



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»**  
**(СОФ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОФ МГРИ

  
С.И. Двоглазов

« 01 » 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по СПО

  
Е.А. Мищенко

« 01 » 06 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

(ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

г. Старый Оскол  
2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018 г. (ред. от 17.12.2020)).

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:

Власова Валентина Васильевна, преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 38.02.01

Протокол от «01» июня 2021 г. № 9

Руководитель ОПОП:  В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«01» июня 2021 г.

Начальник УМО:  А.Л. Трубчанинова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников бухгалтерских служб при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;

**уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

**иметь практический опыт в:**

- составление бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

- составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- применении налоговых льгот;

- разработке учетной политики в целях налогообложения;

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 188 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 84 часа;

производственной практики – 36 часов;

экзамен – 16 часов.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Объем профессионального модуля, ак. час.

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Экзамен
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Производственная	Учебная	-		
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10 ПК 4.1	Раздел 1 Составление бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности	60	14	8	-	-	-	42	4	
ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10 ПК 4.2-4.7	Раздел 2 Контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	84	38	12	20	-	-	42	4	
ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10 ПК 4.1- ПК 4.7	Производственная практика, часов	36	-	-	-	36	-	-	-	
	<b>Квалификационный экзамен по модулю</b>	8	-	-	-	-	-	-	8	
	<b>Всего:</b>	<b>188</b>	<b>52</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>84</b>	<b>16</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 04.) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем/Формируемые компетенции (ОК, ПК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>МДК 04.01.</b>		<b>60</b>	
Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			
Раздел 1 Составление бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности		<b>60</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Отчетность организаций ОК 1, 2, 4, 3, 9, 10 ПК 4.1	<b>Содержание</b> 1. Отчетность организации как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации. Понятие, виды отчетности. Классификация отчетности. Нормативное регулирование составления отчетности организации. Пользователи отчетности организации. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. 2. Назначение бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности. 3. Назначение налоговой и статистической отчетности. Состав налоговой и статистической отчетности организации. Требования по составлению налоговой и статистической отчетности организации. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды, форм отчетности в государственные органы статистики. <b>Лабораторные работы</b> <b>Практические занятия</b> 1. Изучение нормативных документов, регулирующих правила составления бухгалтерской отчетности (с использованием СПС). 2. Знакомство с международными стандартами бухгалтерской (финансовой) отчетности (с использованием СПС).	<b>1</b>	
<b>Тема 1.2.</b> Подготовительные работы по составлению бухгалтерской	<b>Содержание</b> 1. Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за	<b>1</b>	<b>3</b>

(финансовой) отчетности организации  ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10 ПК 4.1	отчетный период.			
	2. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.			3
	3. Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.			3
	4. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах.			3
Тема 1.3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.  ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10 ПК 4.2	<b>Лабораторные работы</b>		2	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1. Составление главной книги. Составление шахматной и оборотно-сальдовой ведомостей.			
	2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		2	
	<b>Содержание</b>			
	1. Понятия бухгалтерской отчетности, отчетного периода.			3
	2. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности.			3
	3. Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде.			3
	4. Правила формирования бухгалтерской отчетности. Технология составления сводной и консолидированной отчетности.			3
	5. Технология составления сегментарной отчетности.			3
	6. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.			3
	7. Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов.			3
	8. Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.			3
	9. Структура отчета о финансовых результатах. Значение и функции отчета о финансовых результатах. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчетности.			2
	10. Классификация доходов и расходов организации.			2
	11. Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».			2
	12. Техника заполнения формы отчета о финансовых результатах.			3
	13. Структура и содержание отчета об изменении капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами.			2
	14. Техника заполнения разделов отчета. Порядок расчета чистых активов.			3
	15. Структура и содержание отчета о движении денежных средств.			2
16. Техника заполнения формы отчета о движении денежных средств.			3	
17. Структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Взаимосвязь отчета с другими формами отчетности.			2	
18. Техника заполнения формы отчета о целевом использовании полученных средств.			3	
19. Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.			2	
20. Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу			3	

