



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»**  
**(СОФ МГРИ)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОФ МГРИ  
С.И. Двоеглазов  
« 01 » 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по СПО  
Е.А. Мищенко  
« 01 » 06 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**МЕНЕДЖМЕНТ**  
(ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

г. Старый Оскол  
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018 г. (ред. от 17.12.2020)).

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:

Серпуховитина Ольга Геннадиевна, преподаватель СОФ МГРИ

#### РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 38.02.01

Протокол от «01» июня 2021 г. № 9

Руководитель ОПОП:  В.В. Власова

#### РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«01» июня 2021 г.

Начальник УМО:  А.Л. Трубчанинова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## МЕНЕДЖМЕНТ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной учебной дисциплиной.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;

- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в рамках освоения учебной дисциплины «Менеджмент» у студентов формируются следующие **общие и профессиональные компетенции:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
самостоятельное изучение материала	32
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем/ Формируемые компетенции (ОК, ПК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b> <b>Основы менеджмента организации</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Сущность и характерные черты современного менеджмента</b> <b>ОК 1, 3, 4, 9-11</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Национальные особенности менеджмента.	- - - - 4	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Организация и ее среда</b> <b>ОК 1, 3, 4, 9-11</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лабораторные работы Практические занятия 1. Составление и анализ заданной структуры организации. Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-маштабная и др. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы; факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	- - 2 - 4	
<b>Раздел 2.</b> <b>Цели и функции управления организацией</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Характеристика составляющих цикла менеджмента</b> <b>ОК 1, 3, 4, 9-11</b> <b>ПК 4.7</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой	- - - 6	



	<p>деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.</p> <p>Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации.</p> <p>Понятие контроля, его сущность и виды контроля. Поведенческие аспекты управленческого контроля. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>		
<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Система методов управления</b> <b>ОК 1, 3, 4, 9-11</b> <b>ПК 4.7</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование. Организационно-распорядительные методы управления: организационное нормирование, регламентирование и организационно-методическое структурирование.</p> <p>2. Правовые методы управления: правовые нормы, правовые отношения и правовые акты. Социально-психологические методы управления: формирование и развитие трудового коллектива; гуманизация отношений в трудовом коллективе; психологическое побуждение к деятельности; профессиональный отбор и обучение. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение вопросов: Выбор рациональных методов управления в условиях рыночных отношений.</p>	2	3
<p><b>Тема 2.3.</b> <b>Коммуникативность и управленческое общение</b> <b>ОК 1, 3, 4, 9-11</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение вопросов: Выбор рациональных методов управления в условиях рыночных отношений.</p>	4	3
<p><b>Тема 2.4.</b> <b>Деловое общение</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Лабораторные работы</p>	4	3



<b>ОК 1, 3, 4, 9-11</b>	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение вопросов: Деловое общение, его характеристика. Деловой этикет как элемент делового общения. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	1. Ролевые игры в оценке ситуаций по разработке и принятию решений.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
<b>Тема 2.5. Управленческое решение ОК 1, 3, 4, 9-11 ПК 4.7</b>	Изучение вопросов: Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами.		3
	2 Стресс: природа и причины. Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Изучение вопросов: Методы снятия стресса. Разработка карты возможностей устранения и предупреждения конфликтных ситуаций.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
<b>Тема 2.7. Руководство и власть ОК 1, 3, 4, 9-11</b>	1 Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.		3
	2 <b>Дифференцированный зачет</b>		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение вопросов: Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть		

	<p>примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияния, их содержание. Лидерство и власть. Оценка наиболее перспективных, продуктивных и эффективных форм реализации власти менеджеров. Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка.</p>		42
<b>Всего:</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- учебное методическое обеспечение.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: компьютер в сборе, монитор, разветвитель сигнала, белая электронная доска, проектор.

Программное обеспечение: microsoft Win7Pro x64 SP1, office Pro Plus 2016 RUS OLP NL Acsmc, система Гарант, 1С: Предприятие 8.3.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Афоничкин, А. И. Основы менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05768-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/441761">https://urait.ru/bcode/441761</a> (дата обращения: 26.05.2021).
2	Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471003">https://urait.ru/bcode/471003</a> (дата обращения: 21.05.2021).
3	Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452929">https://urait.ru/bcode/452929</a> (дата обращения: 26.05.2021).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 5-е изд. . — Москва : Дашков и К, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-394-02732-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/93471">https://e.lanbook.com/book/93471</a> (дата обращения: 21.05.2021).
5	Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477873">https://urait.ru/bcode/477873</a> (дата обращения: 26.05.2021).

