

Подписано простой электронной подписью  
ФИО: Двоеглазов С.И.  
Должность: Директор  
Дата и время подписания: 08.10.2025 08:16:44  
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829  
Документ: e7e04846-e019-4e3c-b64a-54c99e012b6b  
Имитовставка: 65817f9e



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Старооскольский геологоразведочный институт**

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет  
имени Серго Орджоникидзе»  
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

С. И. Двоеглазов

«24»

2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

Е. А. Мищенко

«24»

04

2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ СТРУКТУРНОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

г. Старый Оскол  
2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. Управление персоналом структурного подразделения разработана в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология (утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 673 от 05.08.2022 г.)

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:

Власова Валентина Васильевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей ОП специальности 21.02.09

Гидрогеология и инженерная геология

Протокол № 9 от «05» апреля 2025 г.

Руководитель ОП А.М. Мещерякова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно - методическим отделом СГИ МГРИ

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                 | <b>7</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>                     | <b>13</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b> | <b>15</b> |

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) - является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология**

## 1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить вид деятельности «Управление персоналом структурного подразделения» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.2.1 Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                                                   |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                        |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                            |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                      |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                               |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                             |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                                               |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                 |

### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|----------------------------------------------------------------|
| ВД 3    | Управление персоналом структурного подразделения               |
| ПК 3.1. | Управлять производственным коллективом.                        |
| ПК 3.2. | Подготавливать оборудование к эксплуатации.                    |
| ПК 3.3. | Организовывать работу персонала на участке работ.              |

|         |                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------|
| ПК 3.4. | Обеспечивать безопасное проведение полевых работ.           |
| ПК 3.5. | Выполнять проектно-сметную и производственную документацию. |

1.2.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Владеть навыками | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования деятельности подразделения и управления исполнением;</li> <li>- анализа технической документации, организации рабочего места;</li> <li>- проведения профилактического обслуживания технологического оборудования;</li> <li>- организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности;</li> <li>- анализа, оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения;</li> <li>- обеспечения техники безопасности при гидрогеологических и инженерно-геологических изысканиях;</li> <li>- составления, оформления и согласования производственно-технической документации.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Уметь            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения в различных производственных ситуациях;</li> <li>- решать конфликтные ситуации;</li> <li>- планировать работу структурного подразделения;</li> <li>- организовывать работу персонала;</li> <li>- обеспечивать выполнение производственных заданий;</li> <li>- вести учет расхода запасных частей, материалов и топлива;</li> <li>- осуществлять контроль выполнения технологического процесса на производственном участке;</li> <li>- определять сроки проведения гидрогеологических и инженерно-геологических работ;</li> <li>- определять состав исполнителей работ;</li> <li>- составлять и анализировать смету затрат на проведение гидрогеологических и инженерно-геологических работ;</li> <li>- анализировать техническую документацию;</li> <li>- определять перечень необходимых мероприятий по охране окружающей среды и соблюдению техники безопасности при выполнении инженерных изысканий;</li> <li>- контролировать соблюдение техники безопасности на производственном участке;</li> <li>- участвовать в разработке плановой и проектно-сметной документации, а также в организации и ликвидации полевых работ;</li> <li>- анализировать техническую документацию;</li> <li>- читать чертежи и схемы основного и вспомогательного технологического оборудования;</li> <li>- выполнять профилактические работы технологического оборудования;</li> <li>- применять требования к порядку получения и сдачи на хранение оборудования, приборов, инструментов и полевого снаряжения, необходимых для проведения инженерно-геологических и гидрогеологических работ;</li> <li>- руководить работой исполнителей, занятых на гидрогеологических и инженерно-геологических работах;</li> <li>- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию с применением компьютерных технологий.</li> </ul> |
| Знать            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность структурного подразделения;</li> <li>- систему управления персоналом;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и жизненный цикл производственных организаций;</li> <li>- функции и принципы менеджмента;</li> <li>- методы управления;</li> <li>- основы теории принятия управленческих решений;</li> <li>- типы конфликтов;</li> <li>- формы обучения персонала;</li> <li>- сущность организации гидрогеологических и инженерно-геологических работ;</li> <li>- сущность организации вспомогательного производства;</li> <li>- сущность организации труда в производственной организации;</li> <li>- нормирование труда на гидрогеологических и инженерно-геологических работах;</li> <li>- формы и системы оплаты труда;</li> <li>- методику определения сметной стоимости гидрогеологических и инженерно-геологических работ;</li> <li>- требования, предъявляемые к качеству и результатам инженерно-геологических и гидрогеологических работ;</li> <li>- виды и правила эксплуатации оборудования, приборов, инструментов и полевого снаряжения, необходимых для проведения гидрогеологических работ и инженерно-геологических изысканий;</li> <li>- правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в проектно-изыскательской организации;</li> <li>- порядок проектирования, планирования и финансирования инженерно-геологических и гидрогеологических работ;</li> <li>- содержание основных документов, определяющих порядок монтажа, технической эксплуатации и обслуживания оборудования и установок;</li> <li>- систему технологической подготовки производства;</li> <li>- порядок оформления технической и технологической документации;</li> <li>- правила техники безопасности, пожарной безопасности при выполнении производственных работ.</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **1.3 Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля**

