

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 10.08.2026 09:00:31
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: 58b8d739-7dec-430d-a25b-017944ddf7eb
Имитовставка: d5804aa3



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

_____ С. И. Двоеглазов

« ____ » _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

_____ Е. А. Мищенко

« ____ » _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

г. Старый Оскол
2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24 июня 2024 г. № 437)

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчик:

Власова Валентина Васильевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 7 от «10» марта 2026 г.

Руководитель ОП В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является частью общепрофессионального учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» - изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих компетенций (ОК):**

ОК 05. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Перечень **профессиональных компетенций (ПК)**, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ВД 1 - Ведение бухгалтерского и налогового учета

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов	- правила оформления документов и построения устных сообщений - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов

	<p>бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами 	<p>бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128
в т.ч. в форме практической подготовки	68
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	60
Практические занятия	68
Самостоятельная работа	4
Консультации	6

Промежуточная аттестация в форме экзамена	6
---	---

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2/-	ОК 05
	Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития бухгалтерского учета. Основы реформирования системы учета на современном этапе.	2/-	
Тема 1 Хозяйственный учет	Содержание учебного материала	4/-	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
	Понятие о хозяйственном учете и его содержание. Измерители, применяемые в учете. Виды учета: оперативный, статистический бухгалтерский. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.	4/-	
Тема 2 Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	12/4	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
	Сущность и функции бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	8/-	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 1 Характеристика Федерального закона «О бухгалтерском учете».		
	Практическое занятие № 2 Характеристика федеральных стандартов бухгалтерского учета положений по бухгалтерскому учету.		
Тема 3	Содержание учебного материала	18/8	ОК 05,

Предмет и объекты бухгалтерского учета	Предмет и метод бухгалтерского учета. Первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка, итоговое обобщение. Элементы метода бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Активы, обязательства, источники финансирования деятельности, факты хозяйственной деятельности, доходы, расходы. Классификация активов и пассивов организации.	8/-	ПК 1.4, ПК 1.5
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие № 3 Группировка активов организации. Практическое занятие № 4 Группировка пассивов организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схем классификации средств организации, решение производственно-ситуационных задач.	2/-	
Тема 4 Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	14/8	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
	Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	6/-	
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие № 5 Составление бухгалтерского баланса. Практическое занятие № 6 Отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.		
Тема 5 Методологические основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	44/26	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Документирование. 2. Инвентаризация. 3. Оценка активов и обязательств. 4. Калькуляция. 5. Счета бухгалтерского учета. 6. План счетов бухгалтерского учета. 7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.	18/-	

	8. Счета синтетического и аналитического учета. 9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению 10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. 11. Рабочий план счетов.		
	В том числе практических занятий	26/26	
	Практическое занятие № 7 Оценка объектов бухгалтерского учета Практическое занятие № 8 Открытие счетов синтетического и аналитического учета. Практическое занятие № 9 Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни. Практическое занятие № 10 Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Практическое занятие № 11 Аналитический и синтетический учет хозяйственных операций. Практическое занятие № 12 Составление и экономическое обоснование Рабочего плана счетов организации. Практическое занятие № 13 Заполнение реквизитов первичных документов. Практическое занятие № 14 Оформление первичных документов.		
Тема 6 Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	16/8	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
	Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Характеристика форм бухгалтерского учета.	8/-	
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие № 15 Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях. Практическое занятие № 16 Составление оборотных ведомостей. Практическое занятие № 17 Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправления.		
Тема 7	Содержание учебного материала	22/14	ОК 05,

Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав БФО. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	6/-	ПК 1.4, ПК 1.5
	В том числе практических занятий	14/14	
	Практическое занятие № 18 Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период.		
	Практическое занятие № 19 Перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.		
	Практическое занятие № 20 Заполнение бухгалтерский баланса.		
	Практическое занятие № 21 Заполнение отчета о финансовых результатах.		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение производственно-ситуационных задач по заполнению бухгалтерского баланса.	2/2	
Консультации		6	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
Всего:		144/68	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин и МДК.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, учебное методическое обеспечение.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: компьютер в сборе, монитор, интерактивная доска, проектор.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС «КонсультантПлюс», 1С: Предприятие 8.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (действующая редакция). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 25.02.2026).
2	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (действующая редакция) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» - Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165 (дата обращения: 25.02.2026).

б) основная литература:

№ п/п	Источник
3	Богатырева, С. Н. Основы бухгалтерской отчетности : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. - 3-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 166 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20047-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/588720 (дата обращения: 01.02.2026).
4	Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 263 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-21308-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583774 (дата обращения: 01.02.2026).

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов /

	Т. В. Воронченко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 263 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21298-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583507 (дата обращения: 01.02.2026).
6	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 287 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-21517-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583518 (дата обращения: 01.02.2026).

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
7	Вопросы экономики : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. - Москва : 1926. - Ежемес. - ISBN печатной версии 0042-8736. - Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. - URL : https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499 (дата обращения: 06.02.2026).
8	Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал / учредители : ЗАО «ЭЖ МЕДИА». - Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991.- Выходит 6 раз в год. - ISBN печатной версии 0130-9757. - Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. - URL : https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065 (дата обращения: 06.02.2026).
9	УЧЕТ. АНАЛИЗ. АУДИТ : науч. журнал. / учредитель Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Академия наук. - 2014. - Выходит 6 раз в год. - ISSN печатной версии : 2408-9303. - Текст : электронный //ЭБС elibrary [сайт]. - URL : https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=80320230 (дата обращения: 12.02.2026).

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронно-библиотечная система «ЭБС Лань» https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3	«НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru/
4	Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» (Локальная информационно-правовая система) https://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения ситуационных задач и т.д.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знать:		
- правила оформления документов и построения устных сообщений - сущность плана счетов	- знает правила оформления документов и построения устных сообщений - знает сущность плана счетов	Текущий контроль: - оценка по итогам устного опроса студентов,

<p>бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах 	<p>бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. <p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - оценка по итогам тестирования; - оценка по итогам выполнения практических заданий; - оценка в процессе выполнения самостоятельных работ. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен
---	--	--

<p>хозяйственной жизни</p>	<p>Критерии формирования оценки за ответ:</p> <p>Оценка «отлично» ставится, если обучающийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует глубокое и прочное освоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формулирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой документацией; - умеет делать выводы по излагаемому материалу. <p>Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно, логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. <p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала. 	
----------------------------	--	--

	<p>Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - отсутствия владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумения делать выводы по излагаемому материалу. 	
Уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации - умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - оценка по итогам тестирования; - оценка по итогам выполнения практических заданий; - оценка в процессе выполнения самостоятельных работ. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен

<p>бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>	<p>бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.</p> <p>Критерии формирования оценки: Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он испытывает затруднения при выполнении практических задач. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--