



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОФ МГРИ

_____ С. И. Двоеглазов

«_01_» _____06_____2022_г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

_____ Е. А. Мищенко

«_01_» _____06_____2022_г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ
ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

г. Старый Оскол
2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 491 от 12.05.14 г.).

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик

Серпуховитина Ольга Геннадиевна, преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей ОПОП по специальности 21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений

Протокол № 9 от «09» июня 2022 г.

Руководитель ОПОП:  О.М. Житинская

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«09» июня 2022 г.

Начальник УМО:  А.Л. Трубчанинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – примерная программа) – является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): планирование и организация производственных работ персонала подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 3.2. Принимать участие в оценке эффективности производственной деятельности персонала подразделения.

ПК 3.3. Организовывать безопасное выполнение производственного задания в соответствии с санитарно-техническими требованиями и требованиями охраны труда.

ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планирование работ в нестандартных ситуациях.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения производственного задания персоналу подразделения;
- оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проведение производственного инструктажа рабочих;
- выполнение мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве.

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности производственного подразделения;
- планировать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделений;
- осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности.

знать:

- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;

- виды инструктажей, правила трудового распорядка, правила по охране труда, правила производственной санитарии;
- порядок тарификации работ и рабочих;
- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 186 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 34 часа;

консультации – 16 часов;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Планирование и организация производственных работ персонала подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
ПК 3.2	Принимать участие в оценке эффективности производственной деятельности персонала подразделения.
ПК 3.3	Организовывать безопасное выполнение производственного задания в соответствии с санитарно-техническими требованиями и требованиями охраны труда.
ПК 3.4	Выбирать оптимальные решения при планирование работ в нестандартных ситуациях.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 17	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 18	Умение реализовать лидерские качества в организации.
ЛР 19	Стрессоустойчивость, коммуникабельность.
ЛР 20	Мотивация к самообразованию и развитию

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1-3.4	Раздел 1. Участие в планирование и организации производственных работ персонала подразделения	134	100	40	-	34	-	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36	
	Консультации	16	-	-	-	16				
	Всего:	186	100	40	-	50	-	-	-	36

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Планирование и организация производственных работ персонала подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01 Организация производственных работ персонала подразделения		150	
Раздел 1. Участие в планирование и организации производственных работ персонала подразделения		134	
Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности ОК 1-9 ПК 3.1, 3.4 ЛР 13,14,16, 17, 19, 20	Содержание	4	
	1. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность на производственном участке.		2
	2. Трудовое законодательство РФ. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		3
	3. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в сфере профессиональной деятельности.	3	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
1. Работа с законодательными актами в сфере профессиональной деятельности.			
Тема 1.2. Организация производственного и технологического процессов ОК 1-9 ПК 3.1,3.2, 3.4 ЛР 13,14,16, 17, 19, 20	Содержание	8	
	1. Общая характеристика производственного процесса и его структура. Классификация производственных процессов.		2
	2. Разработка и организация производственного процесса. Принципы организации производственного процесса. Организация производственных процессов во времени.		3
	3. Правила разработки и требования, предъявляемые к технологическому процессу. Исходная информация к составлению технологического процесса, требования, предъявляемые к ней. Виды технологических процессов их особенность и область применения. Документальное оформление технологических процессов. Виды технологической документации. Значение совершенствования технологических процессов.		3
	4. Контроль выполнения технологического процесса.		
4. Организационная и производственная структуры.			

	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Построение производственных структур.		
	2.	Расчет длительности производственного цикла.		
Тема 1.3. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест ОК 1-9 ПК 3.1,3.2, 3.4 ЛР 13,14,16, 17, 19, 20	Содержание		4	
	1.	Понятие и классификация рабочих мест. Сущность организации рабочих мест, ее элементы и их характеристика.		3
	2.	Планировка рабочих мест и его оценка. Оснащение рабочих мест и его оценка. Учет, аттестация, рационализация и планирование рабочих мест.		3
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда ОК 1-9 ПК 3.1,3.2, 3.4 ЛР 13,14,16, 17, 19, 20	Содержание		14	
	1.	Содержание системы нормирования труда. Состав и содержание работ по нормированию труда.		3
	2.	Факторы и критерии обоснования норм труда. Этапы процесса установления норм.		3
	3.	Виды норм труда и их взаимосвязь. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда. Методы установления норм. Расчет норм труда.		3
	4.	Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Виды и этапы наблюдений. Фотография рабочего времени. Хронометраж.		2
	5.	Основные требования организации труда при ведении технологических процессов. Оценка уровня организации труда. Прогрессивные формы организации труда.		3
	6.	Сущность и значение заработной платы. Действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования. Порядок тарификации работ и рабочих. Порядок их пересмотра.		3
	7.	Формы и системы оплаты труда в современных условиях. Премирование работников.		3
	8.	Сущность, значение и расчет производительности труда. Значение роста производительности труда для предприятия.		3
	9.	Оценка факторов, влияющих на формирования уровня производительности труда. Пути повышения производительности труда		3
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		12	
	1.	Определение норм труда.		
	2.	Проведение обработки материалов фотографии рабочего времени и хронометража.		
	3.	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы, выработки и простоев.		

