

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 10.08.2026 09:00:31
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: 59617842-a184-40d9-907f-4e8c07c0dfffd
Имитовставка: af3b7d62



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

_____ С. И. Двоеглазов

« ____ » _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

_____ Е. А. Мищенко

« ____ » _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

г. Старый Оскол
2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы управленческого учета» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24 июня 2024 г. № 437)

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчик:

Власова Валентина Васильевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 7 от «10» марта 2026 г.

Руководитель ОП В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы управленческого учета» является частью общепрофессионального учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ПК 1.2.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Основы управленческого учета» - формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих компетенций (ОК):**

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Перечень **профессиональных компетенций (ПК)**, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ВД 1 - Ведение бухгалтерского и налогового учета

ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04, ПК 1.2	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	36
Практические занятия	36
Самостоятельная работа	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала	4/2	ОК 04
	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 1 Особенности управленческого учета, его цель и задачи.		
Тема 2 Классификация и поведение затрат	Содержание учебного материала	6/4	ОК 04
	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.	2/-	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 2 Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия.		
Тема 3 Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание учебного материала	6/2	ОК 04
	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и	4/-	

	двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 3 Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат.		
Тема 4 Учет и контроль затрат по видам	Содержание учебного материала	6/4	ОК 04, ПК 1.2
	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат.	2/-	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 4 Оценка и учет прямых материальных затрат.		
	Практическое занятие № 5 Учет калькуляционных и дискретных затрат.		
Тема 5 Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание учебного материала	12/4	ОК 04, ПК 1.2
	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	6/-	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 6 Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение производственно-ситуационных задач по учету списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	2/-	
Тема 6 Учет и распределение затрат по объектам	Содержание учебного материала	8/4	ОК 04, ПК 1.2
	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора	4/-	

калькулирования	информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.		
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 7 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Практическое занятие № 8 Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.		
Тема 7 Методы калькулирования как базы ценообразования	Содержание учебного материала	10/6	ОК 04, ПК 1.2
	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	4/-	
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 9 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, поперечным и попроцессным методами.		
Тема 8 Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала	8/4	ОК 04, ПК 1.2
	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг».	4/-	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 10 Учет затрат в системе стандарт-кост. Практическое занятие № 11 Учет затрат в системе директ-костинг.		

Тема 9 Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Содержание учебного материала	6/2	ОК 04, ПК 1.2
	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	4/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 12 Процедура составления главного бюджета производственного предприятия.		
Тема 10 Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Содержание учебного материала	8/4	ОК 04, ПК 1.2
	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям. Зачет с оценкой.	4/-	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 13 Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования.		
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		-	ОК 04, ПК 1.2
Всего		74/36	ОК 04, ПК 1.2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин и МДК.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, учебное методическое обеспечение.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: компьютер в сборе, монитор, интерактивная доска, проектор.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС «КонсультантПлюс», 1С: Предприятие 8.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 335 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-21598-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/584590 (дата обращения: 08.02.2026).
2	Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 428 с. - (Профессиональная практика). - ISBN 978-5-534-15945-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/584016 (дата обращения: 08.02.2026).
3	Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 435 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18021-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/584073 (дата обращения: 08.02.2026).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 547 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17965-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/584031 (дата обращения: 08.02.2026).
5	Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 354 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09167-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583237 (дата обращения: 08.02.2026).

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
6	УЧЕТ. АНАЛИЗ. АУДИТ : науч. журнал. / учредитель Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Академия наук. - 2014. - Выходит 6 раз в год. - ISSN печатной версии : 2408-9303. - Текст : электронный //ЭБС elibrary [сайт]. - URL : https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=80320230 (дата обращения: 12.02.2026).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронно-библиотечная система «ЭБС Лань» https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3	«НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru/
4	Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» (Локальная информационно-правовая система) https://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения ситуационных задач и т.д.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знать:		
<ul style="list-style-type: none"> - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг) 	<ul style="list-style-type: none"> - знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг). <p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее.</p> <p>Критерии формирования оценки за ответ:</p> <p>Оценка «отлично» ставится, если обучающийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует глубокое и прочное освоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - оценка по итогам тестирования; - оценка по итогам выполнения практических заданий; - оценка в процессе выполнения самостоятельных работ. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет с оценкой

	<p>теоретический материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно формулирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой документацией; - умеет делать выводы по излагаемому материалу. <p>Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно, логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. <p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала. <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - отсутствия владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумения строить ответ в соответствии со структурой 	
--	---	--

	излагаемого вопроса; - неумения делать выводы по излагаемому материалу.	
Уметь:		
<p>- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Критерии формирования оценки: Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он испытывает затруднения при выполнении практических задач. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,</p> <p>- оценка по итогам тестирования;</p> <p>- оценка по итогам выполнения практических заданий;</p> <p>- оценка в процессе выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- зачет с оценкой</p>