

Подписано простой электронной подписью  
ФИО: Двоеглазов Семен Иванович  
Должность: Директор  
Дата и время подписания: 21.10.2024 14:01:18  
Ключ: 04f053ce-308c-46af-bdb8-4b5b33e6f7fd  
Документ: bc037b73-1ad3-46c8-bc3b-e8c54cfc0e14  
Имитовставка: 735c0ab8



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Старооскольский геологоразведочный институт**  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет  
имени Серго Орджоникидзе»  
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОФ МГРИ

\_\_\_\_\_ С. И. Двоеглазов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по СПО

\_\_\_\_\_ Е. А. Мищенко

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

г. Старый Оскол

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. Управление персоналом структурного подразделения разработана в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология(утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 673 от 05.08.2022 г.)

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:

Власова Валентина Васильевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей ОП специальности 21.02.09

Гидрогеология и инженерная геология

Протокол № 7 от «01» марта 2024 г.

Руководитель ОП А.М. Мещерякова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно - методическим отделом СГИ МГРИ

«28» февраля 2024 г.

Начальник УМО О.Н. Полянская

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>18</b>

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Управление персоналом структурного подразделения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1 Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Управление персоналом структурного подразделения
ПК 3.1.	Управлять производственным коллективом.
ПК 3.2.	Подготавливать оборудование к эксплуатации.
ПК 3.3.	Организовывать работу персонала на участке работ.
ПК 3.4.	Обеспечивать безопасное проведение полевых работ.
ПК 3.5.	Выполнять проектно-сметную и производственную документацию.

### 1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>Планирования деятельности подразделения и управления исполнением; анализа технической документации, организации рабочего места; проведения профилактического обслуживания технологического оборудования.</p> <p>организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности;</p> <p>анализа, оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения;</p> <p>обеспечения техники безопасности при гидрогеологических и инженерно-геологических изысканиях;</p> <p>составления, оформления и согласования производственно-технической документации.</p>
Уметь	<p>Принимать решения в различных производственных ситуациях;</p> <p>решать конфликтные ситуации;</p> <p>планировать работу структурного подразделения;</p> <p>организовывать работу персонала;</p> <p>обеспечивать выполнение производственных заданий;</p> <p>вести учет расхода запасных частей, материалов и топлива;</p> <p>осуществлять контроль выполнения технологического процесса на производственном участке;</p> <p>определять сроки проведения гидрогеологических и инженерно-геологических работ;</p> <p>определять состав исполнителей работ;</p> <p>составлять и анализировать смету затрат на проведение гидрогеологических и инженерно-геологических работ;</p> <p>анализировать техническую документацию;</p> <p>определять перечень необходимых мероприятий по охране окружающей среды и соблюдению техники безопасности при выполнении инженерных</p>

	<p>изысканий;</p> <p>контролировать соблюдение техники безопасности на производственном участке;</p> <p>участвовать в разработке плановой и проектно-сметной документации, а также в организации и ликвидации полевых работ;</p> <p>анализировать техническую документацию;</p> <p>читать чертежи и схемы основного и вспомогательного технологического оборудования;</p> <p>выполнять профилактические работы технологического оборудования;</p> <p>применять требования к порядку получения и сдачи на хранение оборудования, приборов, инструментов и полевого снаряжения, необходимых для проведения инженерно-геологических и гидрогеологических работ;</p> <p>руководить работой исполнителей, занятых на гидрогеологических и инженерно-геологических работах;</p> <p>составлять и оформлять техническую и отчетную документацию с применением компьютерных технологий.</p>
Знать	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность структурного подразделения;</p> <p>систему управления персоналом;</p> <p>виды и жизненный цикл производственных организаций;</p> <p>функции и принципы менеджмента;</p> <p>методы управления;</p> <p>основы теории принятия управленческих решений;</p> <p>типы конфликтов;</p> <p>формы обучения персонала;</p> <p>сущность организации гидрогеологических и инженерно-геологических работ;</p> <p>сущность организации вспомогательного производства;</p> <p>сущность организации труда в производственной организации;</p> <p>нормирование труда на гидрогеологических и инженерно-геологических работах;</p> <p>формы и системы оплаты труда;</p> <p>методика определения сметной стоимости гидрогеологических и инженерно-геологических работ;</p> <p>требования, предъявляемые к качеству и результатам инженерно-геологических и гидрогеологических работ;</p> <p>виды и правила эксплуатации оборудования, приборов, инструментов и полевого снаряжения, необходимых для проведения гидрогеологических работ и инженерно-геологических изысканий;</p> <p>правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в проектно-изыскательской организации;</p> <p>порядок проектирования, планирования и финансирования инженерно-геологических и гидрогеологических работ;</p>

