



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
(СОФ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОФ МГРИ


С.И. Двоеглазов

« 04 » июня 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО


Р. И. Бабичева

« 04 » июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

г. Старый Оскол
2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

21.02.09. Гидрогеология и инженерная геология (утвержденного приказом Минобрнауки России № 490 от 12.05.2014 г.).

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет им. С. Орджоникидзе» (СОФ МГРИ)

Разработчик:

Людмила Васильевна Нестерова-преподаватель экономических дисциплин СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии

экономико-правовых дисциплин

Протокол № 11 от «03» июня 2019 г.

Председатель ПЦК:  В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«03» 06 2019 г.

Начальник УМО:  Е.В. Антошкина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. Управление персоналом структурного подразделения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): управление персоналом структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала на участке.

ПК 3.2. Проверять качество выполняемых работ.

ПК 3.3. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения.

ПК 3.4. Обеспечивать безопасное проведение буровых и горных работ.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности;
- анализа, оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения;

уметь:

- планировать работу структурного подразделения;
- организовывать работу персонала;
- обеспечивать выполнение производственных заданий;
- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию с применением информационно-компьютерных технологий;
- вести учет расхода запасных частей, материалов и топлива;
- осуществлять контроль выполнения технологического процесса на производственном участке;
- контролировать соблюдение техники безопасности на производственном участке.

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность структурного подразделения;
- содержание основных документов, определяющих порядок монтажа, технической эксплуатации и обслуживания оборудования и установок;
- систему технологической подготовки производства;
- основы теории принятия управленческих решений;

- порядок оформления технической и технологической документации;
- правила техники безопасности, пожарной безопасности при выполнении производственных работ.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 186 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 150 часов, включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 100 часов;
- самостоятельную работу обучающегося – 34 часа;
- консультации – 16 часов;
- производственную практику – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности управление персоналом структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала на участке.
ПК 3.2.	Проверять качество выполняемых работ.
ПК 3.3.	Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения.
ПК 3.4.	Обеспечивать безопасное проведение буровых и горных работ.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частоты смен технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК-3.1.-3.4	Организации и управления на производственном участке	134	100	40	-	34	-	-	-	
ПК-3.1.-3.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36	
	Консультации	16								
	Всего:	186	100	40	-	50	-	-	36	

Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 03.)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (и тем (формируемые компетенции ОК, ПК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
I	2	3	4
МДК.03.01. Основы организации и управления на производственном участке		150	
Раздел 1. Организации и управления на производственном участке		134	
Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения ОК 1-9, ПК 3.4	Содержание	8	
	1. Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность структурного подразделения.		2
	2. Положение трудового кодекса РФ, касающиеся вопросов регулирования производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения. Нормативная база регламентирующая работу с персоналом.		3
	3. Внутрифирменные документы, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность структурного подразделения. Должностные инструкции персонала.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	1. Оформление внутрифирменных документов.		
	2. Составление должностной инструкции.		
Тема 1.2. Система технологической подготовки производства ОК1-9, ПК 3.1-3.4	Содержание	10	
	1. Общая характеристика технологического процесса и его структура. Технологический процесс во времени. Контроль выполнения технологического процесса.		2
	2. Организация гидрогеологических и инженерно-геологических съемок территорий. Организация стационарных наблюдений за режимом и балансом подземных вод. Анализ выполнения исследований. Оценка качества исследований.		3
	3. Организация вспомогательного производства на предприятии. Ремонт оборудования. Техническая эксплуатация и обслуживание оборудования и установок.		3
	4. Организация материально-технического снабжения и транспорта.		
	5. Документы, определяющие порядок монтажа, технической эксплуатации и обслуживания оборудования и установок.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	

