Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 10.08.2026 08:43:04
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: 63ea338a-3980-433f-ad14-cce373fcc8a7
Имитовставка: f016263b

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОФ МГРИ
_____С.И. Двоеглазов
«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по СПО
_____Е.А. Мищенко
«____»_____2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММАПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

г. Старый Оскол
2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Управление персоналом структурного подразделенияразработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология (утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 673 от 05.08.2022 г.)

Организация-разработчик:
Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:

Власова Валентина Васильевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании преподавателей по образовательной программе 21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология
Протокол № ____ от «____ » _____ 2026 г.
Руководитель ОП: _____ А. М. Мещерякова

РЕКОМЕНДОВАНА
учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**7**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**13**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**15**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) - является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология**

1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить вид деятельности «Управление персоналом структурного подразделения» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Управление персоналом структурного подразделения
ПК 3.1.	Управлять производственным коллективом.
ПК 3.2.	Подготавливать оборудование к эксплуатации.
ПК 3.3.	Организовывать работу персонала на участке работ.

ПК 3.4.	Обеспечивать безопасное проведение полевых работ.
ПК 3.5.	Выполнять проектно-сметную и производственную документацию.

1.2.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- планирования деятельности подразделения и управления исполнением; - анализа технической документации, организации рабочего места; - проведения профилактического обслуживания технологического оборудования; - организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности; - анализа, оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения; - обеспечения техники безопасности при гидрогеологических и инженерно-геологических изысканиях; - составления, оформления и согласования производственно-технической документации.
Уметь	- принимать решения в различных производственных ситуациях; - решать конфликтные ситуации; - планировать работу структурного подразделения; - организовывать работу персонала; - обеспечивать выполнение производственных заданий; - вести учет расхода запасных частей, материалов и топлива; - осуществлять контроль выполнения технологического процесса на производственном участке; - определять сроки проведения гидрогеологических и инженерно-геологических работ; - определять состав исполнителей работ; - составлять и анализировать смету затрат на проведение гидрогеологических и инженерно-геологических работ; - анализировать техническую документацию; - определять перечень необходимых мероприятий по охране окружающей средыи соблюдению техники безопасности при выполнении инженерных изысканий; - контролировать соблюдение техники безопасности на производственном участке; - участвовать в разработке плановой и проектно-сметной документации, а также в организации и ликвидации полевых работ; - анализировать техническую документацию; - читать чертежи и схемы основного и вспомогательного технологического оборудования; - выполнять профилактические работы технологического оборудования; - применять требования к порядку получения и сдачи на хранение оборудования, приборов, инструментов и полевого снаряжения, необходимых - для проведения инженерно-геологических и гидрогеологических работ; - руководить работой исполнителей, занятых на гидрогеологических и инженерно-геологических работах; - составлять и оформлять техническую и отчетную документацию с применением компьютерных технологий.
Знать	- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность структурного подразделения; систему управления персоналом;

	- виды и жизненный цикл производственных организаций; - функции и принципы менеджмента; - методы управления; - основы теории принятия управленческих решений; - типы конфликтов; - формы обучения персонала; - сущность организации гидрогеологических и инженерно-геологических работ; - сущность организации вспомогательного производства; - сущность организации труда в производственной организации; - нормирование труда на гидрогеологических и инженерно-геологических работах; - формы и системы оплаты труда; - методику определения сметной стоимости гидрогеологических и инженерно-геологических работ; - требования, предъявляемые к качеству и результатам инженерно-геологических и гидрогеологических работ; - виды и правила эксплуатации оборудования, приборов, инструментов и полевого снаряжения, необходимых для проведения гидрогеологических работ и инженерно-геологических изысканий; - правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в проектно-изыскательской организации; - порядок проектирования, планирования и финансирования инженерно-геологических и гидрогеологических работ; - содержание основных документов, определяющих порядок монтажа, технической эксплуатации и обслуживания оборудования и установок; - систему технологической подготовки производства; - порядок оформления технической и технологической документации; - правила техники безопасности, пожарной безопасности при выполнении производственных работ.

1.3Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля

Всего часов - 290 часов.

