

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 10.08.2026 09:00:31
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: be8710a3-c9f2-4896-964e-34486dcd45f4
Имитовставка: 935c4a8c



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

_____ С. И. Двоеглазов

« ____ » _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

_____ Е. А. Мищенко

« ____ » _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА**

г. Старый Оскол
2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24 июня 2024 г. № 437)

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчики:

Власова Валентина Васильевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 7 от «10» марта 2026 г.

Руководитель ОП В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) - является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» и соответствующие ему общие компетенции (далее - ОК) и профессиональные компетенции (далее - ПК):

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц; - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив; - осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; - ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств; - осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта; - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана.
--	---

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - осуществлять документирование этапов инвентаризации; - проводить фактический подсчет активов; - осуществлять инвентаризацию обязательств; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического
-------	---

	<p>субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; - определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных

	<p>объектов бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; - порядок отражения в учете результатов инвентаризации; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; - о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства Российской Федерации; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - судебная практика по налогообложению; - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;
--	--

	- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.
--	--

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - 646 часов, в том числе:

в том числе в форме практической подготовки - 470 часов.

Из них на освоение МДК - 310 часов:

в том числе самостоятельная работа - 10 часов;

консультации - 18 часов;

промежуточная аттестация - 18 часов.

Практики, в том числе учебная - 144 часа;

производственная - 180 часов;

Консультации - 6 часов.

Промежуточная аттестация по модулю - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки		Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Экзамен по МДК и модулю	Самостоя- тельная работа / консультации
		Всего часов	в т. ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК			Практики			
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производствен- ная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1	Раздел 1 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	98	44	84	44	-	-	-	6	2/6
ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 2 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	96	42	80	42	-	-	-	6	4/6
ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 02	Раздел 3 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	116	60	100	40	20	-	-	6	4/6
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 02	Учебная практика, часов	144	144				144			
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 02	Производственная практика, часов	180	180					180	-	-
	Промежуточная аттестация Экзамен по модулю	12						-	6	-/6
	Всего:	646	470	264	126	20	144	180	24	10/24

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. час. / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		98/44	ПК 2.1
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		98/44	
Тема 1.1 Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание	6/2	ПК 2.1
	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	4/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	1. Практическое занятие № 1 Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.		
Тема 1.2 Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание	8/4	ПК 2.1
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	4/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	1. Практическое занятие № 2 Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов.		
Тема 1.3 Отражение в бухгалтерском учете	Содержание	10/6	ПК 2.1
	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостатков ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо	4/-	

результатов проведенной инвентаризации	от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	
	1. Практическое занятие № 3 Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач.		
	2. Практическое занятие № 4 Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач.		
Тема 1.4 Инвентаризация основных средств	Содержание	10/6	ПК 2.1
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	4/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	
	1. Практическое занятие № 5 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач.		
	2. Практическое занятие № 6 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач.		
	3. Практическое занятие № 7 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач.		
Тема 1.5 Инвентаризация нематериальных активов	Содержание	10/6	
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	4/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	

	1. Практическое занятие № 8 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач. 2. Практическое занятие № 9 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач. 3. Практическое занятие № 10 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач.		
Тема 1.6 Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание	12/6	ПК 2.1
	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	6/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	
	1. Практическое занятие № 11 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач.		
	2. Практическое занятие № 12 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач.		
	3. Практическое занятие № 13 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач.		
Тема 1.7 Инвентаризация дебиторской и	Содержание	8/4	ПК 2.1
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами).	4/-	

кредиторской задолженности организации	Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	1. Практическое занятие № 14 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач.		
	2. Практическое занятие № 15 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач.		
Тема 1.8 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Содержание	8/4	ПК 2.1
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	4/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	1. Практическое занятие № 16 Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач.		
	2. Практическое занятие № 17 Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач.		
Тема 1.9 Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание	12/6	ПК 2.1
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	6/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	

	1. Практическое занятие № 18 Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач.		
	2. Практическое занятие № 19 Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач.		
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 Работа с нормативными актами в области бухгалтерского учёта. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, оформление практических заданий с помощью компьютерных технологий, решение производственно- ситуационных заданий.		2/-	ПК 2.1
Консультации		6/-	ПК 2.1
Промежуточная аттестация в форме экзамена по междисциплинарному курсу (далее – МДК) МДК.02.01		6/-	
Раздел 2 Технология составления бухгалтерской отчетности		96/42	ПК 2.2, ПК 2.3
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		96/42	
Тема 2.1 Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание	6/2	ПК 2.2, ПК 2.3
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	4/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	1. Практическое занятие № 1 Решение ситуационных задач.		
Тема 2.2 Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание	12/6	ПК 2.2, ПК 2.3
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	6/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	
	1. Практическое занятие № 2 Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.		
	2. Практическое занятие № 3 Характеристика и техника заполнения статей актива		

