Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 10.08.2026 09:00:31
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: bf393216-8fa3-4ff4-a75a-66373f03c9b6
Имитовставка: bf9d40dd

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ МГРИ
_____С. И. Двоеглазов
«____» _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по СПО
_____Е. А. Мищенко
«____»_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

г. Старый Оскол
2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24 июня 2024 г. № 437)

Организация-разработчик:
Старооскольский геологоразведочный институт **(**филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчики:
Власова Валентина Васильевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 7 от «10» марта 2026 г.

Руководитель ОП В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **9**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **36**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **39**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) - является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета» и соответствующие ему общие компетенции (далее - ОК) и профессиональные компетенции (далее - ПК):

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ПК 1.7	Способность проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, подтверждать логическую увязку отдельных показателей учетных регистров в бюджетных организациях

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	- составление (оформление) первичных учетных документов; - прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

	- проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; - систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; - составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - подготовка первичных учетных документов для передачи в архив; - денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; - отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - ведение налогового учета; - исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды; - применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта; - регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; - контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; - передача регистров бухгалтерского учета в архив; - отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации; - методы сбора, обобщения и проверки информации об объектах учёта в учетных регистрах бюджетных учреждений.
Уметь	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

	- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - проводить проверку обоснованности первичных учетных документов и на основании их данных учитывать на счетах бухгалтерского учёта объекты финансовых и нефинансовых активов, обязательства, финансовые результаты для формирования логически увязанных показателей в учетных регистрах бюджетных учреждений.
Знать	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения;

	- правила чтения текстов профессиональной направленности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета; - состав, характеристику объектов бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях и методику их первичного, аналитического и синтетического учета.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - 638 часа, в том числе:
в том числе в форме практической подготовки - 414 часов.
Из них на освоение МДК - 410 часов:
в том числе самостоятельная работа - 8 часов;
консультации - 12 часов;
промежуточная аттестация - 12 часов.
Практики, в том числе учебная - 108 часов;
производственная - 108 часа;
Консультации - 6 часов.
Промежуточная аттестация по модулю - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки		Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Экзамен по МДК и модулю	Самостоя-тельная работа / консультации
				Обучение по МДК			Практики			
					В том числе					
		Всего часов	в т. ч. в форме практической подготовки	Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производствен-ная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 09	Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	**246**	124	**234**	104	20	-	-	6	-/6
ПК 1.3, ПК 1.6	Раздел 2 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	**106**	52	**96**	52	-	-	-	3	4/3
ПК 1.7 ОК 09	Раздел 3 Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	**58**	22	48	22	-	-	-	3	4/3
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 09	Учебная практика, часов	**108**	108				108			
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 09	Производственная практика, часов	**108**	108					**108**	-	-
	Промежуточная	**12**	-					-	6	-/6

	аттестация Экзамен по модулю									
	Всего:	**638**	**414**	**378**	178	20	**108**	**108**	**18**	**8/18**

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.01) Ведение бухгалтерского и налогового учета

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. час. / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		**246/124**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 09
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		**246/124**	
Тема 1.1 Основы бухгалтерского учета	**Содержание**	**16/8**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 09
	Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и	8/-	

	управленческого учета.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8/8	
	1. Практическое занятие № 1 Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач.		
	2. Практическое занятие № 2 Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач.		
	3. Практическое занятие № 3 Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач.		
	4. Практическое занятие № 4 План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре.		
Тема 1.2 Учет денежных средств	**Содержание**	**18/10**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 09
	Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Аналитический и синтетический учет операций по расчетному счету и операций на специальных счетах в банках. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций.	8/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10/10	
	1. Практическое занятие № 5 Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».		
	2. Практическое занятие № 6 Решение кейса «Понятие денежных средств и		

	кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».		
	3. Практическое занятие № 7 Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач.		
	4. Практическое занятие № 8 Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач.		
	5. Практическое занятие № 9 Порядок учета операций в иностранной валюте.		
Тема 1.3 **Учет основных средств**	**Содержание**	**22/12** 10/-	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 09
	Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом. Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и		

	лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате. Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12/12	
	1. Практическое занятие № 10 Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач.		
	2. Практическое занятие № 11 Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач.		
	3. Практическое занятие № 12 Решение кейса «Принятие к учету основных средств».		
	4. Практическое занятие № 13 Учет выбытия основных средств. Решение ситуационных задач.		
	5. Практическое занятие № 14 Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач.		
	6. Практическое занятие № 15 Учет аренды основных средств. Решение ситуационных задач.		
Тема 1.4 **Учет нематериальных активов**	**Содержание**	**8/4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 09
	Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам.	4/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	1. Практическое занятие № 16 Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов».		
	2. Практическое занятие № 17 Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач.		
Тема 1.5 **Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений**	**Содержание**	**10/4**	
	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых	6/-	

	вложений и займов. Документальное оформление операций по учету.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	1. Практическое занятие № 18 Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач.		
	2. Практическое занятие № 19 Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».		
Тема 1.6 Учет запасов	**Содержание**	**14/6**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 09
	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов. Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.	8/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	
	1. Практическое занятие № 20 Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов».		
	2. Практическое занятие № 21 Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов».		
	3. Практическое занятие № 22 Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».		
Тема 1.7 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и	**Содержание**	**14/4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 09
	Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости	10/-	

калькулирование себестоимости	продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету. Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимость выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	1. Практическое занятие № 23 Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости».		
	2. Практическое занятие № 24 Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».		

Тема 1.8 **Учет готовой продукции и ее продажи**	**Содержание**	**12/6**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 09
	Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.	6/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	
	1. Практическое занятие № 25 Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Решение ситуационных задач.		
	2. Практическое занятие № 26 Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач.		
	3. Практическое занятие № 27 Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.		
Тема 1.9 **Учет текущих операций и расчетов**	**Содержание**	**16/8**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 09
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.	8/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8/8	
	1. Практическое занятие № 28 Учет расчетов с разными дебиторами и		

	кредиторами. Решение ситуационных задач.		
	2. Практическое занятие № 29 Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач.		
	3. Практическое занятие № 30 Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач.		
	4. Практическое занятие № 31 Учет расчетов с персоналом Решение ситуационных задач.		
Тема 1.10 Учет труда и заработной платы	**Содержание**	**24/14**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 09
	Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.	10/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14/14	
	1. Практическое занятие № 32 Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач.		
	2. Практическое занятие № 33 Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач.		
	3. Практическое занятие № 34 Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».		
	4. Практическое занятие № 35 Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации».		
	5. Практическое занятие № 36 Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».		
	6. Практическое занятие № 37 «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач».		
	7. Практическое занятие № 38 Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».		

Тема 1.11 Учет удержаний из заработной платы работников	**Содержание**	**8/4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 09
	Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	4/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	1. Практическое занятие № 39 Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов.		
	2. Практическое занятие № 40 Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач.		
Тема 1.12 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	**Содержание**	**6/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 09
	Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской федерации, Фонд социального страхования Российской федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009 г. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения..	4/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	1. Практическое занятие № 41 Порядок учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.		
Тема 1.13 Учет финансовых результатов и использования прибыли	**Содержание**	**24/14**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 09
	Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной	10/-	

	прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14/14	
	1. Практическое занятие № 42 Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач.		
	2. Практическое занятие № 43 Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач.		
	3. Практическое занятие № 44 Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач.		
	4. Практическое занятие № 45 Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач.		
	5. Практическое занятие № 46 Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач.		
	6. Практическое занятие № 47 Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач.		
	7. Практическое занятие № 48 Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».		
Тема 1.14 Учет собственного капитала	**Содержание**	**8/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 09
	Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	6/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	1. Практическое занятие № 49 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного, добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач.		
Тема 1.15	**Содержание**	**6/2**	ПК 1.1, ПК 1.2,