Тема 1.3. Нормирование и организация оплаты труда. ОК 1-9, ПК 3.1-3.2	1.	Учет расхода запасных частей, материалов и топлива.	12	
	2.	Осуществление контроля за выполнением технологического процесса на производственном участке.		
	Содержание			
	1.	Основы нормирования труда на предприятии.		
	2.	Виды норм и порядок их разработки.		
	3.	Особенности организации заработной платы при выполнении гидрогеологических работ.		
	4.	Формы и системы оплаты труда.		
	5.	Распределение заработка внутри бригады.		
	6.	Порядок формирования фонда оплаты труда		
	Лабораторные работы			
Практические занятия				
1.	Расчет норм времени и выработки.			
2.	Расчет бюджета рабочего времени.			
3.	Расчет затрат времени на гидрогеологические работы.			
4.	Расчет оплаты труда.			
5.	Распределение заработной платы внутри бригады.			
Тема 1.4. Техническая и технологическая документация ОК 1-9, ПК 3.1-3.3	Содержание		6	2
	1.	Правила и порядок оформления технической и технологической документации. Единая система технологической документации — комплекс государственных стандартов и рекомендаций.		
	2.	Составление и оформление технической и отчетной документации с применением информационно-компьютерных технологий.		
	Лабораторные работы		-	3
	Практические занятия		4	
	1.	Составление технической документации при проведении работ.		
2.	Составление отчетной документации с применением информационно-компьютерных технологий.			
Тема 1.5. Планирование гидрогеологических и инженерно-геологических работ. ОК 1-9, ПК 3.1-3.3	Содержание		6	3
	1.	Задачи, содержание, принципы и виды планирования гидрогеологических и инженерно-геологических работ. Перспективное планирование и текущее планирование гидрогеологических и инженерно-геологических работ.		
	2.	Основные положения по составлению технических проектов и смет. Содержание технических проектов. Составление смет.		
	Лабораторные работы		-	3
	Практические занятия		10	
	1.	Планирование работы структурного подразделения.		
2.	Организация работы персонала.			

Тема 1.6. Основы теории принятия управленческих решений ОК 1-4.6-9, ПК 3.1-3.4	3.	Расчет единичных сметных расценок	6	
	4.	Расчет сметной стоимости гидрогеологических и инженерно-геологических работ		
	5.	Определение полной сметной стоимости.		
	Содержание			
	1.	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений.		
Тема 1.7. Экономическая эффективность гидрогеологических и инженерно-геологических работ ОК 1-9, ПК 3.3	2.	Матрицы принятия решений.	2	
	3.	Уровни принятия решений.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1.	Принятие управленческого решения в определенной ситуации.		
Тема 1.8. Управление безопасностью труда ОК 1-9, ПК 3.4	4.	Принятие управленческого решения в определенной ситуации.	4	
	Содержание			
	1.	Понятие и критерии эффективности гидрогеологических и инженерно-геологических работ. Оценка качества работы структурного подразделения.		
	2.	Анализ экономической эффективности работы структурных подразделений гидрогеологических предприятий.		
	Лабораторные работы			
Тема 1.9. Обеспечение безопасных условий труда при выполнении гидрогеологических и инженерно-геологических работ ОК 1-9, ПК 3.4	Практические занятия		4	
	1.	Определение экономической эффективности гидрогеологических работ.		
	Содержание			
	1.	Основные понятия и терминология безопасности труда. Правовые и нормативные основы безопасности труда.		
	2.	Организационные основы безопасности труда.		
Тема 1.9. Обеспечение безопасных условий труда при выполнении гидрогеологических и инженерно-геологических работ ОК 1-9, ПК 3.4	Лабораторные работы		4	
	Практические занятия			
	Содержание			
	1.	Правила техники безопасности, пожарной безопасности при выполнении производственных работ. Общие требования безопасности труда.		
	2.	Контроль за соблюдением техники безопасности на производственном участке.		
Самостоятельная работа Систематическая проработка комплекта лекции, дополнение комплекта рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий. Выполнение и оформление расчетных заданий по практическим работам и подготовка к их защите. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.	Лабораторные работы		2	
	Практические занятия			
	1.	Соблюдение техники безопасности на производственном участке.		
	Содержание			
	Систематическая проработка комплекта лекции, дополнение комплекта рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий. Выполнение и оформление расчетных заданий по практическим работам и подготовка к их защите. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		34		

<p>Особенности оценки качества гидрогеологических и инженерно-геологических работ. Изучение социально-экономического содержания стимулов к труду. Определение формы контроля и отчетности при выполнении плановых заданий. Формирование стратегии управления персоналом в гидрогеологических предприятиях. Организация повышения квалификации кадров. Пересмотр действующих и внедрение новых норм труда. Изучение и распространение передовых методов труда. Основные процессы, влияющие на безопасность гидрогеологических и инженерно-геологических работ. Организация и контроль безопасного ведения гидрогеологических и инженерно-геологических работ. Специальные организационно – технические мероприятия по обеспечению безопасности.</p>		
Тематика курсовых работ (проектов)		-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		-
Учебная практика		
Виды работ		
<p>Производственная практика Виды работ Проведение инструктажей. Составление должностных инструкций специалистов. Организация работы структурного подразделения. Оформление технологической документации. Оценка качества выполняемых работ. Выполнение работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности.</p>	36	
Всего	186	
Тематический план и содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности) ПП-03.01	Объем часов	Уровень освоения
Наименование разделов и тем ПП-03.01, формируемые компетенции	Содержание учебного материала	
<p>Тема 1 Вводный инструктаж по технике безопасности ПК 3.4 ОК 1-9</p>		
Содержание	6	
<p>1. Ознакомление с целями и задачами учебной практики, объемами и видами работ. Содержание, сроки и место проведения. Организация учебных бригад, выбор и назначение бригадира. Знакомство с правилами техники безопасности при проведении работ и промсанитарии на полигоне. 2. Проведение инструктажей.</p>		3
Содержание	12	
<p>1. Составление трудового договора. 2. Составление должностных инструкций. 3. Составление графика. 4. Распределение производственного задания.</p>		3
Содержание	12	
<p>1. Организация контроля в ходе выполнения производственного задания.</p>		3