	бухгалтерского баланса.		
	3. Практическое занятие № 4 Характеристика и техника заполнения статей пассива бухгалтерского баланса.		
	4. Практическое занятие № 5 Взаимовязка статей баланса с другими формами.		
Тема 2.3 Отчет о финансовых результатах и техника его составления	Содержание	10/6	ПК 2.2, ПК 2.3
	Назначение отчета о финансовых результатах.	4/-	
	Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.		
	Техника составления отчета о финансовых результатах.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	
	1. Практическое занятие № 6 Техника составления отчета о финансовых результатах.		
	2. Практическое занятие № 7 Расчет налога на прибыль.		
Тема 2.4 Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	3. Практическое занятие № 8 Взаимовязка показателей отчета с другими формами отчетности.		ПК 2.2, ПК 2.3
	Содержание	8/4	
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов.	4/-	
	Техника составления отчета об изменении капитала.		
	Типичные ошибки составления и идентичность показателей.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	1. Практическое занятие № 9 Техника составления отчета об изменении капитала.		
Тема 2.5 Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	2. Практическое занятие № 10 Взаимовязка показателей отчета с другими формами отчетности.		ПК 2.2, ПК 2.3
	Содержание	12/8	
	Назначение отчета о движении денежных средств.	4/-	
	Содержание и характеристика показателей отчета.		
	Методика составления отчета о движении денежных средств.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8/8	
	1. Практическое занятие № 11 Техника составления статей отчета по текущей деятельности.		
	2. Практическое занятие № 12 Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности.		
	3. Практическое занятие № 13 Техника составления отчета по финансовой деятельности.		
	4. Практическое занятие № 14 Взаимовязка показателей отчета с другими формами отчетности.		

Тема 2.6 Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	8/4	ПК 2.2, ПК 2.3
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	4/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	1. Практическое занятие № 15 Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
	2. Практическое занятие № 16 Составление аудиторского заключения.		
Тема 2.7 Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Содержание	12/6	ПК 2.2, ПК 2.3
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.	6/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	
	1. Практическое занятие № 17 Порядок составления сводной отчетности.		
	2. Практическое занятие № 18 Особенности составления консолидированной отчетности.		
	3. Практическое занятие № 19 Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.		
	Тема 2.8 Статистическая и налоговая отчетность	Содержание	
Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.		6/-	
В том числе практических занятий и лабораторных работ		6/6	
1. Практическое занятие № 20 Порядок составления статистической и налоговой отчетности.			
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Работа с нормативными актами в области бухгалтерского учёта, оформление практических заданий с помощью компьютерных технологий, решение производственно-ситуационных заданий.		4/-	ПК 2.2, ПК 2.3
Консультации		6/-	ПК 2.2, ПК 2.3
Промежуточная аттестация в форме экзамена по междисциплинарному курсу МДК.02.02		6/-	

Раздел 3 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		116/60	ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 02
МДК 03.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		116/60	
Тема 3.1 Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	8/2	ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 02
	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды, приемы и методы финансового анализа. Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа.	6/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	1. Практическое занятие № 1 Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.		
Тема 3.2 Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Содержание	16/8	ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 02
	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации. Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации. Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации. Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства.	8/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8/8	
	1. Практическое занятие № 2 Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.		
	2. Практическое занятие № 3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.		
	3. Практическое занятие № 4 Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.		
	4. Практическое занятие № 5 Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.		
Тема 3.3 Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов	Содержание	18/10	ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 02
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности. Анализ уровня и динамики финансовых результатов.	8/-	

деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Анализ влияния факторов на прибыль организации. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности.		10/10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	1. Практическое занятие № 6 Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.			
	2. Практическое занятие № 7 Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.			
	3. Практическое занятие № 8 Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.			
	4. Практическое занятие № 9 Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.			
	5. Практическое занятие № 10 Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.			
Тема 3.4 Основы анализа отчета об изменениях капитала	Содержание	10/4	ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 02	
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации.	6/-		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4		
	1. Практическое занятие № 11 Состав и структура отчета об изменениях капитала. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.			
	2. Практическое занятие № 12 Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.			
Тема 3.5 Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание	14/8	ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 02	
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации. Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности. Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств.	6/-		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8/8		
	1. Практическое занятие № 13 Анализ денежных потоков от текущей,			

	инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач. 2. Практическое занятие № 14 Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач. 3. Практическое занятие № 15 Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач. 4. Практическое занятие № 16 Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.		
Тема 3.6 Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	14/8	ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 02
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете.	6/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8/8	
	1. Практическое занятие № 17 Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.		
	2. Практическое занятие № 18 Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.		
	3. Практическое занятие № 19 Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач.		
	4. Практическое занятие № 20 Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.		
	Курсовая работа Тематика курсовых работ: 1. Анализ финансовой деятельности конкретной организации. 2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. 3. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности. 4. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. 5. Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации. 6. Оценка финансовой устойчивости организации.		20/20

<p>7. Анализ деловой активности организации.</p> <p>8. Оценка рентабельности капитала организации.</p> <p>9. Анализ финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>10. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.</p> <p>11. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации.</p> <p>12. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации.</p> <p>13. Аналитические возможности Отчета об изменении капитала.</p> <p>14. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств.</p> <p>15. Анализ движения денежных средств организации прямым методом.</p> <p>16. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации.</p> <p>17. Анализ финансовых вложений организации.</p> <p>18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p> <p>19. Анализ источников формирования капитала организации.</p> <p>20. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.</p> <p>21. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации.</p> <p>22. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.</p> <p>23. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности.</p> <p>24. Анализ доходности деятельности организации.</p> <p>25. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации.</p>		
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</p> <p>1. Ознакомление студентов с индивидуальными заданиями.</p> <p>2. Введение. Определение актуальности темы исследования, цели и задач выполнения курсовой работы, предмета и объекта исследования; общенаучных и специальных методов и приёмов исследования.</p> <p>3. Рассмотрение теоретических аспектов выполнения курсовой работы. Рассмотрение нормативно-правовой базы.</p> <p>4. Разработка приложений для расчетной части.</p> <p>5. Оформление расчетов и их анализ.</p> <p>6. Заключение. Формулировка выводов по теоретической части курсовой работы и произведённым расчётам и анализу.</p> <p>7. Подготовка информативного реферата.</p> <p>8. Защита выполненной курсовой работы.</p>		
<p>В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</p> <p>Изучение конспектов, рекомендованной литературы с использованием нормативных правовых актов, интернет-ресурсов.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям.</p>	4/-	ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 02
Консультации	6/-	ПК 2.4, ПК 2.5,

Промежуточная аттестация в форме экзамена по междисциплинарному курсу МДК.02.03	6/-	ОК 02
Учебная практика (раздел 1): Виды работ Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Проведение инвентаризации активов и обязательств. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Оформить и защитить отчет по практике.	36/36	ПК 2.1, ОК 02
Учебная практика (раздел 2): Виды работ Работа с законодательными и нормативными актами. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Составление статистической отчетности. Оформить и защитить отчет по учебной практике.	54/54	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 02
Учебная практика (раздел 3): Виды работ Работа с законодательными и нормативными актами. Работа с программными продуктами по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. Расчет и анализ показателей деловой активности. Расчет показателей финансового цикла.	54/54	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 02

<p>Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p> <p>Определение и анализ влияния факторов на прибыль.</p> <p>Расчет и анализ показателей рентабельности.</p> <p>Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.</p> <p>Расчет и оценка чистых активов.</p> <p>Оформить и защитить отчет по учебной практике.</p>		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Ознакомление деятельностью организации.</p> <p>Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</p> <p>Ознакомление с приказом об учетной политике организации.</p> <p>Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.</p> <p>Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.</p> <p>Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.</p> <p>Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.</p> <p>Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.</p> <p>Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.</p> <p>Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.</p> <p>Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.</p> <p>Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.</p> <p>Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.</p> <p>Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.</p> <p>Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.</p> <p>Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.</p> <p>Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.</p> <p>Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства.</p>	180/180	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 02</p>

<p>Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.</p> <p>Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.</p> <p>Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.</p> <p>Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.</p> <p>Описание технологии определения реального состояния расчетов.</p> <p>Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.</p> <p>Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.</p> <p>Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.</p> <p>Порядок формирования отчета о документальной проверке</p> <p>Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.</p> <p>Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.</p> <p>Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.</p> <p>Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.</p> <p>Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.</p> <p>Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.</p> <p>Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.</p> <p>Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.</p> <p>Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.</p> <p>Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей.</p> <p>Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств.</p> <p>Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.</p> <p>Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей.</p> <p>Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.</p> <p>Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.</p> <p>Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.</p> <p>Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.</p> <p>Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации. Провести оценку финансовой устойчивости организации.</p> <p>Анализировать чистые активы организации.</p> <p>Анализировать оборачиваемость активов организации.</p>		
---	--	--