в том числе в форме практической подготовки - 176часов.

Из них на освоение МДК–206 часа

в том числе самостоятельная работа-10 часов.

практики, в том числе учебная - 36 часов

производственная – 36 часов

Консультации - 12 часов.

Промежуточная аттестация - 12 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа / консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК3.1 ОК 01-07, ОК 09	Раздел 1 Стратегическое и оперативное управление персоналом	**69**	32	**69**	32	-	4/3	-	**-**	**-**
ПК3.2-3.5 ОК 01-09	Раздел 2 Организация работы на производственном участке	**137**	72	**137**	42	30	6/3	6	**-**	**-**
ПК 3.1-3.5 ОК 01-09	УП.03 Учебная практика	**36**	36						**36**	
ПК 3.1-3.5 ОК 01-09	ПП.03 Производственная практика	**36**	36							**36**
	Промежуточная аттестация Экзамен по модулю	**12**					-/6	6		
	Всего:	***290***	***176***	***206***	***74***	***30***	***10/12***	***12***	***36***	***36***

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.03) Управление персоналом структурного подразделения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Раздел 1 Стратегическое и оперативное управление персоналом		**69/32**
МДК.03.01 Основы управления и организации на производственном участке		**206/176**
Тема 1.1 Основы управления персоналом	**Содержание**	**62/32**
	1.Предприятие в системе изыскательского производства.	2
	2.Изыскательское предприятие как производственная система.	2
	3.Сущность и содержание управления изыскательским предприятием.	2
	4. Процесс и методы управления. Управленческое решение.	4
	5. Организационная структура предприятия.	4
	6. Стратегическое управление организацией. Выбор стратегии развития предприятия.	2
	7. Формирование кадрового состава организации, обучение и развитие персонала, его оценка.	4
	8. Лидерство и руководство: понятие, стиль, власть и влияние, качества менеджера.	2
	9. Типы и причины конфликтов. Управление конфликтами.	2
	10. Организационная культура, коммуникации в управлении персоналом, этикет деловых отношений.	4
	11. Оценка экономической эффективности производственнойдеятельности персонала подразделения.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**32/32**
	1.Практическое занятие 1. Изучение нормативной документации	4
	2. Практическое занятие 2. Стратегический анализ. Выбор стратегии развития предприятия	4
	3. Практическое занятие 3. Мотивация сотрудников. Построение мотивационной пирамиды	4
	4. Практическое занятие 4. Методы управления. Принятие решений	4
	5. Практическое занятие 5. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	4
	6. Практическое занятие 6. Формирование коллектива. Определение ролей при обсуждении	2
	7. Практическое занятие 7. Определение функций работы в команде	2

	8. Практическое занятие 8. Определение приоритетов. Составление матрицы «Срочное – важное»	4
	9. Практическое занятие 9. Решение конфликтных ситуаций	4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Нормативные правовые акты РФ в изыскательской отрасли. 2. Виды предприятий. 3. Классификация персонала. 4. Наём и высвобождение персонала. 5. Управление адаптацией персонала. 6. Формирование кадрового резерва руководства организации. 7. Управление стрессами. 8. Виды и формы делового общения. 9. Персональный и корпоративный тайм-менеджмент. **10.** Самоменеджмент. Управление временем. Самоконтроль.		**4/-**
Консультации		**3/-**
Раздел 2 Организация работы на производственном участке		**137/72**
МДК.03.01 Основы управления и организации на производственном участке		**206/176**
Тема 2.1 Основы организации производства	**Содержание**	**68/30**
	1.Сущность организации производства, закономерности организации изыскательского производства.	4
	2. Организация гидрогеологических работ.	2
	3. Организация инженерно-геологических работ.	4
	4. Организация безопасного проведения полевых работ.	2
	5. Организация вспомогательного производства: материально-технического обеспечения, ремонтного хозяйства, транспорта.	2
	6. Научно-методические основы организации труда. Разделение и кооперация труда.	2
	7. Организация и обслуживание рабочих мест.	2
	8. Нормализация условий труда, дисциплина труда.	2
	9. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	2
	10. Организация и нормирование труда на изыскательских работах.	4
	11.Организация оплаты труда на изыскательских работах.	6
	12. Основы управление проектами, классификация проектов. Система управления качеством в производственных организациях.	4
	13. Проектирование изыскательских работ.	4