Учет капитала и резервов, целевого финансирования	Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	4/-	ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	1. Практическое занятие № 50 Учет средств целевого финансирования. Формирование и изменение собственного капитала организации Решение ситуационных задач.		
Тема 1.16 **Учет кредитов и займов**	**Содержание**	**8/4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 09
	Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету.	4/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	1. Практическое занятие № 51 Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».		
	2. Практическое занятие № 52 Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов». Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации».		
Курсовая работа Тематика курсовых работ 1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации. 2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии 3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 4. Учетная политика организации, ее основные принципы. 5. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности. 6. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации. 7. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития. 8. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства. 9. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. 10. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.		**20/20**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 09

11. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации. 12. Учет денежных документов и переводов в пути. 13. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины. 14. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов. 15. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету. 16. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке. 17. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке. 18. Организация и основы учета безналичных расчетов. 19. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности. 20. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 21. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками. 22. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами. 23. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете. 24. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов. 25. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации. 26. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам. 27. Учет расчетов по региональным налогам и сборам. 28. Учет расчетов по местным налогам и сборам. 29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС. 30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. 31. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц. 32. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 33. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 34. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами. 35. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям. 36. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями. 37. Учет краткосрочных кредитов и займов. 38. Учет долгосрочных кредитов и займов. 39. Учет труда и заработной платы работников организации. 40. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда. 41. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время. 42. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы. 43. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. 44. Бухгалтерский учет поступления основных средств. 45. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств. 46. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.		

47. Бухгалтерский учет амортизации основных средств. 48. Бухгалтерский учет ремонта основных средств. 49. Бухгалтерский учет лизинговых операций. 50. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации. 51. Бухгалтерский учет нематериальных активов. 52. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций. 53. Документальное оформление и учет финансовых вложений. 54. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов. 55. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов. 56. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов. 57. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия. 58. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов. 59. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли. 60. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли. 61. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли. 62. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли. 63. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли. 64. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли. 65. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов. 66. Инвентаризация материально-производственных запасов. 67. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета. 68. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). 69. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). 70. Учет затрат на производство в условиях попередельного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). 71. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции. 72. Бухгалтерский учет движения готовой продукции. 73. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции. 74. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции. 75. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов. 76. Организация бухгалтерского учета собственного капитала. 77. Формирование и учет собственного капитала организаций. 78. Особенности формирования и учета уставного капитала.		

79. Учет уставного капитала акционерного общества. 80. Бухгалтерский учет резервного капитала. 81. Бухгалтерский учет добавочного капитала. 82. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета. 83. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта. 84. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта. 85. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе 1. Ознакомление студентов с индивидуальными заданиями. 2. Введение. Определение актуальности темы исследования, цели и задач выполнения курсовой работы, предмета и объекта исследования; общенаучных и специальных методов и приёмов исследования. 3. Рассмотрение теоретических аспектов выполнения курсовой работы. Рассмотрение нормативно-правовой базы. 4. Разработка приложений для расчетной части. 5. Оформление расчетов и бухгалтерских записей. 6. Заключение. Формулировка выводов по теоретической части курсовой работы и произведённым расчётам. 7. Подготовка информативного реферата. 8. Защита выполненной курсовой работы.			
Консультации		6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 09
Промежуточная аттестация в форме экзамена по междисциплинарному курсу (далее – МДК) МДК.01.01		6	
Раздел 2 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		**106/52**	ПК 1.3, ПК 1.6
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		**106/52**	
Тема 2.1 Государственный бюджет как экономическая категория	**Содержание**	**8/4**	ПК 1.3, ПК 1.6
	Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Функции бюджета РФ.	4/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	1. Практическое занятие № 1 Бюджетное устройство Российской Федерации		
Тема 2.2 Бюджеты Российской Федерации	**Содержание**	**14/6**	ПК 1.3, ПК 1.6
	Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.	8/-	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	
	1. Практическое занятие № 2 Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.		
	2. Практическое занятие № 3 Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ.		
Тема 2.3 Основы налогообложения в РФ	**Содержание**	**12/6**	ПК 1.3, ПК 1.6
	Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения. Специальные налоговые режимы.	6/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	
	1. Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.		
	2. Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога.		
Тема 2.4 Бухгалтерский учет налогов и сборов	**Содержание**	**34/24**	ПК 1.3, ПК 1.6
	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов. Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.	10/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	24/-	
	1. Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов».		
	2. Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на		