Всего часов - 290 часов.

в том числе в форме практической подготовки - 176 часов.

Из них на освоение МДК – 206 часа

в том числе самостоятельная работа -10 часов.

практики, в том числе учебная - 36 часов

производственная – 36 часов

Консультации - 12 часов.

Промежуточная аттестация - 12 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля              | Всего, час. | В т. ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. |                                     |                           |                                       |                          |          |                  |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------|------------------|
|                                         |                                                             |             |                                         | Всего                                    | Обучение по МДК                     |                           |                                       |                          | Практики |                  |
|                                         |                                                             |             |                                         |                                          | В том числе                         |                           |                                       |                          |          |                  |
|                                         |                                                             |             |                                         |                                          | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа / консультации | Промежуточная аттестация | Учебная  | Производственная |
| 1                                       | 2                                                           | 3           | 4                                       | 5                                        | 6                                   | 7                         | 8                                     | 9                        | 10       | 11               |
| ПК 3.1<br>ОК 01-07,<br>ОК 09            | Раздел 1 Стратегическое и оперативное управление персоналом | 69          | 32                                      | 69                                       | 32                                  | -                         | 4/3                                   | -                        | -        | -                |
| ПК 3.2-3.5<br>ОК 01-09                  | Раздел 2 Организация работы на производственном участке     | 137         | 72                                      | 137                                      | 42                                  | 30                        | 6/3                                   | 6                        | -        | -                |
| ПК 3.1-3.5<br>ОК 01-09                  | УП.03 Учебная практика                                      | 36          | 36                                      |                                          |                                     |                           |                                       |                          | 36       |                  |
| ПК 3.1-3.5<br>ОК 01-09                  | ПП.03 Производственная практика                             | 36          | 36                                      |                                          |                                     |                           |                                       |                          |          | 36               |
|                                         | Промежуточная аттестация<br>Экзамен по модулю               | 12          |                                         |                                          |                                     |                           | -/6                                   | 6                        |          |                  |
|                                         | Всего:                                                      | 290         | 176                                     | 206                                      | 74                                  | 30                        | 10/12                                 | 12                       | 36       | 36               |

