



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал

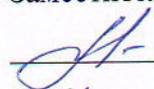
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОФ МГРИ
С.И. Двоеглазов

« 01 » 06 2022 г

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по СПО

 Е. А. Мищенко

« 01 » 06 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Старый Оскол
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69).

Организация-разработчик:

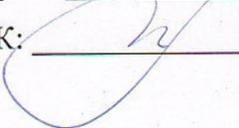
Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:

Тертычная Татьяна Васильевна, преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии
гуманитарных и социальных дисциплин
Протокол № 10 от «01» июня 2022 г.

Председатель ПЦК:  В. А. Золотарева

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«01» июня 2022 г.

Начальник УМО  А. Л. Трубочанинова

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его

		нарушения.
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	61
в том числе:	
практические занятия	57
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности	57	
Тема 1.1. Великобритания	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексический материал по теме: - географическое положение - состав Соединенного Королевства - Лондон - королевская семья</p> <p>2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве</p> <p>Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»</p>	6	ОК 01, ОК 05
Тема 1.2. Компьютеры	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети</p> <p>2. Грамматический материал: - PassiveVoice</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка</p> <p>Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций</p> <p>Содержание учебного материала:</p>	6	ОК 02, ОК 03
Тема 1.3.		4	ОК 01-04

Образование	1. Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка	6	
	2. Грамматический материал: - условные придаточные		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля) Практическая работа: Практика построения условных конструкций		
Тема 1.4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала: 1. Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность 2. Грамматический материал: - герундий	6	ОК 10
Тема 1.5. Устройство на работу	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическая работа: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.	2	
	Практическая работа : Построение герундиальных конструкций	4	
	Содержание учебного материала: 1. Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо. 2. Грамматический материал: -времена английского глагола.	6	
Тема 1.6. Деловое общение	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическая работа: Написание делового письма	2	
	Практическая работа: Работа с таблицей грамматических времен	4	
	Содержание учебного материала: 1. Лексический материал по теме:		
			ОК 03-05, ОК 10

	<ul style="list-style-type: none"> - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - придаточные дополнительные после I wish <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке</p> <p>Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish</p>	6	
Тема 1.7. Экономика	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инфинитивные обороты <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка</p> <p>Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.</p>	6	ОК 01-04
Тема 1.8. Менеджмент	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - менеджмент предприятия <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инфинитив или герундий <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие: Тренировка лексического материала в ситуациях</p> <p>Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи</p>	7	ОК 05, ОК 06
Тема 1.9. Бухгалтерский учет	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции 	8	ОК 03, ОК 05

	<ul style="list-style-type: none"> - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность 		
	2. Грамматический материал:		
	- причастие		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие :Отработка и практика в устной речи лексического материала	4	
	Практическое занятие: Составление таблицы по видам причастных оборотов	4	
Самостоятельная работа	Работа с ресурсами Интернет	4	
Всего:		61	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудиокolonки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489670> (дата обращения: 01.04.2022).
2. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493996> (дата обращения: 01.04.2022).
3. Смирнова И. Б., Кафтайлова Н. А., Монахова Е. В. Английский язык для экономических специальностей. – ООО «КноРус», 2015.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ»
<https://mgri-rggru.bibliotech.ru>
[www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy)
(Macmillan Dic-tionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ)
www.e.lanbook.com
[www. britannica. com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

4. Электронно-библиотечная система «elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU)
<https://elibrary.ru>
5. Безкоровайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.
6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» / www.uraity.ru.
7. Материалы Свободной энциклопедии «Википедия». Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>, свободный. - Загл. с экрана.
8. Материалы (включая аудио- и видео материалы) сайта «English on-line». Режим доступа: <http://abc-english-grammar.com/>, свободный. - Загл. с экрана.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11825-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://uraity.ru/bcode/494791> (дата обращения: 01.04.2022).
2. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://uraity.ru/bcode/497725> (дата обращения: 01.04.2022).
3. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://uraity.ru/bcode/452909> (дата обращения: 01.04.2022).-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://uraity.ru/bcode/452909> (дата обращения: 12.05.2022).
4. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://uraity.ru/bcode/494384> (дата обращения: 01.04.2022).
5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд.,

испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491127> (дата обращения: 01.04.2022).

6. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491128> (дата обращения: 01.04.2022). Эванс В, Дули Дж, Grammarway 2, Express Publishing, 2016

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной	Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

<p>источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и</p>	<p>научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
---	--	--

<p>сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов;</p> <p>осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование</p>	<p>Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	
--	--	--

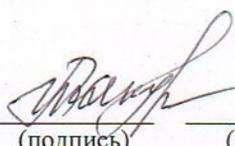
<p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--

Разработчики:

<u>СОФ МГРИ</u> (место работы)	<u>преподаватели</u> (занимаемая должность)	 (подпись)	<u>Т.В. Тертычная</u> (инициалы, фамилия)
-----------------------------------	--	--	--

Эксперты:

<u>СОФ НИУ «БелГУ»</u> (место работы)	<u>кандидат филологических наук, доцент кафедры менеджмента</u> (занимаемая должность)	 (подпись)	<u>А.Н. Чумаков</u> (инициалы, фамилия)
--	---	--	--

<u>СОФ МГРИ</u> (место работы)	<u>преподаватель</u> (занимаемая должность)	 (подпись)	<u>А. И. Какурина</u> (инициалы, фамилия)
-----------------------------------	--	--	--

Экспертное заключение

на рабочую программу учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Представленная рабочая программа по английскому языку, разработана преподавателем иностранных языков СОФ МГРИ Тертычной Т.В.

Представленная на экспертизу примерная программа соответствует требованиям ФГОС в части результатов освоения, уровня и области профессиональной деятельности профессионального образования. В структуру рабочей программы входит паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Объем нагрузки для освоения и реализации данной программы достаточно выражен и раскрывает ключевые темы:

- Математические основы экономики.
- Экономика России и стран СНГ.
- Экономика развитых стран.
- Финансовые системы в рыночной экономике.
- Банковское дело

Формируемые в рамках общих компетенций знания, умения и навыки учтены в результатах осваиваемой учебной дисциплины. Программой предусмотрена работа по всем видам речевой деятельности на иностранном языке: аудированию, письму, чтению, говорению (диалогической, монологической речи).

Требования к материально-техническим условиям реализации, информационным и учебно-методическим ресурсам образовательной программы обоснованы, минимально-достаточны и соответствуют профессиональным компетенциям.

На основании проведенной экспертизы можно сказать, что рабочая программа может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Эксперт: преподаватель СОФ МГРИ, Какурина А.И

Дата _____

Подпись _____

МП

Специалист



Красильникова

Экспертное заключение

на рабочую программу учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Представленная рабочая программа по английскому языку, разработана преподавателем иностранных языков СОФ МГРИ Тертычной Т.В.

Данная рабочая программа четко структурирована и включает разделы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины
- структура и содержание учебной дисциплины
- условия реализации учебной дисциплины
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Содержание рабочей программы соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Тематика аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, отражает и полностью раскрывает ключевые темы:

- Математические основы экономики.
- Экономика России и стран СНГ.
- Экономика развитых стран.
- Финансовые системы в рыночной экономике.
- Банковское дело

Программой предусмотрена работа по всем видам речевой деятельности на иностранном языке: аудированию, письму, чтению, говорению (диалогической, монологической речи).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения отобраны оптимально с учетом специфики осваиваемых умений и знаний.

Перечень учебных изданий содержит достаточное количество современных учебных пособий, в том числе широко используются Интернет-ресурсы.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для применения в учебном процессе в ходе освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Эксперт: А.Н. Чумаков

кандидат филологических наук, доцент кафедры менеджмента СОФ НИУ «БелГУ»

Дата _____

Подпись _____
Завещаю
Начальник
отдела кадров _____