	добавленную стоимость в бюджет.		
	3. Практическое занятие № 8 Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ.		
	4. Практическое занятие № 9 Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ.		
	5. Практическое занятие № 10 Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ.		
	6. Практическое занятие № 11 Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ.		
	7. Практическое занятие № 12 Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ.		
	8. Практическое занятие № 13 Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ.		
	9. Практическое занятие № 14 Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ.		
	10. Практическое занятие № 15 Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ.		

	11. Практическое занятие № 16 Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ.		
Тема 2.5 Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	**Содержание**	**12/6**	ПК 1.3, ПК 1.6
	Особенности начисления и перечисления страховых взносов. Порядок и сроки исчисления взносов индивидуальными предпринимателями. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	6/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	
	1. Практическое занятие № 17 Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.		
Тема 2.6 Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	**Содержание**	**16/6**	ПК 1.3, ПК 1.6
	Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	10/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	
	1. Практическое занятие № 18 Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.		
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Изучение конспектов, рекомендованной литературы с использованием нормативных правовых актов, интернет-ресурсов. Подготовка к практическим занятия.		3/-	ПК 1.3, ПК 1.6
Консультации		3/-	ПК 1.3, ПК 1.6
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена по междисциплинарному курсу МДК.01.02		3/-	
Раздел 3 Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях		**58/22**	ПК 1.7, ОК 09
МДК 01.03 Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях		**58/22**	
Тема 3.1 Понятие и	**Содержание**	**2/-**	ПК 1.7, ОК 09
	Понятие бюджетных организаций, их место в бюджетном процессе Российской	2/-	

классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ	Федерации. Типы государственных (муниципальных) учреждений. Организационноправовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства РФ.		
Тема 3.2 Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	**Содержание**	**2/-**	ПК 1.7, ОК 09
	Общая характеристика бюджетного учета. Правовое регулирование бюджетного учета. Субъекты, задачи и правила организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Учетная политика бюджетных учреждений. Методы бухгалтерского учета в бюджетных организациях.	2/-	
Тема 3.3 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.7, ОК 09
	Понятие учетных регистров. Правила введения учетных регистров. Исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета в бюджетных организациях.	2/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	1. Практическое занятие № 1 Заполнение регистров бюджетного учета.		
Тема 3.4 Документация бюджетного учета	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.7, ОК 09
	Сущность и значение бухгалтерских документов. Реквизиты и классификация документов. Приемка, проверка, бухгалтерская обработка документов, порядок их хранения.	2/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	1. Практическое занятие № 2 Проверка, приемка и бухгалтерская обработка документов.		
Тема 3.5 План счетов бюджетного учета	**Содержание**	**6/2**	ПК 1.7, ОК 09
	Бухгалтерские счета в бюджетных учреждениях их назначения и структура. Счета активные, пассивные. Понятия счетов их назначения и взаимосвязь. Структура и порядок формирования номера счета бюджетного учета согласно бюджетной классификации Российской Федерации. Порядок открытия и ведения бюджетных счетов.	4/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	1. Практическое занятие № 3 Открытие счетов и составление бухгалтерских проводок.		
Тема 3.6 Учет нефинансовых	**Содержание**	**10/6**	ПК 1.7, ОК 09
	Понятие основных средств, их состав и группировка. Единица бюджетного учета	4/-	

