



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»**
(СОФ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОФ МГРИ


С. И. Двоглазов

« 01 » 06 20 21 г



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО


Е. А. Мищенко

« 01 » 06 20 21 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

(ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

г. Старый Оскол
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018 г.).

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:

Яблокова Оксана Анатольевна, преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии
гуманитарных и социальных дисциплин

Протокол № 10 от «01» июня 2021 г.

Председатель ПЦК:  В. А. Золотарева

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«01» июня 2021 г.

Начальник УМО  А. Л. Трубчанинова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в рамках освоения учебной дисциплины «Психология общения» у студентов формируются следующие компетенции:

общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	2
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
подготовка эссе	8
разработка сценария взаимодействия	8
проведение самодиагностики	4
подготовка докладов	8
подготовка сообщений	8
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем/ Формируемые компетенции (ОК, ПК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	1	
ОК 5.	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений		
Тема 1. Коммуникативная функция общения ОК 2.	Содержание учебного материала	1	
	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании.		1
Тема 2.	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Интерактивная функция общения ОК 4.	Описание роли и места общения в структуре деятельности бухгалтера (эссе). Содержание учебного материала	2	
	1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.		2
	2. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.		2
Тема 3.	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Перцептивная функция общения ОК 3.	Разработка сценария взаимодействия и определение их роли в межличностном общении между посредниками, бухгалтерами, поставщиками товаров, торговыми и экспертными организациями, представителями органов государственного, регионального и муниципального управления. Содержание учебного материала	1	
	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.		2
Тема 4.	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Средства общения ОК 1.	Содержание учебного материала	-	
	1. Вербальная и невербальная коммуникация. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.		2
Тема 5.	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Роль и ролевые ожидания в общении ОК 9.	Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики. Содержание учебного материала	-	
	1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.		2
Тема 6.	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	Подготовка докладов по темам: «Общение – основа человеческого бытия», «Диалогическое общение, его значение». Содержание учебного материала	-	
	1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Последствия разрешения конфликтов. Конфликтная личность.		2

ОК 10.	2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		2
Тема 7. Общие сведения об этической культуре ОК 6.	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам».	8	
	Содержание учебного материала	1	
	1. Выведение понятий этика и мораль – отработка навыков общения и этических принципов в процессе работы в парах. Категории этики. Нормы морали.		1
	2. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Рассмотрение значения нравственных норм в современном предпринимательстве. Обоснование «золотого правила» нравственности.		2
	3. Формулирование принципов делового этикета с доказательством их значение в профессиональной сфере бухгалтера.		2
4. Зачет.		2	
Лабораторные работы		-	
Практические занятия		-	
1. Отработка навыков делового этикета в процессе деловых встреч в процессе проведения ролевых игр с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности. Определение значения этических норм и этических категорий - влияние на поведение, общение и взаимодействие на стереотипы.		2	
Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся		-	
	Всего:	44	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономики дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкаф;
- учебное методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: моноблок с лицензионным программным обеспечением; белая электронная доска; проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 437 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00962-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469549 (дата обращения: 26.05.2021).
2	Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 193 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10454-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474640 (дата обращения: 26.05.2021)

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Кузнецов, И. Н. Деловое общение : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 524 с. - ISBN 978-5-394-02804-5. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/93544 (дата обращения: 21.05.2021).
5	Собольников, В. В. Этика и психология делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 202 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06957-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/474165 (дата обращения: 26.05.2021).
6	Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 161 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10547-6. - Текст : электронный // Образовательная

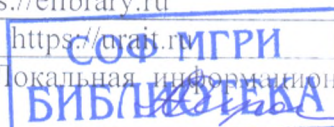
	платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/475816 (дата обращения: 26.05.2021).
--	--

в) периодические издания:

1	СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ОБЩЕСТВО: научный журнал / учредитель: Московский государственный психолого-педагогический университет. – Москва : 2010 — .— 4 выпуска в год. – ISBN печатной версии 2221-1527. – ISBN электронной версии 2311-7052. – Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru (дата обращения: 06.05.2021).
---	--

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» https://mgri-rggru.bibliotech.ru
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) www.e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) https://elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» / https://urait.ru
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (Локальная информационно-правовая система)



4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполнения практической работы. Зачет.
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполнения практической работы. Зачет.
Усвоенные знания:	
- взаимосвязь общения и деятельности;	Тестирование.
- цели, функции, виды и уровни общения;	Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполнения практической работы. Зачет.
- роли и ролевые ожидания в общении;	Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполнения практической работы. Зачет.
- виды социальных взаимодействий;	Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполнения практической работы.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам анализа рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения» по специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик – Яблокова Оксана Анатольевна, преподаватель социальных и гуманитарных дисциплин Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа состоит из: паспорта рабочей программы учебной дисциплины; структуры и содержания учебной дисциплины; условий реализации учебной дисциплины; контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

В рабочей программе обозначены задачи и цели учебной дисциплины, количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов; самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

В рабочей программе внимание уделяется следующим темам: Тема 1. Коммуникативная функция общения. Тема 2. Интерактивная функция общения. Тема 3. Перцептивная функция общения. Тема 4. Средства общения. Тема 5. Роль и ролевые ожидания в общении. Тема 6. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов. Тема 7. Общие сведения об этической культуре.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся получают возможность ориентироваться в наиболее общих психологических тонкостях общения и построения коммуникации в процессе трудовой деятельности, способах и методах выхода из конфликтной ситуации, познакомятся со средствами общения и приобретут представления об этической культуре.

Содержание дисциплины соответствует требованиям федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Уровни освоения учебного материала соответствуют результатам обучения и общим компетенциям.

Список учебных изданий и дополнительной литературы содержит литературу и Интернет-ресурсы, позволяющие освоить содержание учебной дисциплины в полном объеме.

Рабочая программа может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Эксперт:

СОФ МГРИ
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Есипова И.Ю.
(инициалы, фамилия)


(подпись)

« ____ » _____