Провести оценку рентабельности капитала организации. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. Определить показатели прибыли и рентабельности. Анализировать прочие доходы и расходы. Определить резервы роста прибыли и рентабельности. Анализировать прибыль от продаж. Определить безубыточный объем продаж. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности. Анализировать состав и структуру собственного капитала организации. Оценить эффективность использования собственного капитала. Провести анализ движения собственного капитала. Провести анализ движения денежных средств организации. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу. Оформить и защитить отчет по производственной практике.		
Консультации	6/-	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 02
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	6/-	
Всего	646/470	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

1. кабинета общепрофессиональных дисциплин и МДК:

- оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска;

- технические средства обучения: технические средства обучения: 10 автоматизированных рабочих мест с подключением к сети Интернет, презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор);

- программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС «КонсультантПлюс», 1С: Предприятие 8.

2. лаборатории цифровых технологий в бухгалтерском учете:

- оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска;

- технические средства обучения: технические средства обучения: 10 автоматизированных рабочих мест с подключением к сети Интернет, презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор);

- программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС «КонсультантПлюс», 1С: Предприятие 8.

3. мастерская учебная бухгалтерия:

- оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, сборники нормативно-правовой документации, комплект учебно-наглядных пособий;

- технические средства обучения: 10 автоматизированных рабочих мест с подключением к сети Интернет, презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор);

- программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС «КонсультантПлюс», 1С: Предприятие 8.

Реализация программы модуля предполагает учебную и производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1	Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая (НК РФ) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (действующая редакция). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата

	обращения: 25.02.2026).
2	Налоговый кодекс Российской Федерации часть вторая (НК РФ) от 05.08.2000 № 117-ФЗ. (действующая редакция). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения: 25.02.2026).
3	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция - Текст : электронный // URL: https://fzrf.su/kodeks/tk/ (дата обращения: 02.02.2026).
4	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. (действующая редакция). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 25.02.2026).
5	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (действующая редакция). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 25.02.2026).
6	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (действующая редакция) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» - Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165 (дата обращения: 25.02.2026).

б) основная литература:

№ п/п	Источник
7	Богатырева, С. Н. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. -3-е изд. -Москва : Издательство Юрайт, 2026. -471 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-20045-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/588719 (дата обращения: 08.02.2026).
8	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 330 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20192-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/index.php/bcode/600431 (дата обращения: 10.02.2026).
9	Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Замотаева, Я. Н. Зотова, Н. В. Максимова, М. А. Штефан. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 359 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20410-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/590424 (дата обращения: 10.02.2026).
10	Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 409 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19079-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583734 (дата обращения: 10.02.2026).
11	Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и

	практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 514 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17353-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/589381 (дата обращения: 09.02.2026).
12	Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 135 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16971-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/585626 (дата обращения: 09.02.2026).
13	Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 405 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19101-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/585548 (дата обращения: 10.02.2026).
14	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. - 8-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 261 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20214-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/600432 (дата обращения: 10.02.2026).
15	Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 463 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16888-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/584984 (дата обращения: 09.02.2026).
16	Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 303 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15410-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/589002 (дата обращения: 09.02.2026).

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
17	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 505 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19358-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/584018 (дата обращения: 10.02.2026).
18	Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебник для вузов / Г. И. Алексеева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 192 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-20443-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/582121 (дата обращения: 10.02.2026).
19	Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для

	среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 122 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-21382-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/588821 (дата обращения: 10.02.2026).
--	--

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
20	УЧЕТ. АНАЛИЗ. АУДИТ : науч. журнал. / учредитель Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Академия наук. - 2014. - Выходит 6 раз в год. - ISSN печатной версии : 2408-9303. - Текст : электронный //ЭБС elibrary [сайт]. - URL : https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=80320230 (дата обращения: 12.02.2026).

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронно-библиотечная система «ЭБС Лань» https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3	«НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru/
4	Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» (Локальная информационно-правовая система) https://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Код ПК и ОК	Критерии оценки	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: - проведении устного и письменного опроса; - выполнении практических занятий; - выполнении тестовых заданий; - выполнении контрольных работ по темам.
ПК 2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной

	<ul style="list-style-type: none"> - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив 	и производственной практике. Экзамен по МДК и профессиональному модулю
ПК 2.3	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств 	
ПК 2.4	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта 	
ПК 2.5	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана 	
ОК 02	<p>Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	