активов	основных средств. Документальное оформление и отражение в регистрах бухгалтерского учета поступления, выбытия основных средств. Счета учета основных средств. Порядок начисления амортизации основных средств. Порядок проведения и оформления инвентаризации основных средств, ее отражение на счетах бюджетного учета. Понятие материальных запасов, их оценка и классификация. Счета учета материальных запасов. Особенности отражения операций поступления и выбытия материальных запасов в бюджетных учреждениях. Учет материальных запасов, организация контроля за их сохранностью.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	
	1. Практическое занятие № 4 Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета операций оприходования и выбытия объектов основных средств.		
	2. Практическое занятие № 5 Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств и отражение их в учете.		
	3. Практическое занятие № 6 Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета операций поступления и расходования материальных ценностей.		
Тема 3.7 **Учет денежных средств учреждения**	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.7, ОК 09
	Порядок финансирования бюджетных учреждений. Отражение в регистрах бухгалтерского учета бюджетных средств и средств, полученных в рамках приносящей доход деятельности, находящихся на счетах органа казначейства и на банковских счетах. Организация кассовых операций, их учет. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства.	2/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	1. Практическое занятие № 7 Документальное оформление кассовых операций и их отражение на счетах бухгалтерского учета.		
Тема 3.8 **Учет обязательств**	**Содержание**	**6/2**	ПК 1.7, ОК 09
	Понятие оплаты труда, ее нормативно-правовое регулирование. Виды, формы и системы оплаты труда работников бюджетной сферы. Организация учета и документального оформления расчетов по заработной плате. Организация денежных выплат через специальные карточные счета работников в кредитных организациях. Понятие поставщиков и подрядчиков. Аналитический и синтетический учет расчетов учреждения с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги, с подрядчиками за выполненные работы. Регистры	4/-	

	бюджетного учета расчетов с поставщиками и подрядчикам. Формы расчетов. Налоги и сборы, уплачиваемые бюджетными организациями. Начисление налогов и сборов для уплаты в бюджет. Порядок отражения в учете расчетов и платежей в бюджет. Применяемые счета и учетные регистры для организации расчетов по платежам в бюджет.		
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое занятие № 8 Начисление заработной платы, ее документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета.		
Тема 3.9 Учет финансовых результатов	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.7, ОК 09
	Понятие доходов и расходов бюджетных организаций. Понятие финансовых результатов. Отражение результатов деятельности бюджетного учреждения на счетах бюджетного учета.	2/-	
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое занятие № 9 Отражение на бухгалтерских счетах финансовых результатов деятельности бюджетной организации.		
Тема 3.10 Отчетность бюджетных учреждений	**Содержание**	**6/4**	ПК 1.7, ОК 09
	Понятие отчетности. Принципы и порядок ее составления. Виды и назначение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения. Порядок составления сметы доходов и расходов.	2/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 10 Составление отчета об исполнении бюджета.		
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Изучение конспектов, рекомендованной литературы с использованием нормативных правовых актов, интернет-ресурсов. Подготовка к практическим занятия.		3/-	ПК 1.7, ОК 09
Консультации		3/-	ПК 1.7, ОК 09
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена по междисциплинарному курсу МДК.01.03		3/-	
Учебная практика (раздел 1): **Виды работ** Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. Формирование учетной политики условной организации. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.		**72/72**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 09

Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. Разработка номенклатуры учетных документов, группировка по ней оформленных и проверенных документов. Распределение движения денежных средств с учетом сроков их оплаты. Отражение в учете операций по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов, затрат и продукции. Формирование стоимости активов. Составление калькуляции фактической себестоимости произведенной продукции (оказанных услуг). Занесение данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета. Формирование оборотно-сальдовой ведомость, учетных регистров по счетам за отчетный период. Оформить и защитить отчет по практике.		
Учебная практика (раздел 2): **Виды работ** Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. Формирование учетной политики условной организации. Расчет налогов и сборов. Заполнение платежных поручений, налоговых деклараций, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов и страховых взносов. Оформить и защитить отчет по практике.	**30/30**	ПК 1.3, ПК 1.6
Учебная практика (раздел 3): **Виды работ** Ознакомление с организацией бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Формирование отчета об исполнении бюджета. Оформить и защитить отчет по практике.	**6/6**	ПК 1.7 ОК 09
Производственная практика **Виды работ:** Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	**108/108**	ПК 1.1-1.6 ОК 09

Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. Отражение в учете запасов. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение е документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.		

Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление пособий в связи с материнством. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Документальное оформление удержаний из заработной платы. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных		

видов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. Выполнять поручения руководителя практики от организации. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. Дублировать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (по субсчетам) в соответствии с данными организации. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Оформить и защитить отчет по практике.		
Консультации	**6/-**	ПК 1.1-1.7,

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	**6/-**	ОК 09
Всего	**638/414**	ПК 1.1-1.7, ОК 09

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

1. кабинета общепрофессиональных дисциплин и МДК:

- оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска;

- технические средства обучения: технические средства обучения: 10 автоматизированных рабочих мест с подключением к сети Интернет, презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор);

- программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС «КонсультантПлюс», 1С: Предприятие 8.

2. лаборатории цифровых технологий в бухгалтерском учете:

- оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска;

- технические средства обучения: технические средства обучения: 10 автоматизированных рабочих мест с подключением к сети Интернет, презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор);

- программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС «КонсультантПлюс», 1С: Предприятие 8.

3. мастерская учебная бухгалтерия:

- оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, сборники нормативно-правовой документации, комплект учебно-наглядных пособий;

- технические средства обучения: 10 автоматизированных рабочих мест с подключением к сети Интернет, презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор);

- программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС «КонсультантПлюс», 1С: Предприятие 8.

Реализация программы модуля предполагает учебную и производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1	Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая (НК РФ) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (действующая редакция). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения: 25.02.2026).

2	Налоговый кодекс Российской Федерации часть вторая (НК РФ) от 05.08.2000 № 117-ФЗ. (действующая редакция). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения: 25.02.2026).
3	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция - Текст : электронный // URL: https://fzrf.su/kodeks/tk/ (дата обращения: 02.02.2026).
4	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. (действующая редакция). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 25.02.2026).
5	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (действующая редакция). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 25.02.2026).
6	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (действующая редакция) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» - Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165 (дата обращения: 25.02.2026).

б) основная литература:

№ п/п	Источник
7	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 330 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20192-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/index.php/bcode/600431 (дата обращения: 10.02.2026).
8	Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Замотаева, Я. Н. Зотова, Н. В. Максимова, М. А. Штефан. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 359 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20410-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/590424 (дата обращения: 10.02.2026).
9	Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 409 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19079-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583734 (дата обращения: 10.02.2026).
10	Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 405 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19101-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/585548 (дата обращения: 10.02.2026).
11	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для

	среднего профессионального образования / под редакцией В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. - 8-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 261 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20214-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/600432 (дата обращения: 10.02.2026).
12	Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 393 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07383-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/586536 (дата обращения: 10.02.2026).

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
13	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 505 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19358-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/584018 (дата обращения: 10.02.2026).
14	Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебник для вузов / Г. И. Алексеева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 192 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-20443-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/582121 (дата обращения: 10.02.2026).
15	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 287 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-21517-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583518 (дата обращения: 10.02.2026).
16	Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 122 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-21382-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/588821 (дата обращения: 10.02.2026).

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
17	УЧЕТ. АНАЛИЗ. АУДИТ : науч. журнал. / учредитель Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Академия наук. - 2014. - Выходит 6 раз в год. - ISSN печатной версии : 2408-9303. - Текст : электронный //ЭБС elibrary [сайт]. - URL : https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=80320230 (дата обращения: 12.02.2026).

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронно-библиотечная система «ЭБС Лань» https://e.lanbook.com/

2	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3	«НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru/
4	Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» (Локальная информационно-правовая система) https://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Код ПК и ОК	Критерии оценки	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: - проведении устного и письменного опроса; - выполнении практических занятий; - выполнении тестовых заданий; - выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	
ПК 1.3	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	
ПК 1.4	Владение методикой применения рабочего	

	плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	
ПК 1.5	Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	
ПК 1.7	Владение методикой - проверки обоснованности первичных учетных документов, - подтверждения логической увязки отдельных показателей учетных регистров в бюджетных организациях	
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов.	