



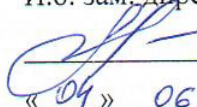
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
(СОФ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОФ МГРИ
С.И. Двоеглазов

« 04 » 06 2020 г.



СОГЛАСОВАНО
И.о. зам. директора по СПО


Е. А. Мищенко
« 04 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Старый Оскол
2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

21.02.09 «Гидрогеология и инженерная геология» (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 490 от 12.05.2014г.).

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:

Некрасова Алла Сергеевна, преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии

экономико-правовых дисциплин

Протокол от «01» июня 2020 г. № 11

Председатель ПЦК:  В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«04» 06 2020 г.

Начальник УМО:  Е.В. Антошкина

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части циклов ППССЗ, является общепрофессиональной учебной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия);
- защищать свои права и законные интересы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- применять нормативные правовые акты в практической профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология в рамках освоения учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» у студентов формируются следующие **общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выбирать методику, технологию, оборудование, аппаратуру и приборы для гидрогеологических и инженерно-геологических работ.
ПК 1.2.	Проводить работы по гидрогеологическим и инженерно-геологическим исследованиям территорий, скважин и горных выработок.
ПК 1.3.	Определять свойства исследуемых проб пород и подземных вод.
ПК 1.4.	Оформлять документацию гидрогеологических и инженерно-геологических работ с использованием информационных технологий.
ПК 1.5.	Определять запасы подземных вод и оценивать инженерно-геологические условия территорий и строительных площадок.
ПК 2.1.	Выполнять профилактические работы по подготовке к эксплуатации оборудования.
ПК 2.2.	Обнаруживать неисправности в работе оборудования, устранять и принимать меры к предупреждению отказов и аварий.
ПК 2.3.	Подготавливать оборудование к ремонту.
ПК 2.4.	Осуществлять прием оборудования после ремонта.
ПК 2.5.	Оформлять эксплуатационную и ремонтную документацию с использованием информационных технологий.

ПК 3.1.	Организовывать работу персонала на участке.
ПК 3.2.	Проверять качество выполняемых работ.
ПК 3.3.	Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения.
ПК 3.4.	Обеспечивать безопасное проведение буровых и горных работ.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
самостоятельной работы обучающегося **20** часов;
консультации **4** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
изучение нормативной правовой литературы	4
составление конспекта по перечню вопросов	4
составление ситуационных задач	4
составление многоуровневой схемы по лекции	2
подготовка реферативной работы	6
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем. / Формируемые компетенции (ОК, ПК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено.)	Объем часов.	Уровень освоения.
1	2	3	4
Раздел 1. Введение. Основы права		10	
Тема 1.1. Основы юридической терминологии ОК 1, 2. ПК 1.1, 2.3;	Содержание учебного материала 1 Понятие права. Норма права. Классификация правовых норм. 2 Источники права. Правоотношения (субъекты, юридические факты) 3 Правонарушения и их виды, юридическая ответственность и ее виды. Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы	4	1 2 2
Тема 1.2. Базовые понятия гражданского, уголовного, административного, трудового права. ОК 1, 2, 7. ПК 1.4, 2.3;	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по перечню вопросов. Содержание учебного материала 1 Понятие гражданского права. Субъекты гражданских правоотношений. 2 Юридические лица: понятие и признаки. Понятие гражданско-правового договора. 3 Понятие и источники трудового права. Трудовой договор (контракт). Его содержание, виды. 4 Уголовный закон. Понятие и состав преступления. Категории преступлений и уголовная ответственность. 5 Административные правонарушения и административная ответственность. Лабораторные работы Практические занятия Изучение базовых понятий уголовного, административного права. Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	2 3	2 2 2 2
Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		18	
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических	Содержание учебного материала 1 Рыночная экономика как объект воздействия права. 2 Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.	4	2 2

отношений ОК 3, 4, 5, 8. ПК 1.2; 3.1; 3.2; 3.3	3	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		2
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
		Изучение нормативно-правовой литературы.		
		Содержание учебного материала	4	
		1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.		2
		2 Право собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.		2
		3 Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		2
	4 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.		2	
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности ОК 3, 4, 5, 8. ПК 1.3; 3.1; 3.2; 3.3		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
		Изучение нормативно-правовой литературы.		
		Содержание учебного материала	3	
		1 Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.		
		2 Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.		3
		3 Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		3
		Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	1		
	Составление искового заявления в арбитражный суд.			
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление ситуационной задачи.	2		
		34		
Раздел 3. Труд и социальная защита			3	
Тема 3.1. Основные нормативно-правовые акты в области труда и социальной защиты		Содержание учебного материала		
		1 Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.		2
		2 Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения.		2
		3 Субъекты трудового правоотношения.		2