## 2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.03) Управление персоналом структурного подразделения

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                         | 2                                                                                                                                               | 3                                                                     |
| <b>Раздел 1 Стратегическое и оперативное управление персоналом</b>                        |                                                                                                                                                 | <b>69/32</b>                                                          |
| <b>МДК.03.01 Основы управления и организации на производственном участке</b>              |                                                                                                                                                 | <b>206/176</b>                                                        |
| <b>Тема 1.1 Основы управления персоналом</b>                                              | <b>Содержание</b>                                                                                                                               | <b>62/32</b>                                                          |
|                                                                                           | 1. Предприятие в системе изыскательского производства.                                                                                          | 2                                                                     |
|                                                                                           | 2. Изыскательское предприятие как производственная система.                                                                                     | 2                                                                     |
|                                                                                           | 3. Сущность и содержание управления изыскательским предприятием.                                                                                | 2                                                                     |
|                                                                                           | 4. Процесс и методы управления. Управленческое решение.                                                                                         | 4                                                                     |
|                                                                                           | 5. Организационная структура предприятия.                                                                                                       | 4                                                                     |
|                                                                                           | 6. Стратегическое управление организацией. Выбор стратегии развития предприятия.                                                                | 2                                                                     |
|                                                                                           | 7. Формирование кадрового состава организации, обучение и развитие персонала, его оценка.                                                       | 4                                                                     |
|                                                                                           | 8. Лидерство и руководство: понятие, стиль, власть и влияние, качества менеджера.                                                               | 2                                                                     |
|                                                                                           | 9. Типы и причины конфликтов. Управление конфликтами.                                                                                           | 2                                                                     |
|                                                                                           | 10. Организационная культура, коммуникации в управлении персоналом, этикет деловых отношений.                                                   | 4                                                                     |
|                                                                                           | 11. Оценка экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения.                                                   | 2                                                                     |
|                                                                                           | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                    | <b>32/32</b>                                                          |
|                                                                                           | 1. Практическое занятие 1. Изучение нормативной документации                                                                                    | 4                                                                     |
|                                                                                           | 2. Практическое занятие 2. Стратегический анализ. Выбор стратегии развития предприятия                                                          | 4                                                                     |
|                                                                                           | 3. Практическое занятие 3. Мотивация сотрудников. Построение мотивационной пирамиды                                                             | 4                                                                     |
|                                                                                           | 4. Практическое занятие 4. Методы управления. Принятие решений                                                                                  | 4                                                                     |
|                                                                                           | 5. Практическое занятие 5. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях                                                        | 4                                                                     |
|                                                                                           | 6. Практическое занятие 6. Формирование коллектива. Определение ролей при обсуждении                                                            | 2                                                                     |
|                                                                                           | 7. Практическое занятие 7. Определение функций работы в команде                                                                                 | 2                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                        |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8. Практическое занятие 8. Определение приоритетов. Составление матрицы «Срочное – важное»                             | 4              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 9. Практическое занятие 9. Решение конфликтных ситуаций                                                                | 4              |
| <b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b><br>1. Нормативные правовые акты РФ в изыскательской отрасли.<br>2. Виды предприятий.<br>3. Классификация персонала.<br>4. Наём и высвобождение персонала.<br>5. Управление адаптацией персонала.<br>6. Формирование кадрового резерва руководства организации.<br>7. Управление стрессами.<br>8. Виды и формы делового общения.<br>9. Персональный и корпоративный тайм-менеджмент.<br>10. Самоменеджмент. Управление временем. Самоконтроль. |                                                                                                                        | <b>4/-</b>     |
| <b>Консультации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                        | <b>3/-</b>     |
| <b>Раздел 2 Организация работы на производственном участке</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                        | <b>137/72</b>  |
| <b>МДК.03.01 Основы управления и организации на производственном участке</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        | <b>206/176</b> |
| <b>Тема 2.1 Основы организации производства</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Содержание</b>                                                                                                      | <b>68/30</b>   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Сущность организации производства, закономерности организации изыскательского производства.                         | 4              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2. Организация гидрогеологических работ.                                                                               | 2              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3. Организация инженерно-геологических работ.                                                                          | 4              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4. Организация безопасного проведения полевых работ.                                                                   | 2              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5. Организация вспомогательного производства: материально-технического обеспечения, ремонтного хозяйства, транспорта.  | 2              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6. Научно-методические основы организации труда. Разделение и кооперация труда.                                        | 2              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 7. Организация и обслуживание рабочих мест.                                                                            | 2              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8. Нормализация условий труда, дисциплина труда.                                                                       | 2              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 9. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.                                                       | 2              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10. Организация и нормирование труда на изыскательских работах.                                                        | 4              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 11. Организация оплаты труда на изыскательских работах.                                                                | 6              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 12. Основы управление проектами, классификация проектов. Система управления качеством в производственных организациях. | 4              |