	В том числе практических и лабораторных занятий	**30/30**
	1. Практическое занятие 10. Организация работы на производственном участке.	4
	2. Практическое занятие 11. Организация профессиональной деятельности.	4
	3. Практическое занятие 12. Составление проекта организации рабочего места.	4
	4. Практическое занятие 13. Расчет затрат времени на изыскательские работы.	2
	5. Практическое занятие 14. Составление календарного плана-графика.	2
	6. Практическое занятие 15. Распределение фонда оплаты труда.	6
	7. Практическое занятие 16. Составление сметы на изыскательские работы.	6
	8. Практическое занятие 17. Составление структуры сметной стоимости на изыскательские работы.	2
Тема 2.2 Подготовка оборудования к эксплуатации	**Содержание**	**22/12**
	1. Виды оборудования, применяемого при проведении полевых работ, составные части оборудования.	2
	2. Виды технического обслуживания оборудования. Уход за оборудованием. Виды и назначение смазок, материалы для профилактических работ.	2
	3.Техническое обслуживание и ремонт бурового оборудования в процессе эксплуатации	2
	4.Правила безопасной эксплуатации технологического оборудования и транспортных средств. Знаки безопасности.	2
	5.Способы восстановления работоспособности оборудования.Организация ремонтной службы на предприятии.Система планово-предупредительного ремонта. Задачи Единой системы ППР.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12/12**
	1.Практическое занятие 18.Составление графика технического обслуживания	2
	2.Лабораторная работа 1.Техническое обслуживание и текущий ремонт бурового и лабораторного оборудования	6
	3.Практическое занятие 19.Составление схемы производственной организации с запрещающими, предписывающими и эвакуационными знаками, знаками пожарной безопасности	2
	4.Практическое занятие 20.Составление плана-графика ремонта оборудования. Расчёт и структура ремонтного цикла	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Понятие производственного процесса, его структура. 2. Научные принципы организации производства. 3. Организация геолого-съёмочных и геофизических работ. 4. Организация горно-буровых и топографо-геодезических работ. 5. Изучение, распространение и проектирование передовых приемов и методов труда.		**4/-**

6. Стимулирование работников. 7. Основные понятия логистики. 8. Типы и виды предпринимательской деятельности в геологии. 9. Предпринимательские риски предприятий. 10. Бизнес-план предприятия. 11. Конструктивные особенности технологического оборудования для проведения гидрогеологических и инженерно-геологических исследований. 12. Современное оборудование, применяемое на предприятиях. 13. Тарировка полевого и лабораторного оборудования. 14. Технические характеристики буровых установок, установок для проведения гидрогеологических и инженерно-геологических работ, лабораторных приборов. 15. Виды неисправностей оборудования. 16. Инструкция по охране труда машиниста буровой установки.	
Курсовая работа: ***выполнение курсовой работы по модулю является обязательным.*** **Тематика курсовых работ** 1. Расчет затрат времени и сметы на гидрогеологические работы. 2. Расчет затрат времени и сметы на инженерно-геологические изыскания. 3. Расчет затрат времени и сметы на геолого-съёмочные и поисковые работы. 4. Расчет затрат времени и сметы на геологоразведочные работы. 5. Расчет затрат времени и сметы на геофизические работы. 6. Расчет затрат времени и сметы на экологические исследования. 7. Расчет затрат времени и сметы на гидрологические работы.	**30/30**
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе Введение. Географо-экономическая характеристика района работ. Краткая геологическая характеристика района работ. Виды, объемы и методика работ. Организация основных видов изыскательских работ (топографо-геодезические, буровые, горнопроходческие, опытные инженерно-геологические, опытно-фильтрационные, геофизические, определение коррозийной активности грунтов и блуждающих топов, лабораторные). Организация вспомогательного производства (материально-техническое снабжение, техническое обслуживание оборудования, транспортировка грузов и персонала). Расчет затрат труда. Календарный план-график. Безопасное проведение полевых и лабораторных работ. Смета на производство работ. Структура сметной стоимости.	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой Планирование выполнения курсового проекта. Определение задач работы, изучение литературных источников, проведениепредпроектного исследования. Поиск, анализ и систематизация информации в сети Интернет. Оформление пояснительной записки курсового проекта с использованием информационных технологий.	**2/-**
Консультации	**3**

Промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК 03.01	**6**
Учебная практика раздела 1, 2 **Виды работ** 1. Соблюдение режима и дисциплины в работах на участке работ. 2. Организация выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ. 3. Распределение заданий между исполнителями работ. 4. Проведение ФРД (фотографии рабочего дня). 5. Статистическая обработка результатов ФРД. 6. Применение требований ГОСТ к технологиям полевых и камеральных работ. 7. Применение в условиях учебного полигона правил техники безопасности и охраны окружающей среды. 8. Составление календарного плана-графика производства работ. 9. Поверка и юстировка тахеометра. 10. Техническое обслуживание полевого оборудования.	**36/36**
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) **Виды работ** 1. изучение должностных обязанностей техника-гидрогеолога, техника-геолога; 2. расчет технико-экономических показателей при производстве полевых работ; 3. расчет технико-экономических показателей при производстве камеральных работ; 4. расчет сметной стоимости проектируемых гидрогеологических или инженерно-геологических работ; 5. прохождение инструктажа по технике безопасности; 6. участие в организации работы персонала на участке; 7. проверка качества выполняемых работ; 8. участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения; 9. организация своего рабочего места и проведение работ по настройке и регулировке оборудования; 10. обеспечение безопасных условий реализации технологического процесса инженерно-геологических и гидрогеологических работ; 11. участие в проведении профилактического обслуживания технологического оборудования; 12. участие в проведении диагностики и контроля технического состояния оборудования, определения и устранения причин отказа оборудования; 13. обеспечение соблюдений требований охраны труда.	**36/36**
Консультации	**6**
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	**6**
Всего	**290/176**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинетов:

- Управления и организации.

Оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, сборники нормативно-правовой документации, комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: рабочие станции, проектор, экран настенный.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, MicrosoftOffice 2016, СПС «КонсультантПлюс», 1С: Предприятие 8.

- Охраны труда.

Оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, сборники нормативно-правовой документации, комплект учебно-наглядных пособий средства индивидуальной защиты, огнетушитель, газоанализатор, психрометр аспирационный, люксметр.

Технические средства обучения: рабочие станции, проектор, экран настенный.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, MicrosoftOffice 2016.

Реализация программы модуля предполагает учебную и производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях изыскательского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1.	Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями на 29.12.2025 г.) https://docs.cntd.ru/document/901807664 (дата обращения: 10.03.2026). – Текст: электронный.
2.	ГОСТ Р 2.601-2019 ЕСКД Эксплуатационные документы: утверждён приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 апреля 2019 г. N 177-ст; дата введения 2020-02-01. – URL: https://docs.cntd.ru/document/1200164122 (дата обращения: 10.03.2026). – Текст: электронный.
3.	ГОСТ 18322-2016 Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения: утверждён приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 марта 2017 г. N 186-ст; дата введения 2017-09-01. – URL: https://docs.cntd.ru/document/1200144954/ (дата

	обращения: 10.03.2026). – Текст: электронный.

б) основная литература:

№ п/п	Источник
4.	Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 422 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15997-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583719 (дата обращения: 09.02.2026).
5.	Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 212 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18143-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/566078 (дата обращения: 06.02.2026).
6.	Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 211 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20316-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/585104 (дата обращения: 09.02.2026).
7.	Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 343 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15942-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/598471 (дата обращения: 09.02.2026).
8.	Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 206 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18729-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/587363 (дата обращения: 09.02.2026).
9.	Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 345 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19927-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583721 (дата обращения: 09.02.2026).

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
10.	Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 315 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16881-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583824 (дата обращения: 09.02.2026).
11.	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 543 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19928-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/598518 (дата обращения: 09.02.2026).

12.	Шаркова, А. В. Экономика организаций топливно-энергетического комплекса : учебник / А. В. Шаркова, И. Ю. Новоселова, О. С. Кириченко. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 578 с. - ISBN 978-5-394-04268-3. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/174013 (дата обращения: 06.02.2026).