	4.	Расчет заработной платы и удержаний.		
	5.	Расчет показателей производительности труда.		
	6.	Расчет заработной платы с применением коэффициента трудового участия		
Тема 1.5. Оценка экономической эффективности производственных работ персонала подразделения ОК 1-9 ПК 3.2, 3.4 ЛР 13,14,16, 17, 19, 20	Содержание		4	
	1.	Методика оценки экономической эффективности.		3
	2.	Показатели эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов.		3
	3.	Технико-экономическое обоснование и экономическая эффективность систем разработки месторождений нефти и газа.		3
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		8	
	1.	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности производственного участка.		
	2.	Расчет затрат времени труда.		
	3.	Определение эффективности деятельности производственного участка.		
	4.	Расчет финансовых показателей.		
Тема 1.6. Основы организации работы коллектива исполнителей ОК 1-9 ПК 3.2, 3.4 ЛР 13,14,16, 17, 19, 20	Содержание		12	
	1.	Функции и задачи кадровой политики. Количественная характеристика трудовых ресурсов. Качественная характеристика трудовых ресурсов. Структурная характеристика трудовых ресурсов. Сущность кадрового потенциала. Определение численности работающих и структуры персонала.		2
	2.	Методы и оценки отбора персонала. Процесс отбора кандидатов. Анализ анкетных данных. Участие рабочих, служащих и специалистов в управлении. Подбор и расстановка персонала.		3
	3.	Управление профессиональной ориентацией и переориентацией персонала. Профессиональное образование и обучение персонала. Оценка знаний персонала.		3
	4.	Мотивация как процесс побуждения себя и других к деятельности. Элементы процесса мотивации. Потребности и вознаграждение. Классификация стимулов. Характеристика управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Уровни принятия. Сущность и классификация конфликтов. Типы конфликтов. Управление конфликтами.		3
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		10	
	1.	Расчет показателей использования трудовых ресурсов.		
	2.	Решение производственных ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала		
	3.	Решение ситуационных задач с помощью различных методов принятия управленческих решений.		

	4.	Решение производственных ситуаций по разрешению конфликтных ситуаций.		
	5.	Оценка эффективности управления персоналом.		
Тема 1.7. Планирование деятельности организации ОК 1-9 ПК 3.1, 3.4 ЛР 13,14,16, 17, 19, 20	Содержание		6	
	1.	Сущность планирования. Функции и принципы планирования. Методы и виды планирования. Этапы планирования. Стратегическое и текущее планирование. Основные направления развития предприятия. Структура бизнес-плана предприятия.		3
	2.	Планирование потребности в материально-технических ресурсах. Состав производственного запаса.		3
	3.	Планирование труда и заработной платы.		3
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Тема 1.8. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР 13,14,16, 17, 19, 20	Содержание		4	
	1.	Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Соответствие производственных объектов и продукции требованиям охраны труда.		3
	2.	Государственное управление охраны труда. Служба охраны труда в организации. Право работников на труд.		3
	3.	Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве их участие.	3	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
1.	Расследование и учет несчастных случаев.			
Тема 1.9. Методика проведения инструктажей ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР 13,14,16, 17, 19, 20	Содержание		4	
	1.	Виды инструктажей. Методика их проведения.		3
	2.	Требования технических регламентов и инструкций. Требования техники безопасности.		3
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1.	Соблюдение техники безопасности на производственном участке. Проведение производственного инструктажа рабочих.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. Систематическая проработка конспектов. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов, и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение технической документации. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Организация и планирование финансов. Определение мер по обеспечению качества работ. Организация работ по техническому нормированию. Разработка целей и задач структурного подразделения. Определение последствий конфликтов.			34	