|                                                        |                                                                                                                                                                               |              |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                        | 13. Проектирование изыскательских работ.                                                                                                                                      | 4            |
|                                                        | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                                                                        | <b>30/30</b> |
|                                                        | 1. Практическое занятие 10. Организация работы на производственном участке.                                                                                                   | 4            |
|                                                        | 2. Практическое занятие 11. Организация профессиональной деятельности.                                                                                                        | 4            |
|                                                        | 3. Практическое занятие 12. Составление проекта организации рабочего места.                                                                                                   | 4            |
|                                                        | 4. Практическое занятие 13. Расчет затрат времени на изыскательские работы.                                                                                                   | 2            |
|                                                        | 5. Практическое занятие 14. Составление календарного плана-графика.                                                                                                           | 2            |
|                                                        | 6. Практическое занятие 15. Распределение фонда оплаты труда.                                                                                                                 | 6            |
|                                                        | 7. Практическое занятие 16. Составление сметы на изыскательские работы.                                                                                                       | 6            |
|                                                        | 8. Практическое занятие 17. Составление структуры сметной стоимости на изыскательские работы.                                                                                 | 2            |
| <b>Тема 2.2 Подготовка оборудования к эксплуатации</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                             | <b>22/12</b> |
|                                                        | 1. Виды оборудования, применяемого при проведении полевых работ, составные части оборудования.                                                                                | 2            |
|                                                        | 2. Виды технического обслуживания оборудования. Уход за оборудованием. Виды и назначение смазок, материалы для профилактических работ.                                        | 2            |
|                                                        | 3. Техническое обслуживание и ремонт бурового оборудования в процессе эксплуатации                                                                                            | 2            |
|                                                        | 4. Правила безопасной эксплуатации технологического оборудования и транспортных средств. Знаки безопасности.                                                                  | 2            |
|                                                        | 5. Способы восстановления работоспособности оборудования. Организация ремонтной службы на предприятии. Система планово-предупредительного ремонта. Задачи Единой системы ППР. | 2            |
|                                                        | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                                                                        | <b>12/12</b> |
|                                                        | 1. Практическое занятие 18. Составление графика технического обслуживания                                                                                                     | 2            |
|                                                        | 2. Лабораторная работа 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт бурового и лабораторного оборудования                                                                     | 6            |
|                                                        | 3. Практическое занятие 19. Составление схемы производственной организации с запрещающими, предписывающими и эвакуационными знаками, знаками пожарной безопасности            | 2            |
|                                                        | 4. Практическое занятие 20. Составление плана-графика ремонта оборудования. Расчёт и структура ремонтного цикла                                                               | 2            |
|                                                        | <b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>                                                                                                         | <b>4/-</b>   |
|                                                        | 1. Понятие производственного процесса, его структура.                                                                                                                         |              |