	содержание основных документов, определяющих порядок монтажа, технической эксплуатации и обслуживания оборудования и установок; систему технологической подготовки производства; порядок оформления технической и технологической документации; правила техники безопасности, пожарной безопасности при выполнении производственных работ.
--	--

## **1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 268

в том числе в форме практической подготовки – 136 часа

Из них на освоение МДК – 172 часа

в том числе самостоятельная работа – 10 часов

практики, в том числе учебная – 18 часов

производственная – 36 часов

Промежуточная аттестация – 12.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК						Практики
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК3.1 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК9	Раздел 1. Стратегическое и оперативное управление персоналом	<b>103</b>	63	<b>76</b>	36	-	X	12	<b>9</b>	<b>18</b>
ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4 ПК3.5 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9	Раздел 2. Организация работы на производственном участке	<b>123</b>	73	<b>96</b>	6/40	30	X		<b>9</b>	<b>18</b>
ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4 ПК3.5 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9	Производственная практика (по профилю специальности)	<b>36</b>								<b>36</b>
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>268</b>	<b>136</b>	<b>172</b>	<b>82</b>	<b>30</b>	<b>X</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>36</b>



## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, академических часов в форме практической подготовки, академических часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 1.</b> Стратегическое и оперативное управление персоналом		<b>103/63</b>
<b>МДК.03.01</b> Основы управления и организации на производственном участке		<b>76/36</b>
<b>Тема 1.1. Основы управления персоналом</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предприятие в системе изыскательского производства.</li> <li>2. Изыскательское предприятие как производственная система.</li> <li>3. Сущность и содержание управления изыскательским предприятием.</li> <li>4. Процесс и методы управления. Управленческое решение.</li> <li>5. Организационная структура предприятия.</li> <li>6. Стратегическое управление организацией. Выбор стратегии развития предприятия.</li> <li>7. Формирование кадрового состава организации, обучение и развитие персонала, его оценка.</li> <li>8. Лидерство и руководство: понятие, стиль, власть и влияние, качества менеджера.</li> <li>9. Типы и причины конфликтов. Управление конфликтами.</li> <li>10. Организационная культура, коммуникации в управлении персоналом, этикет деловых отношений.</li> <li>11. Оценка экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения.</li> </ol> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практическое занятие 1. Изучение нормативной документации</li> <li>2. Практическое занятие 2. Стратегический анализ. Выбор стратегии развития предприятия</li> <li>3. Практическое занятие 3. Мотивация сотрудников. Построение мотивационной пирамиды</li> </ol>	<p><b>76</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p><b>36</b></p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>

