



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(СОФ МГРИ)



ТВЕРЖДАЮ  
Директор СОФ МГРИ  
С. И. Двоеглазов

20 22 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

Е. А. Мищенко

« 01 » 06 20 22 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

г. Старый Оскол  
2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)

**21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин** (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 483 от 12.05.2014 г., ред. от 13.07.2021).

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:

Власова Валентина Васильевна, преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей ОПОП по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин

Протокол от «01» июня 2022 г. № 11

Руководитель ОПОП:  И.Г. Панкратова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«01» июня 2022 г.

Начальник УМО:  А.Л. Трубчанинова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Обеспечивать профилактику производственного травматизма и безопасные условия труда.

ПК 3.2. Организовывать работу бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами.

ПК 3.3. Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективность производственной деятельности.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- обеспечения профилактики и безопасности условий труда;
- организации работы бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами;
- анализа процессов и результатов деятельности коллектива исполнителей;
- оценки эффективности производственной деятельности.

### **уметь:**

- организовывать работу коллектива;
- устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить производственный инструктаж рабочих;
- создавать благоприятные условия труда, рационально использовать рабочее время;
- организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;
- планировать действия коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве;

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (производственного участка);
- осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать законодательство в правоотношении субъектов в сфере профессиональной деятельности;
- пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**знать:**

- организацию производственного и технологического процессов;
- показатели эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы организации работы коллектива исполнителей, принципы делового общения в коллективе, особенности менеджмента в профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
- виды инструктажей, правила трудового распорядка, правила по охране труда, производственной санитарии;
- порядок тарификации работ и рабочих;
- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
- прогрессивные формы организации труда;
- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 168 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 34 часа;
- консультации 16 часов;
- производственной практики – 18 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Обеспечивать профилактику производственного травматизма и безопасные условия труда.
ПК 3.2.	Организовывать работу бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами.
ПК 3.3.	Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективность производственной деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию, как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 17	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 18	Умеющий реализовать лидерские качества на производстве.
ЛР 19	Стрессоустойчивый, коммуникабельный.
ЛР 20	Мотивированный к самообразованию и развитию.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			В т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.3	Раздел 1. Организация и управление на производственном участке	134	100	40	-	34	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	18							18
	Консультации	16	-	-	-	16	-	-	-
	Всего:	168	100	40	-	50	-	-	18

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Организация деятельности коллектива исполнителей

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем/Формируемые компетенции (ОК, ПК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01.		150	
Основы организации и планирования производственных работ на буровой		134	
Раздел 1. Организация и управление на производственном участке		4	
Тема 1.1. Предприятие и его структурные подразделения в условиях рыночной экономики ОК 1-9 ПК 3.2, 3.3 ЛР 13 ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства, их сущность, виды, экономическая эффективность. Факторы, влияющие на экономическую эффективность форм организации производства.</p> <p>2. Организация производственного и технологического процессов.</p> <p>Производственный процесс: понятие, содержание, структура, принципы и методы рациональной организации. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации (предприятии). Производственные операции, их классификация.</p> <p>Производственный цикл, его структура, длительность и пути его совершенствования.</p> <p>Экономическое значение сокращения продолжительности цикла.</p> <p>Технологические процессы и технологический регламент. Понятие о технологическом процессе. Правила разработки и требования, предъявляемые к технологическому процессу. Исходная информация к составлению технологического процесса, требования, предъявляемые к ней. Виды технологических процессов их особенность и область применения. Документальное оформление технологических процессов. Виды технологической документации. Значение совершенствования технологических процессов. Контроль выполнения технологического процесса.</p>	3	
			3
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Содержание</b>	4	
Тема 1.2. Нормативное правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР 13 ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20	<p>1. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность на производственном участке и регулирующие правовое положение граждан в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>2. Трудовое законодательство РФ. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>		2
			3