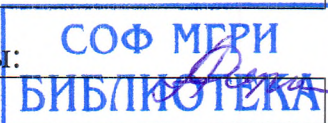


6	Шарапова, Т. В. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472399">https://urait.ru/bcode/472399</a> (дата обращения: 21.05.2021).
---	--

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
7	Вопросы экономики: научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель: ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. — Москва: 1926 — .— Ежемес. — ISBN печатной версии 0042-8736. — Текст: электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> (дата обращения: 15.05.2021).
8	Российский экономический журнал: науч.-практ. журнал / учредители: ЗАО "ЭЖ МЕДИА". — Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991 — .— Выходит 6 раз в год. — ISBN печатной версии 0130-9757. — Текст: электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> (дата обращения: 15.05.2021).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:



№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» <a href="http://mgri-rggru.bibliotech.ru">mgri-rggru.bibliotech.ru</a>
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) <a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a>
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="http://urait.ru">urait.ru</a> .
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) <a href="http://garant.ru">garant.ru</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Дифференцированный зачет. Самостоятельная работа. Устный опрос.
- анализировать организационные структуры управления;	Дифференцированный зачет. Самостоятельная работа. Практическое занятие. Тестирование.



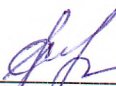
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Дифференцированный зачет. Самостоятельная работа. Практическое занятие.
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Дифференцированный зачет. Самостоятельная работа. Практическое занятие. Тестирование.
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Дифференцированный зачет. Практическое занятие. Самостоятельная работа. Устный опрос.
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Дифференцированный зачет. Самостоятельная работа. Устный опрос.
<b>Усвоенные знания:</b>	
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Дифференцированный зачет. Самостоятельная работа. Устный опрос.
- методы планирования и организации работы подразделения;	Дифференцированный зачет. Самостоятельная работа.
- принципы построения организационной структуры управления;	Дифференцированный зачет. Самостоятельная работа. Практическое занятие. Тестирование.
- основы формирования мотивационной политики организации;	Дифференцированный зачет. Самостоятельная работа. Практическое занятие.
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Дифференцированный зачет. Самостоятельная работа. Устный опрос.
- внешнюю и внутреннюю среду организации;	Дифференцированный зачет. Практическое занятие. Самостоятельная работа.
- цикл менеджмента;	Дифференцированный зачет. Самостоятельная работа. Практическое занятие.
- процесс принятия и реализации управленческих решений;	Дифференцированный зачет. Практическое занятие. Самостоятельная работа. Устный опрос.
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Дифференцированный зачет. Самостоятельная работа. Практическое занятие.
- систему методов управления;	Дифференцированный зачет. Самостоятельная работа.
- методику принятия решений;	Дифференцированный зачет. Самостоятельная работа. Практическое занятие.

	Устный опрос.
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	Дифференцированный зачет. Самостоятельная работа. Тестирование.

**Разработчик:**

СОФ МГРИ  
(место работы)

Преподаватель  
(занимаемая  
должность)

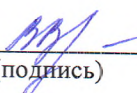
  
(подпись)

О.Г. Серпуховитина  
(инициалы, фамилия)

**Эксперты:**

СОФ МГРИ  
(место работы)

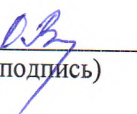
Преподаватель  
(занимаемая  
должность)

  
(подпись)

В.В. Власова  
(инициалы, фамилия)

ООО «Арма-Пром»  
(место работы)

Главный  
бухгалтер  
(занимаемая  
должность)

  
(подпись)

О.В. Ракитянская  
(инициалы, фамилия)



## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу дисциплины «Менеджмент» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Автор программы Серпуховитина Ольга Геннадиевна, преподаватель Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018 г. (ред. от 17.12.2020)).

В программе отражены:

1. Структура и содержание дисциплины направлена на приобретение знаний и умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций.

2. Указан объём учебной дисциплины и виды учебной работы по часам, указана форма контроля по учебному плану. Содержание самостоятельной работы представлено разнообразной формой работы.

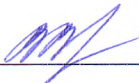
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов и дополнительной литературы.

4. Материально-техническое обеспечение дисциплины способствует проведению всех видов учебной работы. Указаны фактические кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения.

5. Рабочая программа отличается логичностью, последовательностью, разнообразием заданий для самостоятельной работы и практических занятий. Уровень освоения тем соответствует требованиям стандарта ФГОС СПО.

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Эксперт: В.В. Власова  
преподаватель  
СОФ МГРИ

  
(подпись)



## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018 г. (ред. от 17.12.2020 г. №747)).

Разработчик – Серпуховитина Ольга Геннадиевна, преподаватель Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов.

Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре ППССЗ. Раскрывает основные цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к результатам освоения.

В структуре и содержании учебной дисциплины определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной учебной нагрузки (42 часа), самостоятельной работы обучающихся, а также форма аттестации по дисциплине.

Содержание учебной дисциплины состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Основы менеджмента организации;

Раздел 2. Цели и функции управления организацией.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний и умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, и соответствует объему часов, указанному в учебном плане.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Список учебных изданий содержит литературу и Интернет источники, позволяющие освоить содержание учебной дисциплины в полном объеме.

В результате изучения учебной дисциплины «Менеджмент» обучающийся сможет применять сформированные в рамках общих и профессиональных компетенций знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа отвечает современным требованиям обучения и может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Эксперт: О.В. Ракитянская  
Главный бухгалтер  
ООО «Арма-Пром»