	и отчету о финансовых результатах. Взаимосвязь с отчетными формами.		
	<b>Лабораторные работы</b>		-
	<b>Практические занятия</b>		2
	1. Составление годового бухгалтерского баланса. Формирование бухгалтерского баланса в бухгалтерской программе 1С: Бухгалтерия.		
	2. Заполнение формы отчета финансовых результатах для организаций, применяющих ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».		
	3. Заполнение формы отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств и отчета о целевом использовании денежных средств.		
	<b>Содержание</b>		1
	1. Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.		2
	2. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.		2
	3. Формы налоговой декларации по страховым взносам и инструкции по ее заполнению.		3
	4. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.		3
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>		-
	1. Составление деклараций по сквозной задаче.		2
	<b>Содержание</b>		1
	1. Формы статистической отчетности и инструкция по ее заполнению.		2
	2. Сроки представления отчетности в государственные органы статистики.		2
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Составление статистической отчетности.		42
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, составленным преподавателем). Работа с нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой. Чтение учебной и дополнительной литературы. Изучение нормативных документов. Решение ситуационных задач по изучаемым темам. Самостоятельное изучение вопросов раздела «Составление бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности». Самостоятельная работа обучающихся в форме выполнения домашней контрольной работы.		
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Заполнение форм бухгалтерской отчетности. Выполнение практических заданий по подготовительным работам по составлению форм бухгалтерской промежуточной отчетности. Заполнение форм налоговых деклараций (по видам налогов) Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.		
	<b>МДК 04.02.</b> Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		84

<p>Раздел 2 Контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>84</p>	
<p><b>Тема 2.1.</b> Теоретические основы финансового анализа ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10 ПК 4.4-4.7</p>	<p><b>Содержание</b> 1. Методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа. 2. Анализ бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса. 3. Определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. 4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации. 5. Анализ показателей финансовой устойчивости. Анализ отчета о финансовых результатах. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации. Технология расчета и анализа финансового цикла. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p>	<p>4 2 2 2 2</p>
<p><b>Тема 2.2.</b> Бюджетирование и управление денежными потоками ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10 ПК 4.4-4.7</p>	<p><b>Лабораторные работы</b> <b>Практические занятия</b> 1. Анализ бухгалтерского баланса. 2. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 3. Анализа отчета о финансовых результатах.</p>	<p>- 8 2</p>
<p><b>Курсовая работа</b> <b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b> Анализ бухгалтерской отчетности. Анализ бухгалтерского баланса. Анализ отчета о финансовых результатах. Анализ отчета об изменении капитала. Анализ финансовой устойчивости. Оценка несостоятельности (банкротства) организации. Анализ деловой активности предприятия. Анализ рентабельности предприятия. Анализ финансового состояния предприятия. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия. Анализ финансовых результатов по данным отчетности.</p>	<p><b>Содержание</b> 1. Основы финансового менеджмента и финансового анализа. 2. Документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p><b>Лабораторные работы</b> <b>Практические занятия</b> 1. Составление финансового плана организации на основе программы Excel. 2. Составление бюджета организации на основе программы Excel.</p>	<p>- 4 20</p>
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b></p>	<p>42</p>	

<p>Систематическая проработка комплексов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, составленным преподавателем). Работа с нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.</p> <p>Чтение учебной и дополнительной литературы.</p> <p>Изучение нормативных документов.</p> <p>Решение ситуационных задач по изучаемым темам.</p> <p>Самостоятельное изучение вопросов раздела «Контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности».</p> <p>Подготовка аналитической информации по результатам исследования схем построения бухгалтерского баланса и отчета финансовых результатов в РФ и международной практике.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся в форме выполнения домашней контрольной работы.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <p>Финансовый анализ как инструмент разработки финансовой стратегии.</p> <p>Взаимная увязка показателей оборотных активов. Оценка операционного цикла.</p> <p>Анализ оборачиваемости оборотных активов. Оценка операционного цикла.</p> <p>Анализ распределения и использования прибыли.</p> <p>Анализ инвестиционных решений.</p> <p>Прогнозный анализ продаж.</p> <p>Особенности составления и анализа консолидированной отчетности.</p> <p>Составление форм бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Производственная практика (по профилю специальности).</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Проведение подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.</p> <p>Составление бухгалтерской отчетности по данным предприятия.</p> <p>Заполнение форм годовой бухгалтерской отчетности.</p> <p>Заполнение форм статистической отчетности.</p> <p>Формирование декларации по налогам и сборам в бухгалтерской программе.</p> <p>Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности: проведение анализа финансового состояния организации.</p> <p>Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности.</p>		
<p><b>Тематический план и содержание обучения по производственной практике ИП-04.</b></p>	<p><b>Объем часов</b></p>	<p><b>Уровень освоения</b></p>
<p><b>Наименование разделов и тем ИП – 04, формируемые компетенции</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p><b>18</b></p>
<p><b>Тема 1. Отчетность организации</b></p> <p>ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10 ПК 4.1- 4.3</p>	<p>1. Проведение подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение инвентаризации имущества и обязательств;</li> <li>- закрытие субсчетов к счёту 90, закрытие субсчетов к счёту 91, списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84);</li> <li>- сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности.</li> </ul>	<p><b>6</b></p>
		<p><b>3</b></p>

