.



	процесса на производственном участке.	Квалификационный экзамен.
ПК 3.3. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения	Демонстрация практических навыков по анализу оценки и качеству экономической эффективности работы структурного подразделения	Наблюдение и экспертная оценка выполняемой работы. Зачет. Квалификационный экзамен.
ПК 3.4. Обеспечивать безопасное проведение работ	Демонстрация практических навыков и знаний по соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности при выполнении производственных работ	Наблюдение и экспертная оценка выполняемой работы. Экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений. Квалификационный экзамен.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии; - проявление активности и инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертная оценка результатов наблюдений за обучающимися на производственной практике. Экспертная оценка результатов работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них	Экспертная оценка результатов работы обучающегося при решении

ответственность	ответственность.	производственных задач. Экспертная оценка результатов работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Экспертная оценка эффективности работы обучающегося с источниками информации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертная оценка результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Экспертная оценка эффективности работы обучающегося в команде.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертная оценка и самооценка индивидуального прогресса. Экспертная оценка плана (программы) профессионального самосовершенствования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - умение быстрой адаптации к	Экспертная оценка результатов производственной практики. Экспертная оценка

	изменившимся условиям.	выполнения практических заданий.
--	------------------------	-------------------------------------

	изменившимся условиям.	выполнения практических заданий.
--	------------------------	-------------------------------------

**Разработчик:**

СОФ МГРИ  
(место работы)

Преподаватель  
(занимаемая  
должность)

  
(подпись)

Л.В. Нестерова  
(инициалы, фамилия)

**Эксперты:**

АО «Стойленский ГОК»  
(место работы)

Геолог шахты  
(занимаемая  
должность)

  
(подпись)

Н.М. Погребняк  
(инициалы, фамилия)

СОФ МГРИ  
(место работы)

Преподаватель  
(занимаемая  
должность)

  
(подпись)

В.В. Власова  
(инициалы, фамилия)

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Управление персоналом структурного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых (утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 494) (базовый уровень).

Работотчик – Нестерова Людмила Васильевна преподаватель Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа профессионального модуля состоит из: паспорта; результатов освоения; структуры и содержания профессионального модуля; условий реализации; контроля и оценки результатов освоения.

Рабочая программа отражает место профессионального модуля в структуре ППССЗ, раскрывает основные цели и задачи, требования к результатам освоения.

В структуре и содержании определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной учебной нагрузки (150 часов), самостоятельной работы обучающихся, консультаций и производственной практики.

В рабочей программе профессионального модуля отражены следующие темы: тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения, тема 1.2. Основы менеджмента, тема 1.3. Система технологической подготовки и организация производства, тема 1.4. Планирование работы структурного подразделения, тема 1.5. Техническое нормирование, тема 1.6 Организация оплаты труда, тема 1.7. Оценка экономической эффективности геологоразведочных работ, тема 1.8. Основы управленческого учета, тема 1.9. Техническая документация и делопроизводство, тема 2.0. Социально-психологические основы руководства коллективом, тема 2.1. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на производственном участке, тема 2.2. Техника безопасности в сфере профессиональной деятельности, тема 2.3. Методика проведения инструктажей.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний и умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в учебном плане.


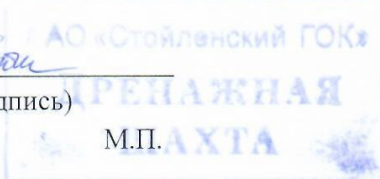
В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Список учебных изданий содержит литературу и Интернет источники, позволяющие освоить содержание профессионального модуля в полном объеме.

В результате изучения профессионального модуля ПМ.03 Управление персоналом структурного подразделения обучающийся сможет применять сформированные в рамках общих и профессиональных компетенций знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа отвечает современным требованиям обучения и может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых.

Рецензент:  
Н.М. Погребняк  
Геолог шахты  
АО «Стойленский ГОК»

  
(подпись)  
М.П. 

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу профессионального модуля (ПМ.03) «Управление персоналом структурного подразделения» по специальности (базовый уровень) 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых.

Разработчик – Нестерова Людмила Васильевна, преподаватель Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа по данному модулю разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых (утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 494).

В программе отражены:

1. Структура и содержание модуля направлена на приобретение практического опыта, знаний и умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций.

2. Указан объём модуля и виды учебной работы по часам, указана форма контроля по учебному плану (экзамен в 7 семестре). Содержание самостоятельной работы представлено формой работы с Интернет-ресурсами.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы и Интернет-ресурсы.

4. Материально-техническое обеспечение модуля способствует проведению всех видов учебной работы. Указаны фактические кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения.

5. Рабочая программа отличается логичностью, последовательностью, разнообразием заданий для самостоятельной работы и практических занятий. Уровень освоения тем соответствует требованиям стандарта ФГОС СПО.

Разработанная программа профессионального модуля рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых.

Эксперт: В.В. Власова  
преподаватель  
СОФ МГРИ



(подпись)