<b>Тема 1.3. Организация, нормирование и оплата труда</b> <b>ОК 1-9</b> <b>ПК 3.2, 3.3</b> <b>ЛР 13 ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20</b>	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	1. Оформление перечня документов, необходимых при трудоустройстве.		
	2. Оформление трудового договора.		
	<b>Содержание</b>	10	
	1. Разделение и кооперация труда. Организация и обслуживание рабочих мест. Нормализация условий труда. Дисциплина труда. Планирование труда.		3
	2. Понятие производительности труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Производительность труда и методы измерения. Факторы роста.		3
	3. Сущность, функции, цели и задачи нормирования труда. Нормативы для нормирования труда, нормы затрат труда, их назначение и классификация. Методика расчета технически обоснованных норм труда. Анализ и пересмотр норм труда. Понятие о рабочем времени. Классификация затрат рабочего времени: время работы и время перерывов. Характеристика видов работы и видов перерывов. Бюджет рабочего времени.		3
	Классификация затрат рабочего времени исполнителя. Классификация затрат рабочего времени оборудования. Цели и методы изучения затрат рабочего времени. Хронометраж, фотография рабочего дня; фотохронометраж, моментные наблюдения, порядок их проведения. Фактический и нормальный баланс рабочего дня, значение их изучения		
	4. Сущность и значение заработной платы. Действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования. Формы и системы оплаты труда в современных условиях. Премиирование работников.		3
<b>Тема 1.4. Планирование и проектирование деятельности организации (структурного подразделения)</b> <b>ОК 1-9</b> <b>ПК 3.2, 3.3</b> <b>ЛР 13 ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20</b>	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	1. Расчет показателей использования трудовых ресурсов.		
	2. Обработка материалов фотографии рабочего времени и хронометража.		
	3. Оформление первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы, выработки и простоев. Расчет заработной платы и удержаний.		
	<b>Содержание</b>	4	
	1. Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы и элементы планирования.		2
	2. Проектирование геологоразведочных работ и смета затрат на их производство.		3
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	10	
1. Расчет затрат времени и труда.			
2. Расчет сметной стоимости проектирования.			

	<p>3. Расчет сметной стоимости полевых работ.</p> <p>4. Расчет полной сметной стоимости.</p> <p>5. Сводный расчет сметной стоимости.</p>	
<p><b>Тема 1.5. Оценка экономической эффективности работ на буровой</b>  <b>ОК 1-9</b>  <b>ПК 3.2, 3.3</b>  <b>ЛР 13 ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Методика оценки экономической эффективности. Показатели эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов. Технико-экономическое обоснование и экономическая эффективность горных работ.</p> <p><b>Лабораторные работы</b></p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности производственного участка.</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>-</p> <p>2</p>
<p><b>Тема 1.6. Управление работой коллектива исполнителей</b>  <b>ОК 1-9</b>  <b>ПК 3.3</b>  <b>ЛР 13 ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями.</p> <p>Основные категории кадрового менеджмента производственного подразделения. Управленческий, производственный и обслуживающий персонал.</p> <p>Сущность кадрового потенциала. Кадровая политика и альтернатива найму работников. Маркетинг персонала. Работоспособность: понятие, показатели, факторы, влияющие на неё.</p> <p>Факторы, влияющие на потребность производственного подразделения в рабочей силе.</p> <p>Определение численности и структуры персонала производственного подразделения.</p> <p>2. Документы, регламентирующие деятельность персонала. Кодекс поведения персонала, корпоративная культура.</p> <p>Основы комплектования бригад исполнителей и организация их работы. Организация взаимодействия персонала с другими подразделениями.</p> <p>3. Методы и оценки отбора персонала. Процесс отбора кандидатов. Анализ анкетных данных. Подбор кадров для производственного подразделения. Источники привлечения персонала: внутренние и внешние. Методы привлечения и отбора персонала. Система оценки. Процедура принятия окончательного решения о приеме кандидата на работу.</p> <p>Участие рабочих, служащих и специалистов в управлении. Подбор и расстановка персонала.</p> <p>4. Управление профессиональной ориентацией и переориентацией персонала. Профессиональное образование и обучение персонала. Оценка знаний персонала.</p> <p>5. Структуры управления.</p> <p>Организация как объект управления. Органы управления.</p> <p>Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная и матричная, их преимущества и недостатки.</p> <p>6. Внешняя и внутренняя среда организации.</p>	<p>28</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>