	2. Составление бухгалтерской отчетности по данным предприятия (организации) – базы практики: - составление оборотной ведомости по синтетическим счетам, Главной книги; - заполнение формы отчетности «Бухгалтерский баланс». Оценка статей баланса. - «Отчет о финансовых результатах». Показатели формы, порядок их формирования. Отражение финансового результата деятельности организации; - «Отчет об изменениях капитала», его содержание и методика составления; - «Отчет о движении денежных средств». Потoki денежных средств в организации, отражаемые в отчете по видам деятельности. Составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность. Формирование декларации по налогам и сборам в бухгалтерской программе.	12	3
Тема 2. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности  ОК 1, 2, 3, 4, 9, 10 ПК 4.4-4.7	Содержание 1. Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности: проведение анализа финансового состояния организации. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации. Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации. Участие в составлении разделов бизнес-плана. Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. 2. Оформление отчета по практике.	18 16	3
<b>Всего</b>	<b>Экзамен</b> <b>Всего</b>	<b>2</b> <b>36</b> <b>16</b> <b>188</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории учебная бухгалтерия.

Оборудование лаборатории:

- учебное методическое обеспечение.

Оборудование лаборатории:

- учебное методическое обеспечение.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: компьютер в сборе, монитор, разветвитель сигнала, белая электронная доска, проектор.

Программное обеспечение: microsoft Win7Pro x64 SP1, office Pro Plus 2016 RUS OLP NL Acdmc, система Гарант, 1С: Предприятие 8.

Реализация программы модуля предполагает производственную практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1	О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402 – ФЗ (ред. от 26.07.2019). - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 25.05.2021).
2	Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018). - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 25.05.2021).
3	Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению : Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010). - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 20.05.2021).

б) основная литература:

№ п/п	Источник
4	Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15228-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/487972">https://urait.ru/bcode/487972</a> (дата обращения: 30.05.2021).
5	Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профес-

	сиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469695">https://urait.ru/bcode/469695</a> (дата обращения: 21.05.2021).
6	Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471026">https://urait.ru/bcode/471026</a> (дата обращения: 21.05.2021).
7	Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471600">https://urait.ru/bcode/471600</a> (дата обращения: 21.05.2021).

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
8	Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/486408">https://urait.ru/bcode/486408</a> (дата обращения: 26.05.2021).
9	Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/105559">https://e.lanbook.com/book/105559</a> (дата обращения: 21.05.2021).

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
10	Собрание законодательства РФ. Официальные электронные версии бюллетеней. — Текст : электронный // [сайт]. — URL: <a href="http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0">http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0</a> (дата обращения: 14.05.2021).
11	Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал / учредители : ЗАО "ЭЖ МЕДИА" . — Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991 — . — Выходит 6 раз в год. — ISBN печатной версии 0130-9757. — Текст : электронный //ЭБС elibrary [сайт]. — URL: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> (дата обращения: 30.05.2021).
12	УЧЕТ. АНАЛИЗ. АУДИТ : науч. журнал. / учредитель Финансовый университет при Правительстве РФ . — Москва : Академия наук. — . — 2014. — Выходит 6 раз в год. — ISSN печатной версии : 2408-9303. — Текст : электронный //ЭБС elibrary [сайт]. — URL: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> (дата обращения: 30.05.2021).