ОК 3, 4, 5, 8. ПК 2.3; 3.1; 3.2; 3.3	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия по нормативно-правовому регулированию в области труда и социальной защиты, решение ситуационных задач	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	подготовка реферативной работы по разделу: «Груд и социальная защита»		
	Содержание учебного материала	3	
	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.	1
	2	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.	2
	3	Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Посobie по безработице и социальная поддержка безработных граждан.	3
	Лабораторные работы	-	
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства ОК 3, 4, 5, 8. ПК 2.3; 3.1; 3.2; 3.3	Практические занятия	1	
	Составление резюме.	-	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление ситуационной задачи по теме: «Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения».		
	Содержание учебного материала	3	
	1	Понятие трудового договора, его значение. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу.	1
	2	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.	2
	3	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности	2
	4	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	3
	Лабораторные работы	-	
Тема 3.3. Трудовой договор, материальная ответственность сторон трудового договора ОК 3, 4, 5, 6, 8. ПК 2.3; 2.4, 3.1; 3.2; 3.3; 3.4.	Практические занятия	1	
	Оформление документов при приеме на работу.		
	Составление трудового договора.	-	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка докладов по теме: «Трудовой договор, материальная ответственность сторон трудового договора»		
	Содержание учебного материала	2	
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.	1

ОК 3, 4, 5, 6, 8, ПК 2.3; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4.	2	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		2	
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	-		
		Контрольные работы	-		
		Самостоятельная работа обучающихся	2		
		Составление конспекта по перечню вопросов			
		Содержание учебного материала	3		
	Тема 3.5. Трудовые споры ОК 3, 4, 5, 6, 8, 9, ПК 2.3; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4.	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.		1
		2	Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.		2
		3	Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		3
Тема 3.6. Социальное обеспечение граждан ОК 3, 4, 5, 6, 8, 9, ПК 2.1; 2.2; 2.5; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4.		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия.	1		
		Изучение нормативно-правового регулирования в области трудовых споров.			
		Контрольные работы	-		
		Самостоятельная работа обучающихся.	2		
		Изучение темы: «Трудовые споры» и составление многоуровневой схемы.			
		Содержание учебного материала	4		
	1	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).		2	
	2	Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.		2	
		Лабораторные работы	-		
Раздел 4. Правовая охрана окружающей природной среды. Тема 4.1. Основные понятия экологического права. Ответственность за экологические		Практические занятия	-		
		Контрольные работы	-		
		Самостоятельная работа обучающихся.	-		
			6		
Тема 4.1. Основные понятия экологического права. Ответственность за экологические		Содержание учебного материала	6		
	1	Конституция РФ как основной источник экологического права. Основные положения природоохранительных законов.		3	
	2	Полномочия и обязанности граждан в области охраны окружающей среды. Право собственности на		3	

правонарушения. ОК 3, 4, 5, 6, 8, 9. ПК 2.1; 2.2; 2.5; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4.	природные ресурсы.		
	3	Право природопользования. Субъекты права природопользования. Лимитирование и лицензирование природопользования.	3
	4	Понятия юридической ответственности и экологического правонарушения.	3
	5	Возмещение вреда, причинённого окружающей природной среде, здоровью человека, имуществу граждан. Формы возмещения вреда.	3
		Лабораторные работы	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся.	-	
Консультации		4	
Всего:		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- сборники нормативно-правовой документации.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: ноутбук Acer- tm5744-382g32mnKK w7pRO 32 Bit EDU.

Программное обеспечение: система Гарант (договор ЭПС-17-010 от 09 января 2017 года, договор ЭПС-18-034 от 30 января 2018 года, договор ЭПС-19-078 от 09 января 2019 года), W7pRO (Договор пожертвования №140501 от 20 января 2014 года).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1	Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (ред. от 23 мая 2018 г.). - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 01.06.2020).
2	Кодекс РФ об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 23 апреля 2018 г.) - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 18.05.2020).
3	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (ред. от 05 февраля 2018 г.). - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 01.06.2020).

б) основная литература:

№ п/п	Источник
4	<i>Волков, А. М.</i> Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455918 (дата обращения: 01.06.2020).