	4. Практическое занятие 4. Методы управления. Принятие решений	4
	5. Практическое занятие 5. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	4
	6. Практическое занятие 6. Формирование коллектива. Определение ролей при обсуждении	4
	7. Практическое занятие 7. Определение функций работы в команде	4
	8. Практическое занятие 8. Определение приоритетов. Составление матрицы «Срочное – важное»	4
	9. Практическое занятие 9. Решение конфликтных ситуаций	4
	<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>	
	1. Нормативные правовые акты РФ в изыскательской отрасли.	
	2. Виды предприятий.	
	3. Классификация персонала.	
	4. Наём и высвобождение персонала.	*
	5. Управление адаптацией персонала.	
	6. Формирование кадрового резерва руководства организации.	
	7. Управление стрессами.	
	8. Виды и формы делового общения.	
	9. Персональный и корпоративный тайм-менеджмент.	
	10. Самоменеджмент. Управление временем. Самоконтроль.	
	<b>Раздел 2. Организация работы на производственном участке</b>	<b>123/73</b>
	<b>МДК.03.01 Основы управления и организации на производственном участке</b>	<b>96/46</b>
	<b>Тема 2.1. Основы организации производства</b>	<b>62</b>
	1. Сущность организации производства, закономерности организации изыскательского производства.	2
	2. Организация гидрогеологических работ.	2
	3. Организация инженерно-геологических работ.	2
	4. Организация безопасного проведения полевых работ.	2
	5. Организация вспомогательного производства: материально-технического обеспечения, ремонтного хозяйства, транспорта.	4
	6. Научно-методические основы организации труда. Разделение и кооперация труда.	2

	7. Организация и обслуживание рабочих мест.	2
	8. Нормализация условий труда, дисциплина труда.	2
	9. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	2
	10. Организация и нормирование труда на изыскательских работах.	2
	11. Организация оплаты труда на изыскательских работах.	2
	12. Основы управления проектами, классификация проектов. Система управления качеством в производственных организациях.	4
	13. Проектирование изыскательских работ.	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>32</b>
	1. Практическое занятие 10. Организация работы на производственном участке.	4
	2. Практическое занятие 11. Организация профессиональной деятельности.	4
	3. Практическое занятие 12. Составление проекта организации рабочего места.	4
	4. Практическое занятие 13. Расчет затрат времени на изыскательские работы.	4
	5. Практическое занятие 14. Составление календарного плана-графика.	4
	6. Практическое занятие 15. Распределение фонда оплаты труда.	4
	7. Практическое занятие 16. Составление сметы на изыскательские работы.	4
	8. Практическое занятие 17. Составление структуры сметной стоимости на изыскательские работы.	4
	<b>Содержание</b>	<b>34</b>
<b>Тема 2.2. Подготовка оборудования к эксплуатации</b>	1. Виды оборудования, применяемого при проведении полевых работ, составные части оборудования.	4
	2. Виды технического обслуживания оборудования. Уход за оборудованием. Виды и назначение смазок, материалы для профилактических работ.	4
	3. Техническое обслуживание и ремонт бурового оборудования в процессе эксплуатации	4
	4. Правила безопасной эксплуатации технологического оборудования и транспортных средств. Знаки безопасности.	4
	5. Способы восстановления работоспособности оборудования. Организация ремонтной службы на предприятии. Система планово-предупредительного ремонта. Задачи Единой системы ППР.	4
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>
	1. Практическое занятие 18. Составление графика технического обслуживания	2

	<p>2.Лабораторная работа 1.Техническое обслуживание и текущий ремонт бурового и лабораторного оборудования</p> <p>3.Практическое занятие 19.Составление схемы производственной организации с запрещающими, предписывающими и эвакуационными знаками, знаками пожарной безопасности</p> <p>4.Практическое занятие 20.Составление плана-графика ремонта оборудования. Расчёт и структура ремонтного цикла</p>	6
		2
		4
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие производственного процесса, его структура.</li> <li>2. Научные принципы организации производства.</li> <li>3. Организация геолого-съёмочных и геофизических работ.</li> <li>4. Организация горно-буровых и топографо-геодезических работ.</li> <li>5. Изучение, распространение и проектирование передовых приемов и методов труда.</li> <li>6. Стимулирование работников.</li> <li>7. Основные понятия логистики.</li> <li>8. Типы и виды предпринимательской деятельности в геологии.</li> <li>9. Предпринимательские риски предприятий.</li> <li>10. Бизнес-план предприятия.</li> <li>11. Конструктивные особенности технологического оборудования для проведения гидрогеологических и инженерно-геологических исследований.</li> <li>12. Современное оборудование, применяемое на предприятиях.</li> <li>13. Тарировка полевого и лабораторного оборудования.</li> <li>14. Технические характеристики буровых установок, установок для проведения гидрогеологических и инженерно-геологических работ, лабораторных приборов.</li> <li>15. Виды неисправностей оборудования.</li> <li>16. Инструкция по охране труда машиниста буровой установки.</li> </ol>		*
<p><b>Учебная практика раздела 1, 2</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение режима и дисциплины в работах на участке работ.</li> <li>2. Организация выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ.</li> </ol>		18