	<p>Понятие внутренней среды организации. Основные внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технологии, персонал. Взаимосвязь внутренних переменных.</p> <p>Внешняя среда организации. Роль факторов внешней среды в управлении современными организациями. Структура внешней среды. Переменные среды косвенного воздействия (макросреды) и прямого воздействия (микросреды). Внешние заинтересованные группы.</p>	
7.	<p>Мотивация как процесс побуждения себя и других к деятельности. Элементы процесса мотивации. Потребности и вознаграждение. Классификация стимулов.</p>	3
8.	<p>Процесс принятия управленческих решений.</p> <p>Понятие «управленческое решение». Цели, методы достижения, последствия принятия управленческого решения. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Этапы процесса принятия и исполнения управленческого решения.</p>	3
9.	<p>Деловое общение.</p> <p>Деловое общение: понятие и назначение. Формы и организация общения. Виды делового общения. Принципы делового общения в коллективе.</p> <p>Факторы повышения эффективности делового общения.</p> <p>Этика профессиональной деятельности.</p>	3
10	<p>Руководство: власть и партнёрство.</p> <p>Власть и влияние. Формы и методы влияния руководителя на подчинённых.</p> <p>Источники и виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; власть примера; законная власть; экспертная власть.</p> <p>Лидерство. Качества лидера.</p> <p>Стиль руководства и факторы его формирования. Виды стилей руководства.</p> <p>Эффективное руководство. Правила хорошего управления. Имидж руководителя.</p> <p>Составляющие положительного имиджа. Основные правила служебных взаимоотношений.</p>	3
<b>Лабораторные работы</b>		-
<b>Практические занятия</b>		14
1.	Психодиагностика профессионального отбора кадров.	
2.	Построение и анализ организационных структур управления.	
3.	Решение производственных ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала.	
4.	Решение ситуационных задач с помощью различных методов принятия управленческих решений.	
5.	Изучение приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	
6.	Оценка эффективности управления персоналом.	
<b>Содержание</b>		4
1.	Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Ответствие производственных предприятий	3

**Тема 1.7. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятиях**

ОК 1-9 ПК 3.1 ЛР 13 ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20	объектов и продукции требованиям охраны труда.		
	2. Государственное управление охраны труда. Служба охраны труда в организации.		3
	3. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве их участие.		3
Тема 1.8. Методика проведения инструктажей ОК 1-9 ПК 3.1 ЛР 13 ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Расследование и учет несчастных случаев на буровой.		
ЛР 13 ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20	<b>Содержание</b>	4	
	1. Виды инструктажей. Методика их проведения.		3
	2. Требования технических регламентов и инструкций. Требования техники безопасности.		3
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. Систематическая проработка конспектов. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение тестовых заданий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов, и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение технической документации. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Определение мер по обеспечению качества работ на буровой. Изучение инновационных технологий работ на буровой. Разработка целей и задач структурного подразделения. Определение последствий конфликтов. Планирование обслуживания работ на буровой. Изучение социально-психологического климата в коллективе. Изучение экономической эффективности принятия управленческих решений. Изучение нормативных документов пожарной и электробезопасности. Изучение охраны труда на объектах бурения.			34
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Соблюдение техники безопасности на производственном участке.		
<b>Тематика курсовых работ (проектов)</b>			
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>			
<b>Учебная практика</b>			
<b>Виды работ</b>			
<b>Производственная практика (по профилю специальности) – ПП-03.01</b>			
Виды работ: Обеспечение профилактики и безопасности условий труда. Оформление технической и технологической документации. Планирование работ участка. Определение оценки качества работ на участке.			
			18

Определение эффективности производственной деятельности.			
<b>Тематический план и содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности) ПП-03.01</b>			
<b>Наименование разделов и тем ПП-03.01, формируемые компетенции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
Тема 1. Вводный инструктаж по технике безопасности. <b>ОК 1-9</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ЛР 13 ЛР 14, ЛР 16 - ЛР 20</b>	<b>Содержание</b> 1. Ознакомление с целями и задачами производственной практики, объемами и видами работ. Содержание, сроки и место проведения. Организация учебных бригад, выбор и назначение бригадира. Знакомство с правилами техники безопасности условий труда при проведении работ и обеспечение их профилактики. Изучение методов обеспечения профилактики и безопасности условий труда.	4	3
Тема 2. Система технологической подготовки производства. <b>ОК 1-9</b> <b>ПК 3.2</b> <b>ЛР 13 ЛР 14, ЛР 16 - ЛР 20</b>	<b>Содержание</b> 1. Изучение технологического регламента. Оформление технической и технологической документации. Анализ организации работы бригады в соответствии с технологическими регламентами.	8	3
Тема 3. Оценка эффективности производственной деятельности. <b>ОК 1-9</b> <b>ПК 3.3</b> <b>ЛР 13 ЛР 14, ЛР 16 - ЛР 20</b>	<b>Содержание</b> 1. Планирование работ участка. Определение оценки качества работ на участке. Расчет показателей эффективности производственной деятельности. Анализ процессов и результатов деятельности коллектива исполнителей.	6	3
	<b>Консультации</b>	<b>16</b>	
	<b>Всего</b>	<b>168</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:  
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);  
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает учебного кабинета основ экономики.