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
13.	Вопросы экономики : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. - Москва : 1926.- Ежемес. - ISBN печатной версии 0042-8736. - Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. - URL : https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499 (дата обращения : 06.02.2026).
14.	Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал / учредители : ЗАО «ЭЖ МЕДИА». - Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991.- Выходит 6 раз в год. - ISBN печатной версии 0130-9757. - Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. - URL : https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065(дата обращения : 06.02.2026).

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Электронно-библиотечная система «ЭБС Лань» https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3.	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru/
4.	Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» (Локальная информационно-правовая система) https://www.consultant.ru/

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Управлять производственным коллективом.	Создание рабочей атмосферы; применение приёмов и методов управления структурными подразделениями при выполнении ими производственных задач; применение форм и методов стимулирования коллективов и отдельных работников; принятие управленческого решения; решение конфликтных ситуаций; оценка эффективности производства.	Экспертное наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ, полевых и камеральных работ на учебной и производственной практике. Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 3.2 Подготавливать оборудование к эксплуатации.	Проведение профилактического обслуживания технологического оборудования; чтение чертежей и схем основного и вспомогательного технологического оборудования;	

	применение правил эксплуатации технологического оборудования; применение методов и средств диагностики состояния оборудования; применение правил безопасной эксплуатации технологического оборудования.	профессионального модуля. Дифференцированный зачет по учебным практикам профессионального модуля. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю. Государственная итоговая аттестация: дипломное проектирование и демонстрационный экзамен.
ПК 3.3. Организовывать работу персонала на участке работ.	Обеспечение соблюдения законности на производстве; планирование последовательности выполнения производственных процессов; установка производственных заданий; проведение производственного инструктажа; организация выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; применение форм организации труда рабочих; оценка качества работ.	
ПК 3.4. Обеспечивать безопасное проведение полевых работ.	Соблюдение техники безопасности на производственном участке; использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; своевременное проведение инструктажа по охране труда работников на рабочем месте.	
ПК 3.5. Выполнять проектно-сметную и производственную документацию.	Выполнение проекта и сметы производства работ в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и нормативно-технической документации.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Эффективный поиск необходимой информации, анализ, систематизация и интерпретация информационных ресурсов при решении профессиональных задач.	Экспертное наблюдение за организацией работы с информациейи оценка уровня познавательной активности обучающихся на учебных занятиях и во

деятельности		время проведения самостоятельной работы. Оценка уровня подготовки обучающимися докладов, сообщений, рефератов.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, анализ инноваций в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении инженерно-геологических исследований, определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования.	Экспертное наблюдение за процессами оценки и самооценки. Изучение и оценка портфолио, дневников обучающихся по практике, анализ и оценка выпускной квалификационной работы.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.	Экспертное наблюдениеза организацией коллективной деятельности. Наблюдение за обучающимися во время групповой работы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке. Умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на теоретических занятиях и во время практической подготовки. Рецензия публичного выступления обучающихся.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Убедительное доказательство ценности и значимости своей будущей специальности. Появление уважения к людям труда. Исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы во время производственной практики. Соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения. Проявление терпимости и уважения к обычаям и	Экспертное наблюдение за обучающимися во время публичных мероприятий: конференций, конкурсов профессионального мастерства. Анкетирование обучающихся, собеседование с наставниками в

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствование межнациональному и межконфессиональному согласию.	производственных организациях во время производственной практики по профилю специальности.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм экологической безопасности; определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Сформированность экологического мышления.	Экспертное наблюдение за обучающимися во время экологических мероприятий: экологических акций и рейдов, учебных проектов, связанных с исследованием геологической среды.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью. Использование средств профилактики перенапряжения, характерного для данной специальности.	Экспертное наблюдение за обучающимися во время учебных полевых практик. Оценка состояния здоровья обучающихся по результатам медицинского осмотра. Собеседование с обучающимися во время производственной практики, проверка их физического состояния.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь на государственном и иностранных языках.	Экспертное наблюдение за обучающимися во время учебных занятий и предметных олимпиад.