<p>документации и оценка качества выполняемых работ ОК 1-9 ПК 3.1, 3.3</p>	2.	Оформление документации по проведению отработки.		3
	3.	Составление документации проведения мониторинга.		3
	4.	Составления документации проведения лабораторных работ.		3
	5.	Выбор инструментов управления качеством выполняемых работ.		3
	6.	Анализ и оценка качества выполняемых работ структурного подразделения.		3
	<p>Тема 4 Выполнение работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности ОК 1-9 ПК 3.3</p>	Содержание		
1.		Экономическая эффективность производственной деятельности. Внедрение мероприятий по повышению экономической эффективности деятельности.	6	3
Консультации			16	
Всего			186	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета основ экономики.

Оборудование учебного кабинета:

- учебное методическое обеспечение.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: компьютер в сборе Celeron E3300, 2048 Мб, 160 Gb/DVD-RW (WIN7 Prof Товарная накладная № 532 от 02.07.2010), монитор Samsung 923NW, разветвитель сигнала VGA, белая электронная доска Hitachi прямой проекции 77 дюймов по диагонали (проводная), проектор ACER EY J6002/001P5260E DLP projector, XGA 1024x768,2000:1,2700ANSI Lumen.

Программное обеспечение: Система Гарант (договор ЭПС-17-010 от 09 января 2017 года, договор ЭПС-18-034 от 30 января 2018 года, договор ЭПС-19-078 от 09 января 2019 года).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431088
2	Горленко, О.А. Управление персоналом [Текст] : учебник для СПО / О.А.Горленко, Д.В.Ерохин, Т.П.Можаева. - 2-е изд., исправ. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 249 с.
3	Грибов В. Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение : Тесты СПО : учебник / В. Д. Грибов. – Москва : КноРус, 2019. – 280 с. – ISBN 978-5-406-07062-8. – Текст : непосредственный.
4	Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433281

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] :

	учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93541 .
6	Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433667
7	Дейнека, А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Дейнека. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 288 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93448 .
8	Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Дробышева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 152 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93471 .
9	Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434706

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
10	Вопросы экономики: научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель: ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. – Москва : 1926.— Ежемес. ISBN печатной версии 0042-8736. https://elibrary.ru (дата обращения: 09.01.2019). – Текст : электронный. №1-12. – 2019.
11	Российский экономический журнал: науч.-практ. журнал /учредители : ЗАО "ЭЖ МЕДИА" . – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991.— Выходит 6 раз в год. ISBN печатной версии 0130-9757 https://elibrary.ru (дата обращения: 09.01.2019). – Текст : электронный. №1-6. – 2019.

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» https://mgri-rggru.bibliotech.ru
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) www.e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) https://elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»/ www.biblio-online.ru
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (Локальная информационно-правовая система)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Видом учебной деятельности для освоения профессии **техник-гидрогеолог** является практика, которая должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся или в условиях учебного полигона, максимально

приближенных к условиям производства. Оформление отчета может производиться в кабинете основ экономики.

Обязательным условием допуска к освоению профессии **техник-гидрогеолог** является освоение профессионального модуля ПМ 03. Управление персоналом структурного подразделения

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Организовывать работу персонала на участке	Демонстрация практических навыков организации работ структурного подразделения для реализации производственной деятельности, уметь планировать работу структурного подразделения, организовывать работу персонала, обеспечивать выполнение производственных заданий	Наблюдение и экспертная оценка выполняемой работы. Экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений. Зачет. Квалификационный экзамен.
ПК 3.2. Проверять качество выполняемых работ	Демонстрация практических навыков работы по оформлению технической и отчетной документации, осуществлять контроль	Наблюдение и экспертная оценка выполняемой работы.