Оборудование учебного кабинета:

- учебное методическое обеспечение.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: компьютер в сборе Celeron E3300, 2048 Mb, 160 Gb/DVD-RW, монитор Samsung 923NW, разветвитель сигнала VGA, белая электронная доска Hitachi прямой проекции 77 дюймов по диагонали (проводная), проектор ACER EY J6002/001P5260E DLP projector, XGA 1024x768,2000:1,2700ANSI Lumen.

Программное обеспечение: Система Гарант.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495523">https://urait.ru/bcode/495523</a> (дата обращения: 31.03.2022).
2	Горленко О.А. Управление персоналом: учебник для СПО / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаяева. - 2-е изд., исправ. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. - 249 с. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9457-5. – Текст: непосредственный.  Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491815">https://urait.ru/bcode/491815</a> (дата обращения: 31.03.2022).
3	Грибов В. Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение : Тесты СПО : учебник / В. Д. Грибов. – Москва : КноРус, 2019. – 280 с. – ISBN 978-5-406-07062-8. – Текст : непосредственный.
4	Колосова, О. Г. Организация производственных работ в нефтегазовом комплексе: оплата труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования

	<p>/ О. Г. Колосова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11284-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495051">https://urait.ru/bcode/495051</a> (дата обращения: 31.03.2022).</p>
5	<p>Коршунов В.В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В.В.Коршунов. -4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 313 с. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-04630-4. — Текст : непосредственный.</p> <p>Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489848">https://urait.ru/bcode/489848</a> (дата обращения: 31.03.2022)..</p>
6	<p>Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : непосредственный.</p> <p>Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489608">https://urait.ru/bcode/489608</a> (дата обращения: 31.03.2022).</p>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
7	<p>Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/507959">https://urait.ru/bcode/507959</a> (дата обращения: 31.03.2022).</p>
8	<p>Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489972">https://urait.ru/bcode/489972</a> (дата обращения: 31.03.2022).</p>
9	<p>Михалева, Е. П. Маркетинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488557">https://urait.ru/bcode/488557</a> (дата обращения: 08.04.2022).</p>
10	<p>Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490964">https://urait.ru/bcode/490964</a> (дата обращения: 31.03.2022).</p>



в) периодические издания:

№ п/п	Источник
11	Вопросы экономики : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. – Москва : 1926 — .— Ежемес. – ISBN печатной версии 0042-8736. – Текст : электронный //ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499">https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499</a> (дата обращения : 14.05.2022).
12	Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал /учредители : ЗАО "ЭЖ МЕДИА" . – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991 — .— Выходит 6 раз в год. – ISBN печатной версии 0130-9757. – Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065</a> (дата обращения : 14.05.2022).
13	Собрание законодательства РФ. Официальные электронные версии бюллетеней. – Текст : электронный // — URL <a href="http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0">http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0</a> (дата обращения : 14.05.2022).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» <a href="http://mgri-rggru.bibliotech.ru">mgri-rggru.bibliotech.ru</a>
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) <a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a>
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="http://urait.ru">urait.ru</a> .
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) <a href="http://garant.ru">garant.ru</a>

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому профессиональному модулю (включая электронные базы периодических изданий).

Изучение теоретического материала проводится на основании лекций преподавателя с самостоятельным изучением в виде составления конспектов, докладов, рефератов, слайдовых презентаций и выполнения тестовых заданий.