5	Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/456507 (дата обращения: 01.06.2020).
---	--

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
6	<i>Волков, А. М.</i> Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13583-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/466028 (дата обращения: 01.06.2020).
7	<i>Капустин, А. Я.</i> Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450782 (дата обращения: 01.06.2020).

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
8	ВЕСТНИК ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА. СЕРИЯ : ПРАВО : научный журнал / учредитель : Воронежский государственный университет. – Воронеж : 2006 — . — Число выпусков в год: 4. – ISSN печатной версии: 1995-5502. – Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru (дата обращения : 01.06.2020).
9	Собрание законодательства РФ. Официальные электронные версии бюллетеней . – Текст : электронный // — URL : http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0 (дата обращения : 01.06.2020).

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» https://mgri-rggru.bibliotech.ru
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) www.e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) https://elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»/ www.biblio-online.ru
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (Локальная информационно-правовая система)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, контрольных работ, решения ситуационных задач, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.


Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия);	Тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
- защищать свои права и законные интересы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;	Тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
- применять нормативные правовые акты в практической профессиональной деятельности;	Тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
Усвоенные знания	
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	Тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;	Тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
- организационно-правовые формы юридических лиц;	Тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	Тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.

Разработчик:

СОФ МГРИ
(место работы)

Преподаватель
(занимаемая
должность)

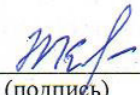

(подпись)

А.С. Некрасова
(инициалы, фамилия)

Эксперты:

СОФ МГРИ
(место работы)

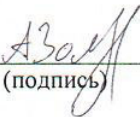
Преподаватель
(занимаемая
должность)


(подпись)

Т.И. Крынина
(инициалы, фамилия)

АО УГРК
«Уранцветмет»
(место работы)

Начальник
участка
(занимаемая
должность)


(подпись)

А.А. Зологин
(инициалы, фамилия)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу по дисциплине

«Правовые основы профессиональной деятельности» для специальности 21.02.09 «Гидрогеология и инженерная геология» среднего профессионального образования.

Представленная на рецензию рабочая программа состоит из:

- паспорта рабочей программы учебной дисциплины;
- структуры и содержания учебной дисциплины;
- результатов освоения учебной дисциплины;
- условий реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.09 «Гидрогеология и инженерная геология» (утверждённого Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 490).

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины приводится область применения, цели и задачи учебной дисциплины (требования к результатам освоения учебной дисциплины), рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

В разделе рабочей программы «Структура и содержание учебной дисциплины» подробно отражен тематический план учебной дисциплины и содержание обучения по учебной дисциплине.

В разделе «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины» приведены требования к материально-техническому обеспечению, перечень информационного обеспечения обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы).

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» приводятся формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

В целом рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.09 «Гидрогеология и инженерная геология».

Преподаватель юридических дисциплин
СОФ МГРИ имени Серго Орджоникидзе

Крынина Татьяна
Ивановна

Специально
Красноземова

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» для специальности 21.02.09 – Гидрогеология и инженерная геология.

Автор – Некрасова Алла Сергеевна преподаватель Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Представленная на рецензию программа составлена в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 21.02.09 – Гидрогеология и инженерная геология.

Рабочая программа состоит из:

- пояснительной записки;
- тематического плана учебной дисциплины;
- содержания учебной дисциплины;
- перечня рекомендуемой литературы.

В «Пояснительной записке» определены задачи дисциплины, приведены критерии знаний и умений приобретаемые студентами в результате изучения дисциплины, а также организационные формы занятий.

В разделе «Тематический план учебной дисциплины» приводится наименование разделов и тем учебной дисциплины с выделением времени для теоретических и практических занятий студентов.

Раздел «Содержание учебной дисциплины» написан достаточно подробно. В нем отражено содержание учебного материала и требования к занятиям и умениям студентов по каждой теме.

В рабочей программе приводится печенк самостоятельных и практических работ.

Перечень и содержание тем, а также объём знаний и умений соответствует требованиям Государственного стандарта к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 21.02.09 – Гидрогеология и инженерная геология.

В целом рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» позволяет обеспечить современный уровень подготовки выпускников по специальности 21.02.09 – Гидрогеология и инженерная геология, и её можно рекомендовать для реализации в учебном процессе.

АО УГРК
«Уранцветмет»
(место работы)

Начальник
участка
(занимаемая
должность)



А.А. Зологин
(инициалы,
фамилия)