	выполнения технологического процесса на производственном участке.	Экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений. Зачет. Квалификационный экзамен.
ПК 3.3. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения	Демонстрация практических навыков по анализу оценки и качеству экономической эффективности работы структурного подразделения	Наблюдение и экспертная оценка выполняемой работы. Зачет. Квалификационный экзамен.
ПК 3.4 Обеспечивать безопасное проведение буровых и горных работ	Демонстрация практических навыков и знаний по соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности при выполнении производственных работ	Наблюдение и экспертная оценка выполняемой работы. Экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений. Зачет. Квалификационный экзамен.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей	- демонстрация интереса к будущей профессии; - проявление	Экспертная оценка результатов наблюдений за обучающимися

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	активности и инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности.	в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертная оценка результатов наблюдений за обучающимися на производственной практике. Экспертная оценка результатов работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.	Экспертная оценка результатов работы обучающегося при решении производственных задач и при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Экспертная оценка эффективности работы обучающегося с источниками информации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Экспертная оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.

	деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертная оценка результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Экспертная оценка эффективности работы обучающегося в команде.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертная оценка и самооценка индивидуального прогресса. Экспертная оценка плана (программы) профессионального самосовершенствования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - умение быстрой адаптации к изменившимся условиям.	Экспертная оценка результатов производственной практики. Экспертная оценка выполнения практических заданий.

Разработчик:

СОФ МГРИ
(место работы)

Преподаватель
(занимаемая
должность)


(подпись)

Л.В. Нестерова
(инициалы,
фамилия)

Эксперты:

СОФ МГРИ
(место работы)

Преподаватель
(занимаемая
должность)


(подпись)

В.В. Власова
(инициалы,
фамилия)

ООО
«Агропромизыскания»
(место работы)

Начальник
инженерно-
геологического
отдела
(занимаемая
должность)



(подпись)

В.А. Воронин
(инициалы,
фамилия)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу профессионального «Управление персоналом структурного подразделения» по специальности (базовый уровень) 21.02.09. Гидрогеология и инженерная геология.

Разработчик – Людмила Васильевна Нестерова - преподаватель Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа по данному модулю разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.09. Гидрогеология и инженерная геология (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 490 от 12.05.2014 г.).

В программе отражены:

1. Структура и содержание модуля направлена на приобретение навыков, знаний и умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций.

2. Указан объём модуля и виды учебной работы по часам, указана форма контроля по учебному плану (экзамен в 7 семестре). Содержание самостоятельной работы представлено формой работы с Интернет-ресурсами.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы и Интернет-ресурсы.

4. Материально-техническое обеспечение модуля способствует проведению всех видов учебной работы. Указаны фактические кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения.

5. Рабочая программа отличается логичностью, последовательностью, разнообразием заданий для самостоятельной работы и практических занятий. Уровень освоения тем соответствует требованиям стандарта ФГОС СПО.

Разработанная программа профессионального модуля рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 21.02.09. Гидрогеология и инженерная геология.

Рецензент: В.В. Власова

03.06.2019

преподаватель
СОФ МГРИ


(подпись)

подпись
специалист



заверено
Красильникова

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На рабочую программу профессионального модуля ПМ 03. Управление персоналом структурного подразделения по специальности (базовый уровень) 21.02.09 - Гидрогеология и инженерная геология.

Автор - Нестерова Л.В., - преподаватель Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

В рабочей программе обозначены задачи и цели профессионального модуля, рекомендуемое количество часов (для специальности 21.02.09) предусмотрено максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;
самостоятельной работы обучающегося 50 часов;
производственной практики - 36 часов.

Рабочая программа включает в себя: паспорт рабочей программы профессионального модуля; структуру и содержание профессионального модуля; условия реализации профессионального модуля и контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (видов профессиональной деятельности).

В «Паспорте рабочей программы профессионального модуля» отражена роль профессионального модуля в подготовке будущих специалистов. Даны цели и задачи, критерии знаний и умений, общие и профессиональные компетенции, которые приобретут студенты при изучении ПМ 03.

В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» указан бюджет учебного времени и содержание профессионального модуля. С таким распределением часов и тематикой занятий можно согласиться, так как все разделы увязаны с тематическим планом количество практических занятий вполне достаточно, чтобы студенты смогли приобрести умения и навыки по избранной специальности. С порядком изложения глав, предлагаемых автором, тоже можно согласиться.

В целом рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Управление персоналом структурного подразделения» позволяет обеспечить современный уровень подготовки выпускников по специальности 21.02.09 - Гидрогеология и инженерная геология.

Рецензент: В.А. Воронин

03.06.2019

Начальник инженерно-геологического отдела
ООО «Агропромизыскания»