Практические занятия выполняются под руководством преподавателя в аудитории. Для лучшего усвоения изученного материала проводятся консультации преподавателя.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Обеспечивать профилактику производственного травматизма и безопасные условия труда.	Умение проводить производственный инструктаж рабочих. Изложение правил техники безопасности при выполнении работ на буровой.	Тестирование. Экспертная оценка выполнения самостоятельной и практических работ. Экзамен.
ПК 3.2. Организовывать работу бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами.	Эффективное использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Создание благоприятных условий труда.	Тестирование. Экспертная оценка выполнения самостоятельной и практических работ. Экзамен.
ПК 3.3. Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективность производственной деятельности.	Умение устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными графиками и планами. Правильность расчета основных технико-экономических показателей деятельности производственного участка.	Тестирование. Экспертная оценка выполнения самостоятельной и практических работ. Экзамен.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Систематизация и анализ результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснования выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике. Экспертная оценка результативности и работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Экспертная оценка результативности и работы обучающегося при выполнении практических занятий. Экспертная оценка результативности и работы обучающегося при выполнении самостоятельной работы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессионального и личностного развития	Экспертная оценка эффективности работы с источниками информации (справочной, технической, научной).
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным

		обеспечением.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия между обучающимися, и обучающимися с преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Анализ результатов выполненной работы обучающимися самостоятельно и под руководством преподавателя.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертная оценка освоения образовательной программы. Анализ результатов выполненной работы обучающимися самостоятельно и под руководством преподавателя.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертная оценка освоения образовательной программы. Анализ результатов выполненной работы обучающимися самостоятельно и под руководством преподавателя.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Участие в семинарах по производственной тематике.

**Разработчик:**

СОФ МГРИ  
(место работы)

Преподаватель  
(занимаемая  
должность)

  
(подпись)

В.В. Власова  
(инициалы, фамилия)

**Эксперты:**

ООО «Газпромнефть-  
Хантос»  
(место работы)

СОФ МГРИ  
(место работы)

Главный  
специалист по  
аналитическому  
сопровождению  
добычи и  
повышению  
эффективности  
резервуара  
(занимаемая  
должность)

Преподаватель  
(занимаемая  
должность)



(подпись)

А.А. Чертов  
(инициалы, фамилия)



(подпись)

О.Г. Серпуховитина  
(инициалы, фамилия)

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» по специальности (базовый уровень) 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин.

Разработчик – Власова Валентина Васильевна, преподаватель Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа по данному модулю разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 483 от 12.05.2014 г.).

В программе отражены:

1. Структура и содержание модуля направлена на приобретение навыков, знаний и умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций.

2. Указан объём модуля и виды учебной работы по часам, указана форма контроля по учебному плану (экзамен в 7 семестре). Содержание самостоятельной работы представлено формой работы с Интернет-ресурсами.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы и Интернет-ресурсы.

4. Материально-техническое обеспечение модуля способствует проведению всех видов учебной работы. Указаны фактические кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения.

5. Рабочая программа отличается логичностью, последовательностью, разнообразием заданий для самостоятельной работы и практических занятий. Уровень освоения тем соответствует требованиям стандарта ФГОС СПО.

Разработанная программа профессионального модуля рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин.

Эксперт: О.Г. Серпуховитина  
преподаватель СОФ МГРИ

  
(подпись)

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 483 от 12.05.2014 г.) (базовый уровень).

Разработчик - Власова Валентина Васильевна, преподаватель Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа профессионального модуля состоит из: паспорта; результатов освоения; структуры и содержания профессионального модуля; условий реализации; контроля и оценки результатов освоения.

Рабочая программа отражает место профессионального модуля в структуре ППССЗ, раскрывает основные цели и задачи, требования к результатам освоения.

В структуре и содержании определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной учебной нагрузки (150 часов), самостоятельной работы обучающихся, консультаций и производственной практики.

В рабочей программе отражен один тематический раздел:

Раздел 1. Организация и управление на производственном участке.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний и умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в учебном плане.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Список учебных изданий содержит литературу и Интернет источники, позволяющие освоить содержание профессионального модуля в полном объеме.

В результате изучения профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей обучающийся сможет применять сформированные в рамках общих и профессиональных компетенций знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа отвечает современным требованиям обучения и может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин.

Эксперт:  
Чертов А.А.  
главный специалист по аналитическому  
сопровождению добычи и повышению  
эффективности резервуара  
ООО «Газпромнефть-Хантос»