|                                                        | 2. Научные принципы организации производства.                                                                                                                                 |              |
|                                                        | 3. Организация геолого-съёмочных и геофизических работ.                                                                                                                       |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Организация горно-буровых и топографо-геодезических работ.</li> <li>5. Изучение, распространение и проектирование передовых приемов и методов труда.</li> <li>6. Стимулирование работников.</li> <li>7. Основные понятия логистики.</li> <li>8. Типы и виды предпринимательской деятельности в геологии.</li> <li>9. Предпринимательские риски предприятий.</li> <li>10. Бизнес-план предприятия.</li> <li>11. Конструктивные особенности технологического оборудования для проведения гидрогеологических и инженерно-геологических исследований.</li> <li>12. Современное оборудование, применяемое на предприятиях.</li> <li>13. Тарировка полевого и лабораторного оборудования.</li> <li>14. Технические характеристики буровых установок, установок для проведения гидрогеологических и инженерно-геологических работ, лабораторных приборов.</li> <li>15. Виды неисправностей оборудования.</li> <li>16. Инструкция по охране труда машиниста буровой установки.</li> </ol> |       |
| <p><b>Курсовая работа: выполнение курсовой работы по модулю является обязательным.</b></p> <p><b>Тематика курсовых работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет затрат времени и сметы на гидрогеологические работы.</li> <li>2. Расчет затрат времени и сметы на инженерно-геологические изыскания.</li> <li>3. Расчет затрат времени и сметы на геолого-съёмочные и поисковые работы.</li> <li>4. Расчет затрат времени и сметы на геологоразведочные работы.</li> <li>5. Расчет затрат времени и сметы на геофизические работы.</li> <li>6. Расчет затрат времени и сметы на экологические исследования.</li> <li>7. Расчет затрат времени и сметы на гидрологические работы.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 30/30 |
| <p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b></p> <p>Введение. Географо-экономическая характеристика района работ. Краткая геологическая характеристика района работ. Виды, объемы и методика работ. Организация основных видов изыскательских работ (топографо-геодезические, буровые, горнопроходческие, опытные инженерно-геологические, опытно-фильтрационные, геофизические, определение коррозионной активности грунтов и блуждающих токов, лабораторные). Организация вспомогательного производства (материально-техническое снабжение, техническое обслуживание оборудования, транспортировка грузов и персонала). Расчет затрат труда. Календарный план-график. Безопасное проведение полевых и лабораторных работ. Смета на производство работ. Структура сметной стоимости.</p>                                                                                                                                                                                                           |       |
| <p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2/-   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Планирование выполнения курсового проекта. Определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования. Поиск, анализ и систематизация информации в сети Интернет. Оформление пояснительной записки курсового проекта с использованием информационных технологий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
| <b>Консультации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>3</b>     |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК 03.01</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>6</b>     |
| <b>Учебная практика раздела 1, 2</b><br><b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение режима и дисциплины в работах на участке работ.</li> <li>2. Организация выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ.</li> <li>3. Распределение заданий между исполнителями работ.</li> <li>4. Проведение ФРД (фотографии рабочего дня).</li> <li>5. Статистическая обработка результатов ФРД.</li> <li>6. Применение требований ГОСТ к технологиям полевых и камеральных работ.</li> <li>7. Применение в условиях учебного полигона правил техники безопасности и охраны окружающей среды.</li> <li>8. Составление календарного плана-графика производства работ.</li> <li>9. Поверка и юстировка тахеометра.</li> <li>10. Техническое обслуживание полевого оборудования.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>36/36</b> |
| <b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b><br><b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. изучение должностных обязанностей техника-гидрогеолога, техника-геолога;</li> <li>2. расчет технико-экономических показателей при производстве полевых работ;</li> <li>3. расчет технико-экономических показателей при производстве камеральных работ;</li> <li>4. расчет сметной стоимости проектируемых гидрогеологических или инженерно-геологических работ;</li> <li>5. прохождение инструктажа по технике безопасности;</li> <li>6. участие в организации работы персонала на участке;</li> <li>7. проверка качества выполняемых работ;</li> <li>8. участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения;</li> <li>9. организация своего рабочего места и проведение работ по настройке и регулировке оборудования;</li> <li>10. обеспечение безопасных условий реализации технологического процесса инженерно-геологических и гидрогеологических работ;</li> <li>11. участие в проведении профилактического обслуживания технологического оборудования;</li> <li>12. участие в проведении диагностики и контроля технического состояния оборудования, определения и устранения причин отказа оборудования;</li> <li>13. обеспечение соблюдения требований охраны труда.</li> </ol> | <b>36/36</b> |
| <b>Консультации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>6</b>     |

