

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 10.08.2026 09:00:31
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: 97f57381-1ca2-4175-b111-dc5d7bcaec36
Имитовставка: b262af24



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ МГРИ
_____ С. И. Двоеглазов
« ____ » _____ 20 ____ г

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по СПО
_____ Е. А. Мищенко
« ____ » _____ 20 ____ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Старый Оскол
2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (утв. приказом Минобрнауки России № 437 от 24.06.2024).

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:

Щирова Александра Сергеевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарных и социальных дисциплин

Протокол №8 от «16» апреля 2026 года

Председатель ПЦК:  В. А. Золотарева

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия и реализация программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учётные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<ul style="list-style-type: none"> – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	112
в т.ч. в форме практической подготовки	112
Промежуточная аттестация	диф.зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2		3	
Тема 1. Математические основы экономики	Содержание учебного материала		-	ОК 1, 2, 4, 9 ПК 1.1.
	1	Новые лексические единицы по теме «Математические основы экономики».		
	2	Особенности словообразования и употребления лексических единиц по теме «Математические основы экономики»..		
	3	Тематические научно-популярные тексты по теме «Математические основы экономики»..		
	4	Грамматические упражнения. Числительные.		
	5	Диалогические и монологические сообщения по теме «Математические основы экономики».		
	6	Справочная информация по теме «Математические основы экономики» (англоязычные ресурсы).		
	7	Особенности написания делового письма и ведения деловых переговоров на экономические темы.		
	8	Тестовые задания (контроль знаний, умений и навыков).		
	Практические занятия Работа с новыми лексическими единицами по теме «Математические основы экономики». Тренировка употребления лексических единиц по теме «Математические основы экономики» в различных контекстах. Изучение тематических текстов: перевод, реферирование, пересказ, беседа по прочитанному. Выполнение грамматических упражнений. Практика устной речи по теме «Математические основы экономики»: составление диалогов, монологов. Изучение справочной информации по теме «Математические основы экономики»: работа с электронными справочниками, словарями,		16	

	энциклопедиями. Написание деловых писем по теме «Предложение о сотрудничестве». Отработка устной речи по теме «Деловые переговоры». Выполнение тестовых заданий по теме «Математические основы экономики».		
Тема 2. Экономика России и стран СНГ	Содержание учебного материала	-	ОК 1, 2, 4, 9 ПК 1.1.
	1 Новые лексические единицы по теме «Экономика России и стран СНГ».		
	2 Особенности словообразования и употребления лексических единиц по теме «Экономика России и стран СНГ».		
	3 Тематические научно-популярные тексты по теме «Экономика России и стран СНГ».		
	4 Грамматические упражнения. Страдательный залог.		
	5 Диалогические и монологические сообщения по теме «Экономика России и стран СНГ».		
	6 Справочная информация по теме «Экономика России и стран СНГ» (англоязычные ресурсы).		
	7 Особенности написания делового письма и ведения деловых переговоров.		
	8 Тестовые задания (контроль знаний, умений и навыков).		
	Практические занятия Работа с новыми лексическими единицами по теме «Экономика России и стран СНГ». Тренировка употребления лексических единиц по теме «Экономика России и стран СНГ». Изучение тематических текстов: перевод, реферирование, пересказ, беседа по прочитанному. Выполнение грамматических упражнений. Практика устной речи по теме «Экономика России и стран СНГ»: составление диалогов, монологов. Изучение справочной информации по теме «Экономика России и стран СНГ»: работа с электронными справочниками, словарями, энциклопедиями. Написание деловых писем по теме «Предложение партнёру по бизнесу». Отработка устной речи по теме «Деловые переговоры». Выполнение тестовых заданий по теме «Политическое устройство Соединённого Королевства».	16	
Тема 3. Экономика развитых	Содержание учебного материала	-	ОК 1, 2, 4, 9 ПК 1.1.
	1 Новые лексические единицы по темам «Экономика Соединенных Штатов		

стран		Америки», «Экономика Японии», «Экономика азиатских стран».		
	2	Особенности словообразования и употребления лексических единиц по темам «Экономика Соединенных Штатов Америки», «Экономика Японии», «Экономика азиатских стран».		
	3	Тематические научно-популярные тексты по темам «Экономика Соединенных Штатов Америки», «Экономика Японии», «Экономика азиатских стран».		
	4	Грамматические упражнения. Видовременные формы глагола в активном залоге.		
	5	Диалогические и монологические сообщения по темам «Экономика Соединенных Штатов Америки», «Экономика Японии», «Экономика азиатских стран».		
	6	Справочная информация по темам «Экономика Соединенных Штатов Америки», «Экономика Японии», «Экономика азиатских стран» (англоязычные ресурсы).		
	7	Особенности написания делового письма и ведения деловых переговоров.		
	8	Тестовые задания (контроль знаний, умений и навыков).		
		<p>Практические занятия</p> <p>Работа с новыми лексическими единицами.</p> <p>Тренировка употребления лексических единиц по темам «Экономика Соединённых Штатов Америки», «Экономика Японии», «Экономика азиатских стран».</p> <p>Изучение тематических текстов: перевод, реферирование, пересказ, беседа по прочитанному.</p> <p>Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>Практика устной речи по темам «Экономика развитых стран»: составление диалогов, монологов.</p> <p>Изучение справочной информации по темам «Экономика Соединённых Штатов Америки», «Экономика Японии», «Экономика азиатских стран»: работа с электронными справочниками, словарями, энциклопедиями.</p> <p>Написание деловых писем по темам «Экономика Соединённых Штатов Америки», «Экономика Японии», «Экономика азиатских стран».</p> <p>Отработка устной речи по теме «Деловые переговоры».</p> <p>Выполнение тестовых заданий по темам «Экономика Соединенных Штатов Америки», «Экономика Японии», «Экономика азиатских стран».</p>	36	
Тема 4.		Содержание учебного материала	-	ОК 1, 2, 4, 9