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» <a href="http://mgri-rggru.bibliotech.ru">mgri-rggru.bibliotech.ru</a>
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) <a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>

3	Электронно-библиотечная система eLibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) eLibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» urait.ru.
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) garant.ru

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение теоретического материала проводится на основании лекций преподавателя и с самостоятельным изучением материала.

Практические занятия выполняются под руководством преподавателя в аудитории.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- специалисты с высшим образованием экономического профиля – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита является обязательным;

- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям; - соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета	- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - экспертная оценка выполнения, практических за-

	<p>данных за отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;</li> <li>- определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрытие учетных бухгалтерских регистров;</li> <li>- соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности.</li> </ul>	<p>даний на занятиях и/или экзамене;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертная оценка отчетов по производственной практике</li> </ul>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности;</li> <li>- соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>-экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>-экспертная оценка отчетов по производственной практике</li> </ul>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов);</li> <li>- соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды;</li> <li>- соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций;</li> <li>- соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>-экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>-экспертная оценка отчетов по производственной практике</li> </ul>

		- соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах.	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения;</li> <li>- демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- расчет показателей финансового состояния организации;</li> <li>- формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>- экспертная оценка отчетов по производственной практике</li> </ul>
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана		Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние;</li> <li>- осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур;</li> <li>- проводить расчет и оценку рисков.</li> </ul>	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.</li> </ul>	Зачет по производственной практике по профилю специальности
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

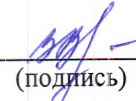
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- выбор и применение способов решения профессиональных задач	оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</li> <li>- рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</li> </ul>	<p>осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить</p>

		альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики	экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

**Разработчик:**

СОФ МГРИ  
(место работы)

Преподаватель  
(занимаемая  
должность)

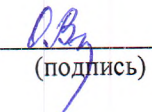
  
(подпись)

В. В. Власова  
(инициалы, фамилия)

**Эксперты:**

ООО «Арма-Пром»  
(место работы)

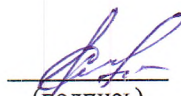
Главный бухгалтер  
(занимаемая  
должность)

  
(подпись)

О. В. Ракитянская  
(инициалы, фамилия)

СОФ МГРИ  
(место работы)

Преподаватель  
(занимаемая  
должность)

  
(подпись)

О. Г. Серпуховитина  
(инициалы, фамилия)



## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик – Власова Валентина Васильевна, преподаватель Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа по данному модулю разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69 (ред. от 17.12.2020)).

Рабочая программа относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ФГОС СПО по специальности.

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» состоит из следующих разделов:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения программы профессионального модуля, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Данное количество часов, выделенное на освоение профессионального модуля, позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по заочной форме обучения, в соответствии с учебным планом.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Содержание рабочей программы профессионального модуля соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изучение данного профессионального модуля способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области экономики. Рабочая программа содержит минимум литературы, необходимой для изучения данной дисциплины.

Разработанная программа профессионального модуля рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Эксперт: О.Г. Серпуховитина  
преподаватель  
СОФ МГРИ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018 г. (ред. от 17.12.2020 г. №747)).

Разработчик – Власова Валентина Васильевна, преподаватель Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа профессионального модуля состоит из: паспорта; результатов освоения; структуры и содержания профессионального модуля; условий реализации; контроля и оценки результатов освоения.

Рабочая программа отражает место профессионального модуля в структуре ППСЗ. Раскрывает основные цели и задачи изучаемого профессионального модуля, требования к результатам освоения.

В структуре и содержании определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной учебной нагрузки (188 часов), самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы и производственной практики.

Содержание профессионального модуля состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Составление бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности;

Раздел 2. Контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися практического опыта, знаний и умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в учебном плане.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Список учебных изданий содержит литературу и Интернет источники, позволяющие освоить содержание профессионального модуля в полном объеме.

В результате изучения профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности обучающийся сможет применять сформированные в рамках общих и профессиональных компетенций знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа отвечает современным требованиям обучения и может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Эксперт: О.В. Ракитянская  
Главный бухгалтер  
ООО «Арма-Пром»