<p>Определение экономической эффективности новой техники. Изучение социально-психологического климата в коллективе. Изучение экономической эффективности принятия управленческих решений. Изучение нормативных документов пожарной и электробезопасности. Изучение охраны труда.</p>			
Тематика курсовых работ (проектов)		-	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		-	
Учебная практика Виды работ		-	
Производственная практика (по профилю специальности) – ПП-03.01 Виды работ: Определение производственного задания персоналу подразделения. Планирование работ структурного подразделения. Выполнение различных видов работ в коллективе. Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. Определение эффективности производственной деятельности.		36	
Тематический план и содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности) ПП-03.01			
Наименование разделов и тем ПП-03.01, формируемые компетенции	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Вводный инструктаж по технике безопасности. ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР 13,14, 16-20	Содержание		
	1.	Ознакомление с целями и задачами производственной практики, объемами и видами работ. Содержание, сроки и место проведения. Знакомство с правилами техники безопасности условий труда. Профилактика безопасности условий труда.	6
Тема 2. Организация работы персонала на участке. ОК 1-9 ПК 3.1, 3.2, 3.4 ЛР 13,14, 16-20	Содержание		
	1.	Изучение нормативно-правовых документов, касающихся работы персонала на участке. Ознакомление с организацией работы структурного подразделения. Составление штатного расписания и должностных инструкций специалистов.	6
Тема 3. Планирование мероприятий и организации работ. ОК 1-9 ПК 3.1, 3.2, 3.4 ЛР 13,14, 16-20	Содержание		
	1.	Определение производственного задания персоналу подразделения. Планирование работ структурного подразделения. Составление смет.	12
Тема 4. Участие в проведение производственного совещания. ОК 1-9 ПК 3.1, 3.2, 3.4	Содержание		
	1.	Изучение организации и проведения совещаний. Оформление документов, необходимых при проведении производственного совещания: приказ, протокол, выписка из протокола.	6

ЛР 13,14, 16-20			
Тема 5. Экономическая эффективность производственной деятельности. ОК 1-9 ПК 3.1, 3.2, 3.4 ЛР 13,14, 16-20	Содержание		6
	1.	Выполнение работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности подразделения. Внедрение мероприятий по повышению экономической эффективности производственной деятельности подразделения.	3
		Консультации	16
		Всего	186

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета основ экономики.

Оборудование учебного кабинета:

- учебное методическое обеспечение.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: компьютер в сборе, монитор, разветвитель сигнала, белая электронная доска, проектор.

Программное обеспечение: Система Гарант.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495523 (дата обращения: 31.03.2022).
2	Горленко О.А. Управление персоналом: учебник для СПО / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаяева. - 2-е изд., исправ. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. - 249 с. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9457-5. – Текст: непосредственный. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491815 (дата обращения: 31.03.2022).
3	Колосова, О. Г. Организация производственных работ в нефтегазовом комплексе: оплата труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Г. Колосова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11284-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495051 (дата обращения: 31.03.2022).

4	Грибов В. Д. Управление структурным подразделением организации + еПриложение : Тесты СПО : учебник / В. Д. Грибов. – Москва : КноРус, 2019. – 280 с. – ISBN 978-5-406-07062-8. – Текст : непосредственный.
5	Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : непосредственный. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489608 (дата обращения: 31.03.2022).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
6	Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489972 (дата обращения: 31.03.2022).
7	Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490964 (дата обращения: 31.03.2022).

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
8	Вопросы экономики : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. – Москва : 1926 — .— Ежемес. – ISBN печатной версии 0042-8736. – Текст : электронный / ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499 (дата обращения : 14.05.2022).
9	Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал /учредители : ЗАО "ЭЖ МЕДИА" . – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991 — .— Выходит 6 раз в год. – ISBN печатной версии 0130-9757. – Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065 (дата обращения : 14.05.2022).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» mgri-rggru.bibliotech.ru
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель: Общество с

	ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» urait.ru.
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) garant.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение теоретического материала проводится на основании лекций преподавателя с самостоятельным изучением в виде составления конспектов, докладов, рефератов, слайдовых презентаций и выполнения тестовых заданий. Практические занятия выполняются под руководством преподавателя в аудитории. Для лучшего усвоения изученного материала проводятся консультации преподавателя.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения» и специальности «Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.	Обоснованность планирования деятельностью по выполнению производственных работ.	Тестирование. Экспертная оценка выполнения самостоятельной и практических работ. Экзамен.
ПК 3.2. Принимать участие в оценке эффективности производственной деятельности персонала подразделения.	Владение методикой расчета основных технико-экономических показателей деятельности производственного подразделения.	Тестирование. Экспертная оценка выполнения самостоятельной и практических работ.