|                                                     |         |
|-----------------------------------------------------|---------|
| Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю | 6       |
| Всего                                               | 290/176 |

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинетов:

- Управления и организации.

Оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, сборники нормативно-правовой документации, комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: рабочие станции, проектор, экран настенный.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС «КонсультантПлюс», 1С: Предприятие 8.

- Охраны труда.

Оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, сборники нормативно-правовой документации, комплект учебно-наглядных пособий средства индивидуальной защиты, огнетушитель, газоанализатор, психрометр аспирационный, люксметр.

Технические средства обучения: рабочие станции, проектор, экран настенный.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016.

Реализация программы модуля предполагает учебную и производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях изыскательского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) нормативные акты:

| № п/п | Источник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями на 28.12.2024 г.) <a href="https://docs.cntd.ru/document/901807664">https://docs.cntd.ru/document/901807664</a> (дата обращения: 10.03.2025). – Текст: электронный.                                                                                                                                                                               |
| 2.    | ГОСТ Р 2.601-2019 ЕСКД Эксплуатационные документы: утверждён приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 апреля 2019 г. N 177-ст; дата введения 2020-02-01. – URL: <a href="https://docs.cntd.ru/document/1200164122">https://docs.cntd.ru/document/1200164122</a> (дата обращения: 10.03.2025). – Текст: электронный.                                           |
| 3.    | ГОСТ 18322-2016 Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения: утверждён приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 марта 2017 г. N 186-ст; дата введения 2017-09-01. – URL: <a href="https://docs.cntd.ru/document/1200144954/">https://docs.cntd.ru/document/1200144954/</a> (дата обращения: 10.03.2025). – Текст: электронный. |

б) основная литература:

| № п/п | Источник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.    | Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 422 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15997-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560903">https://urait.ru/bcode/560903</a> (дата обращения: 27.02.2025). |
| 5.    | Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 212 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18143-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/566078">https://urait.ru/bcode/566078</a> (дата обращения: 06.02.2025).                               |
| 6.    | Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 211 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20316-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/562559">https://urait.ru/bcode/562559</a> (дата обращения: 06.02.2025).        |
| 7.    | Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 343 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15942-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560673">https://urait.ru/bcode/560673</a> (дата обращения: 06.02.2025).                                              |
| 8.    | Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 206 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18729-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/565939">https://urait.ru/bcode/565939</a> (дата обращения: 06.02.2025).                          |
| 9.    | Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 345 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19927-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/581083">https://urait.ru/bcode/581083</a> (дата обращения: 06.02.2025).                       |

в) дополнительная литература:

| № п/п | Источник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.   | Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 315 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16881-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/561035">https://urait.ru/bcode/561035</a> (дата обращения: 06.02.2025). |
| 11.   | Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 543 с. - (Профессиональное образование). -                                                                                                                                                                                                                             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ISBN 978-5-534-19928-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/561050">https://urait.ru/bcode/561050</a> (дата обращения: 06.02.2025).                                                                                                                                                                                                  |
| 12. | Шаркова, А. В. Экономика организаций топливно-энергетического комплекса : учебник / А. В. Шаркова, И. Ю. Новоселова, О. С. Кириченко. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 578 с. - ISBN 978-5-394-04268-3. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/174013">https://e.lanbook.com/book/174013</a> (дата обращения: 06.02.2025). |

г) периодические издания:

| № п/п | Источник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13.   | Вопросы экономики : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. - Москва : 1926.- Ежемес. - ISBN печатной версии 0042-8736. - Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. - URL : <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499">https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499</a> (дата обращения : 06.02.2025). |
| 14.   | Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал / учредители : ЗАО «ЭЖ МЕДИА». - Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991.- Выходит 6 раз в год. - ISBN печатной версии 0130-9757. - Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. - URL : <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065</a> (дата обращения : 06.02.2025).                  |

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

| № п/п | Источник                                                                                                                                                            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Электронно-библиотечная система «ЭБС Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>                                                              |
| 2.    | Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                                                                       |
| 3.    | «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>                                                                |
| 4.    | Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» (Локальная информационно-правовая система) <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> |