	<p>3. Распределение заданий между исполнителями работ.</p> <p>4. Проведение ФРД (фотографии рабочего дня).</p> <p>5. Статистическая обработка результатов ФРД.</p> <p>6. Применение требований ГОСТ к технологиям полевых и камеральных работ.</p> <p>7. Применение в условиях учебного полигона правил техники безопасности и охраны окружающей среды.</p> <p>8. Составление календарного плана-графика производства работ.</p> <p>9. Проверка и юстировка тахеометра.</p> <p>10. Техническое обслуживание полевого оборудования.</p>	
	<p><b>Курсовая работа: выполнение курсовой работы по модулю является обязательным.</b></p> <p><b>Тематика курсовых работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет затрат времени и сметы на гидрогеологические работы.</li> <li>2. Расчет затрат времени и сметы на инженерно-геологические изыскания.</li> <li>3. Расчет затрат времени и сметы на геолого-съёмочные и поисковые работы.</li> <li>4. Расчет затрат времени и сметы на геологоразведочные работы.</li> <li>5. Расчет затрат времени и сметы на геофизические работы.</li> <li>6. Расчет затрат времени и сметы на экологические исследования.</li> <li>7. Расчет затрат времени и сметы на гидрологические работы.</li> </ol>	
	<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b></p> <p>Введение. Географо-экономическая характеристика района работ. Краткая геологическая характеристика района работ. Виды, объемы и методика работ. Организация основных видов изыскательских работ (топографо-геодезические, буровые, горнопроходческие, опытные инженерно-геологические, опытно-фильтрационные, геофизические, определение коррозионной активности грунтов и блуждающих топов, лабораторные). Организация вспомогательного производства (материально-техническое снабжение, техническое обслуживание оборудования, транспортировка грузов и персонала). Расчет затрат труда. Календарный план-график. Безопасное проведение полевых и лабораторных работ. Смета на производство работ. Структура сметной стоимости.</p>	<b>30</b>
	<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</b></p> <p>Планирование выполнения курсового проекта. Определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования. Поиск, анализ и систематизация информации в сети Интернет. Оформление пояснительной записки курсового проекта с использованием информационных технологий.</p>	*

<p><b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. изучение должностных обязанностей техника-гидрогеолога, техника-геолога;</li> <li>2. расчет технико-экономических показателей при производстве полевых работ;</li> <li>3. расчет технико-экономических показателей при производстве камеральных работ;</li> <li>4. расчет сметной стоимости проектируемых гидрогеологических или инженерно-геологических работ;</li> <li>5. прохождение инструктажа по технике безопасности;</li> <li>6. участие в организации работы персонала на участке;</li> <li>7. проверка качества выполняемых работ;</li> <li>8. участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения;</li> <li>9. организация своего рабочего места и проведение работ по настройке и регулировке оборудования;</li> <li>10. обеспечение безопасных условий реализации технологического процесса инженерно-геологических и гидрогеологических работ;</li> <li>11. участие в проведении профилактического обслуживания технологического оборудования;</li> <li>12. участие в проведении диагностики и контроля технического состояния оборудования, определения и устранения причин отказа оборудования;</li> <li>13. обеспечение соблюдения требований охраны труда.</li> </ol>	<p><b>36</b></p>
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>268</b></p>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Управления и организации, оснащённый:

–оборудованием посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации; комплект нормативных документов; библиотека специальной печатной и электронной литературы; сборник видеофильмов, видеороликов и компьютерных презентаций по темам МДК;

–техническими средствами: презентационное оборудование; компьютер с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Кабинет Охраны труда, оснащённый:

–оборудованием: тематические и информационные стенды; комплект нормативных правовых актов по охране труда; типовые инструкции по охране труда; библиотека специальной печатной и электронной литературы; комплект учебно-методической документации; сборник видеофильмов, видеороликов и компьютерных презентаций по темам МДК; витрина со средствами индивидуальной и коллективной защиты;

–техническими средствами: презентационное оборудование; компьютер с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Производственная практика реализуется в организациях изыскательского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1	ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (с изменениями на 11 апреля 2023 года) <a href="https://docs.cntd.ru/document/901807664">https://docs.cntd.ru/document/901807664</a> (дата обращения: 12.01.2024). – Текст: электронный.
2	ГОСТ Р 2.601-2019 ЕСКД Эксплуатационные документы: утверждён приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 апреля 2019 г. N 177-ст; дата введения 2020-02-01. – URL: <a href="https://docs.cntd.ru/document/1200164122">https://docs.cntd.ru/document/1200164122</a> (дата обращения: 12.01.2024). – Текст: электронный.
3	ГОСТ 18322-2016 Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения: утверждён приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 марта 2017 г. N 186-ст; дата введения 2017-09-01. – URL: <a href="https://docs.cntd.ru/document/1200144954/">https://docs.cntd.ru/document/1200144954/</a> (дата обращения: 12.01.2024). – Текст: электронный.

4	ГОСТ Р 12.4.026-2015. ССБТ. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний: утверждён приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 июня 2016 г. N 614-ст; дата введения 2017-03-01. – URL: <a href="https://docs.cntd.ru/document/1200136061">https://docs.cntd.ru/document/1200136061</a> (дата обращения: 11.01.2024). – Текст: электронный.
---	--

б) основная литература:

№ п/п	Источник
5	Горленко О.А. Управление персоналом: учебник для СПО / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаяева. - 2-е изд., исправ. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. - 249 с. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9457-5. – Текст: непосредственный. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16492-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531168">https://urait.ru/bcode/531168</a> (дата обращения: 15.01.2024).
6	Грибов В. Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение : Тесты СПО : учебник / В. Д. Грибов. – Москва : КноРус, 2019. – 280 с. – ISBN 978-5-406-07062-8. – Текст : непосредственный.
7	Карнаух Н.Н. Охрана труда : учебник для СПО / Н.Н. Карнаух. — Москва : Юрайт, 2019. — 380 с. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02527-9. – Текст : непосредственный. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510311">https://urait.ru/bcode/510311</a> (дата обращения: 21.01.2024).
8	Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511949">https://urait.ru/bcode/511949</a> (дата обращения: 21.01.2024).
9	Грибов, В.Д., Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978
10	Фёдорова, Н.В., Управление персоналом. : учебник / Н.В. Фёдорова, О.Ю. Минченкова. — Москва : КноРус, 2020. — 431 с. — ISBN 978

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
11	Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С.



	Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518004">https://urait.ru/bcode/518004</a> (дата обращения: 21.01.2024).
12	Сборник сметных норм на геологоразведочные работы. Выпуски 1 – 11. (ВНИИ экон. минерального сырья и геол. развед. работ (ВИЭМС). - М.: ВИЭМС, 1992. – URL: <a href="https://files.stroyinf.ru/Data2/1/4293771/4293771006.htm">https://files.stroyinf.ru/Data2/1/4293771/4293771006.htm</a> (дата обращения: 22.01.2024). – Текст: электронный.
13	Справочник базовых цен на инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства: одобрен письмом Госстроя от 22 июня 1998 г. N 9-4/84; дата введения 1999-01-01. – URL: <a href="https://docs.cntd.ru/document/1200028614">https://docs.cntd.ru/document/1200028614</a> (дата обращения: 22.01.2024). – Текст: электронный.
14	ЕНВиР Единые нормы времени и расценки на изыскательские работы. Часть II. Инженерно-геологические изыскания. Дата актуализации: 01.01.2021; утверждён 30.11.1978 Госстрой СССР; дата введения 1983. – URL: <a href="https://files.stroyinf.ru/Index2/1/4293744/4293744588.htm">https://files.stroyinf.ru/Index2/1/4293744/4293744588.htm</a> (дата обращения: 22.01.2024). – Текст: электронный.