		Экзамен.
ПК 3.3. Организовывать безопасное выполнение производственного задания в соответствии с санитарно-техническими требованиями и требованиями охраны труда.	Изложение правил проведения. Владение методикой контроля за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.	Тестирование. Экспертная оценка выполнения самостоятельной и практических работ. Экзамен.
ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планирование работ в нестандартных ситуациях.	Эффективное использование приемов и особенностей выбора оптимальных решений производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.	Тестирование. Экспертная оценка выполнения самостоятельной и практических работ. Экзамен.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Систематизация и анализ результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснования выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике. Экспертная оценка результативности и работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертная оценка результативности и работы обучающегося при выполнении практических занятий. Экспертная оценка

		результативности и работы обучающегося при выполнении самостоятельной работы.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка эффективности работы с источниками информации (справочной, технической, научной).
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия между обучающимися, и обучающихся с преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертная оценка освоения образовательной программы. Анализ результатов выполненной работы обучающимися самостоятельно и под руководством преподавателя.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертная оценка освоения образовательной программы. Анализ результатов выполненной работы обучающимися самостоятельно и под руководством преподавателя.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертная оценка освоения образовательной программы. Анализ результатов выполненной работы обучающимися самостоятельно и под руководством преподавателя.

		давателя.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертная оценка освоения образовательной программы. Анализ результатов выполненной работы обучающимися самостоятельно и под руководством преподавателя.

Разработчик:

СОФ МГРИ
(место работы)

Преподаватель
(занимаемая
должность)


(подпись)

О.Г. Серпуховитина
(инициалы, фамилия)

Эксперты:

СОФ МГРИ
(место работы)


Преподаватель
(занимаемая
должность)


(подпись)

В.В. Власова
(инициалы, фамилия)

ООО «Газпромнефть-
Хантос»
(место работы)

Главный специалист
по аналитическому
сопровождению
добычи и повыше-
нию эффективности
резервуара
(занимаемая
должность)


(подпись)

А.А. Чертов
(инициалы, фамилия)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.03 Организация производственных работ персонала подразделения по специальности 21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений.

Разработчик – Серпуховитина Ольга Геннадиевна, преподаватель Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа по данному модулю разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений (утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 491) (базовый уровень).

В программе отражены:

1. Структура и содержание модуля направлена на приобретение навыков, знаний и умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций.

2. Указан объём модуля и виды учебной работы по часам, указана форма контроля по учебному плану (экзамен в 7 семестре). Содержание самостоятельной работы представлено формой работы с Интернет-ресурсами.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы и Интернет-ресурсы.

4. Материально-техническое обеспечение модуля способствует проведению всех видов учебной работы. Указаны фактические кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения.


5. Рабочая программа отличается логичностью, последовательностью, разнообразием заданий для самостоятельной работы и практических занятий. Уровень освоения тем соответствует требованиям стандарта ФГОС СПО.

Разработанная программа профессионального модуля рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений.

Эксперт:

В.В. Власова

преподаватель СОФ МГРИ


(подпись)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.03 Организация производственных работ персонала подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений (утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 491) (базовый уровень).

Разработчик - Серпуховитина Ольга Геннадиевна, преподаватель Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа профессионального модуля состоит из: паспорта; результатов освоения; структуры и содержания профессионального модуля; условий реализации; контроля и оценки результатов освоения.

Рабочая программа отражает место профессионального модуля в структуре ППССЗ, раскрывает основные цели и задачи, требования к результатам освоения.

В структуре и содержании определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной учебной нагрузки (150 часов), самостоятельной работы обучающихся, консультаций и производственной практики.

В рабочей программе отражен один тематический раздел:

Раздел 1. Участие в планирование и организации производственных работ персонала подразделения.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний и умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в учебном плане.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Список учебных изданий содержит литературу и Интернет источники, позволяющие освоить содержание профессионального модуля в полном объеме.

В результате изучения профессионального модуля ПМ.03 Организация производственных работ персонала подразделения обучающийся сможет применять сформированные в рамках общих и профессиональных компетенций знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа отвечает современным требованиям обучения и может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений.

Эксперт:
Чертов А.А.
главный специалист по аналитическому
сопровождению добычи и повышению
эффективности резервуара
ООО «Газпромнефть-Хантос»