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Методы оценки                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.1. Управлять производственным коллективом.                                      | Создание рабочей атмосферы; применение приёмов и методов управления структурными подразделениями при выполнении ими производственных задач; применение форм и методов стимулирования коллективов и отдельных работников; принятие управленческого решения; решение конфликтных ситуаций; оценка эффективности производства. | Экспертное наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ, полевых и камеральных работ на учебной и производственной практике. |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.2<br>Подготавливать оборудование к эксплуатации.                                                    | Проведение профилактического обслуживания технологического оборудования; чтение чертежей и схем основного и вспомогательного технологического оборудования; применение правил эксплуатации технологического оборудования; применение методов и средств диагностики состояния оборудования; применение правил безопасной эксплуатации технологического оборудования. | Дифференцированный зачет по производственной практике профессионального модуля.<br><br>Дифференцированный зачет по учебным практикам профессионального модуля. |
| ПК 3.3.<br>Организовывать работу персонала на участке работ.                                             | Обеспечение соблюдения законности на производстве; планирование последовательности выполнения производственных процессов; установка производственных заданий; проведение производственного инструктажа; организация выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; применение форм организации труда рабочих; оценка качества работ.     | Экзамен по междисциплинарному курсу.<br><br>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.                                                              |
| ПК 3.4. Обеспечивать безопасное проведение полевых работ.                                                | Соблюдение техники безопасности на производственном участке; использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; своевременное проведение инструктажа по охране труда работников на рабочем месте.                                              | Государственная итоговая аттестация: дипломное проектирование и демонстрационный экзамен.                                                                      |
| ПК 3.5. Выполнять проектно-сметную и производственную документацию.                                      | Выполнение проекта и сметы производства работ в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и нормативно-технической документации.                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.                                                                                                                       | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.                                   |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации                                 | Эффективный поиск необходимой информации, анализ, систематизация и интерпретация информационных                                                                                                                                                                                                                                                                     | Экспертное наблюдение за организацией работы с информацией и                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                                                      | ресурсов при решении профессиональных задач.                                                                                                                                                                                                                                                      | оценка уровня познавательной активности обучающихся на учебных занятиях и во время проведения самостоятельной работы. Оценка уровня подготовки обучающимися докладов, сообщений, рефератов. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, анализ инноваций в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении инженерно-геологических исследований, определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования. | Экспертное наблюдение за процессами оценки и самооценки. Изучение и оценка портфолио, дневников обучающихся по практике, анализ и оценка выпускной квалификационной работы.                 |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                           | Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.                                                                                                                             | Экспертное наблюдение за организацией коллективной деятельности. Наблюдение за обучающимися во время групповой работы.                                                                      |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                    | Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке. Умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.                                                                               | Экспертное наблюдение за выполнением заданий на теоретических занятиях и во время практической подготовки. Рецензия публичного выступления обучающихся.                                     |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных                                                                                                                  | Убедительное доказательство ценности и значимости своей будущей специальности. Появление уважения к людям труда. Исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы во                                                 | Экспертное наблюдение за обучающимися во время публичных мероприятий: конференций, конкурсов профессионального                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения                                     | время производственной практики. Соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения. Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствование межнациональному и межконфессиональному согласию. | мастерства. Анкетирование обучающихся, собеседование с наставниками в производственных организациях во время производственной практики по профилю специальности.                                                                                       |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Соблюдение норм экологической безопасности; определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Сформированность экологического мышления.                                                                                                                                                             | Экспертное наблюдение за обучающимися во время экологических мероприятий: экологических акций и рейдов, учебных проектов, связанных с исследованием геологической среды.                                                                               |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   | Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью. Использование средств профилактики перенапряжения, характерного для данной специальности.                                                                                    | Экспертное наблюдение за обучающимися во время учебных полевых практик. Оценка состояния здоровья обучающихся по результатам медицинского осмотра. Собеседование с обучающимися во время производственной практики, проверка их физического состояния. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                     | Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь на государственном и иностранных языках.                                                                                                                                                                                                    | Экспертное наблюдение за обучающимися во время учебных занятий и предметных олимпиад.                                                                                                                                                                  |