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
15	Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал / учредители : ЗАО "ЭЖ МЕДИА" . – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991 — .— Выходит 6 раз в год. – ISBN печатной версии 0130-9757. – Текст : электронный //ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <a href="https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=50518243">https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=50518243</a> (дата обращения : 05.02.2024).
16	2. Собрание законодательства РФ. Официальные электронные версии бюллетеней . – Текст : электронный // — URL : <a href="http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0">http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0</a>

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель : Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
4	Информационно-правовое обеспечение « Гарант» (локальная информационно-правовая система) <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Управлять производственным коллективом.	Создание рабочей атмосферы; применение приёмов и методов управления структурными подразделениями при выполнении ими производственных задач; применение форм и методов стимулирования коллективов и отдельных работников; принятие управленческого решения; решение конфликтных ситуаций; оценка эффективности производства.	Экспертное наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ, полевых и камеральных работ на учебной и производственной практике.
ПК 3.2 Подготавливать оборудование к эксплуатации.	Проведение профилактического обслуживания технологического оборудования; чтение чертежей и схем технологического оборудования; применение правил эксплуатации технологического оборудования; применение методов и средств диагностики состояния оборудования; применение правил безопасной эксплуатации технологического оборудования.	Дифференцированный зачет по производственной практике профессионального модуля.  Дифференцированный зачет по учебным практикам профессионального модуля.
ПК 3.3. Организовывать работу персонала на участке работ.	Обеспечение соблюдения законности на производстве; планирование последовательности выполнения производственных процессов; установка производственных заданий; проведение производственного инструктажа; организация выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; применение форм организации труда рабочих; оценка качества работ.	Экзамен по междисциплинарному курсу.  Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ПК 3.4. Обеспечивать безопасное проведение полевых работ.	Соблюдение техники безопасности на производственном участке; использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;	Государственная итоговая аттестация: дипломное проектирование и

	своевременное проведение инструктажа по охране труда работников на рабочем месте.	демонстрационный экзамен.
ПК 3.5. Выполнять проектно-сметную и производственную документацию.	Выполнение проекта и сметы производства работ в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и нормативно-технической документации.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, анализ, систематизация и интерпретация информационных ресурсов при решении профессиональных задач.	Экспертное наблюдение за организацией работы с информацией оценка уровня познавательной активности обучающихся на учебных занятиях и во время проведения самостоятельной работы. Оценка уровня подготовки обучающимися докладов, сообщений, рефератов.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, анализ инноваций в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении инженерно-геологических исследований, определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования.	Экспертное наблюдение за процессами оценки и самооценки. Изучение и оценка портфолио, дневников обучающихся по практике, анализ и оценка выпускной квалификационной работы.

ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.	Экспертное наблюдение за организацией коллективной деятельности. Наблюдение за обучающимися во время групповой работы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке. Умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на теоретических занятиях и во время практической подготовки. Рецензия публичного выступления обучающихся.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Убедительное доказательство ценности и значимости своей будущей специальности. Появление уважения к людям труда. Исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы во время производственной практики. Соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения. Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.	Экспертное наблюдение за обучающимися во время публичных мероприятий: конференций, конкурсов профессионального мастерства. Анкетирование обучающихся, собеседование с наставниками в производственных организациях во время производственной практики по профилю специальности.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	Соблюдение норм экологической безопасности; определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Сформированность экологического мышления.	Экспертное наблюдение за обучающимися во время экологических мероприятий: экологических акций

<p>принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>		<p>и рейдов, учебных проектов, связанных с исследованием геологической среды.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью. Использование средств профилактики перенапряжения, характерного для данной специальности.</p>	<p>Экспертное наблюдение за обучающимися во время учебных полевых практик. Оценка состояния здоровья обучающихся по результатам медицинского осмотра. Собеседование с обучающимися во время производственной практики, проверка их физического состояния.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Экспертное наблюдение за обучающимися во время учебных занятий и предметных олимпиад.</p>