Финансовые системы в рыночной экономике	1	Новые лексические единицы по теме «Финансовые системы в рыночной экономике».		ПК 1.1.
	2	Особенности словообразования и употребления лексических единиц по теме «Финансовые системы в рыночной экономике».		
	3	Тематические научно-популярные тексты по теме «Финансовые системы в рыночной экономике»; «Налогообложение».		
	4	Грамматические упражнения. Видовременные формы глагола в страдательном залоге. Модальные глаголы.		
	5	Диалогические и монологические сообщения по теме «Финансовые системы в рыночной экономике».		
	6	Справочная информация по теме «Финансовые системы в рыночной экономике» (англоязычные ресурсы).		
	7	Особенности написания делового письма и ведения деловых переговоров.		
	8	Тестовые задания (контроль знаний, умений и навыков).		
	Практические занятия Работа с новыми лексическими единицами. Тренировка употребления лексических единиц по теме «Финансовые системы в рыночной экономике». Изучение тематических текстов: перевод, реферирование, пересказ, беседа по прочитанному. Выполнение грамматических упражнений. Практика устной речи по теме «Финансовые системы в рыночной экономике»: составление диалогов, монологов. Изучение справочной информации по теме «Финансовые системы в рыночной экономике»: работа с электронными справочниками, словарями, энциклопедиями. Написание деловых писем по теме «Финансовые системы в рыночной экономике». Отработка устной речи по теме «Деловые переговоры». Выполнение тестовых заданий по теме «Финансовые системы в рыночной экономике».			
Тема 5. Банковское дело	Содержание учебного материала		-	ОК 1, 2, 4, 9 ПК 1.1.
	1	Новые лексические единицы по теме «Банковское дело»		
	2	Особенности словообразования и употребления лексических единиц по теме «Банковское дело».		
	3	Тематические научно-популярные тексты по теме «Банковское дело».		

	4	Грамматические упражнения. Степени сравнения прилагательных и наречий.		
	5	Диалогические и монологические сообщения по теме «Банковское дело».		
	6	Справочная информация по теме «Банковское дело» (англоязычные ресурсы).		
	7	Тестовые задания (контроль знаний, умений и навыков).		
Лабораторные работы			-	
Практические занятия Работа с новыми лексическими единицами. Тренировка употребления лексических единиц по теме «Банковское дело». Изучение тематических с текстов: перевод, реферирование, пересказ, беседа по прочитанному. Выполнение грамматических упражнений. Практика устной речи по теме «Банковское дело»: составление диалогов, монологов. Изучение справочной информации по теме «Банковское дело»: работа с электронными справочниками, словарями, энциклопедиями. Выполнение тестовых заданий по теме «Банковское дело».			20	
Всего:			112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- раздаточный материал для проведения практических, самостоятельных и контрольных работ;
- таблицы, плакаты по грамматике;
- презентации к учебным занятиям.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники	
1.	Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489670 (дата обращения: 01.03.2026).
2.	Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493996 (дата обращения: 01.03.2026).
Дополнительные источники	
1.	Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11825-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494791 (дата обращения: 01.03.2026).
2.	Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497725 (дата обращения: 01.03.2026).
3.	Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

	URL: https://urait.ru/bcode/452909 (дата обращения: 01.04.2022).-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909 (дата обращения: 12.03.2026).
4.	Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494384 (дата обращения: 01.03.2026).
5.	Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491127 (дата обращения: 01.03.2026).
6.	Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491128 (дата обращения: 01.03.2026).
Периодические издания:	
	Иностранные языки в школе : науч. журнал /гл. ред. Каменецкая Н. П. — Москва : ЗАО РЕЛОД, 1934. — Выходит 12 раз в год. — ISBN печатной версии 0130 – 6073. — Текст : непосредственный.
Интернет-ресурсы:	
1.	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» https://mgri-rggru.bibliotech.ru
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) www.e.lanbook.com
3.	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) https://elibrary.ru
4.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» / www.urait.ru .
5.	Энциклопедия «Britannica» на английском языке. Режим доступа: http://www.britannica.com/ , свободный. - Загл. с экрана.
6.	Материалы Свободной энциклопедии «Википедия». Режим доступа: http://ru.wikipedia.org/wiki/ , свободный. - Загл. с экрана.
7.	Материалы (включая аудио- и видео материалы) сайта «English on-line». Режим доступа: http://abc-english-grammar.com/ , свободный. - Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

<p>языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл чётко произнесённых высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>литературой</p>
---	---	--------------------