Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 24.09.2025 20:38:16
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: 318e4d9e-d807-4a20-94aa-a0d5e03e8b4f
Имитовставка: db8a466c

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ МГРИ
_____ С. И. Двоеглазов
«24» 04 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по СПО
_____ Е. А. Мищенко
«24» 04 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.14 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Старый Оскол
2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений (утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 967 от 11.11.2022 г.)

Организация-разработчик:
Старооскольский геологоразведочный институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:
Некрасова Алла Сергеевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 21.02.10 Геология и разведка нефтяных и гавзовых месторождений

Протокол № 9 от « _11__ » апреля____ 2025 г.

Руководитель ОП: _____О. М. Житинская

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **10**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является программой по выбору и входит в образовательной цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07, ОК 09.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС СПО, а также личностных результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих компетенций (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Перечень **профессиональных компетенций (ПК)**, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ПК 1.1. Планировать работы и обрабатывать результаты геологических, геофизических исследований.

ПК 1.2. Разрабатывать геологическую и технологическую документацию на бурение, испытание, эксплуатацию скважин, на проведение геолого-геофизических, геохимических исследований в скважинах и мероприятий по увеличению производительности скважин.

ПК 2.2. Подготавливать предложения при разработке мероприятий по повышению нефтеотдачи пластов

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 07, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.2	– Использование необходимых нормативно-правовых документов; – Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	– Понятие права, правовой нормы и правоотношений; – Основные положения Конституции Российской Федерации; – Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Организационно-правовые формы юридических лиц; – Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; – Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; – Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – Понятие трудового права и

		трудовых правоотношений; – Права и обязанности работника и работодателя; – Порядок заключения и расторжения трудового договора; – Рабочее время и время отдыха; – Оплата труда; – Дисциплина труда; – Материальная ответственность сторон трудового договора; – Понятие и виды трудовых споров; – Право социальной защиты граждан; – Понятие административных правонарушений и административной ответственности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**49**
в т.ч. в форме практической подготовки	**-**
теоретическое обучение	47
практические занятия	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы права	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ОК 01- 07, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.2
	1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ОК 01- 07, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.2
	2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Виды нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3. Правовое положение субъектов предпринимательской	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ОК 01- 07, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.2
	3.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Банкротство	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	

[1] В соответствии с Приложением 3 ПОП.

деятельности	**Самостоятельная работа обучающихся**		ЛР 13, ЛР14..
Тема 4. **Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности**	**Содержание учебного материала**	**7**	ОК 01- 07, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.2
	4. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	7	
	В том числе, практических занятий	**-**	
	1. Практическое занятие №1. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5. **Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений**	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01- 07, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.2
	5. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности	6	
	В том числе, практических занятий	**-**	
	1.Практическое занятие № 2. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6. **Трудовое право РФ**	**Содержание учебного материала**	**4/0**	ОК 01- 07, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.2
	6. Понятие трудового права и трудовых правоотношений	2	
	7. Права и обязанности работника и работодателя;	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7. **Трудовой договор**	**Содержание учебного материала**	**6/0**	ОК 01- 07, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.2
	8. Понятие трудового договора, виды трудовых договоров. Порядок заключения и расторжения трудового договора.	4	
	9. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 8. Дисциплина труда	**Содержание учебного материала**	**6/0**	ОК 01- 07, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.2 ЛР 13, ЛР14.
	10. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора	6	
	В том числе, практических занятий	**-**	
	1. Практическое занятие № 3. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 9. **Трудовые споры**	**Содержание учебного материала**	**8/0**	ОК 01- 07, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.2
	11. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. Забастовка.	8	
	В том числе, практических занятий	**-**	
	Практическое занятие № 4. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	-	
	Практическое занятие № 5. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 10. **Право социальной защиты граждан**	**Содержание учебного материала**	**6/0**	ОК 01- 07, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.2
	12. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение. Пенсионное обеспечение граждан	6	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 11. **Административное право РФ**	**Содержание учебного материала**	**6/0**	ОК 01- 07, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.2
	13. Понятие административных правонарушений, административной ответственности, административных наказаний.	6	
	В том числе, практических занятий	**-**	

	Практическое занятие № 6. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация		**Зачёт с оценкой**	
Всего:		**47**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономика организации, менеджмента и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, учебное методическое обеспечение.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: компьютер в сборе, монитор, интерактивная доска, проектор.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС Гарант.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14240-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567818 (дата обращения: 20.02.2025).
2.	Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/562853 (дата обращения: 20.02.2025).
3.	Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18157-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565792 (дата обращения: 28.01.2025).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4.	Волков, А. М. Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей

	редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16142-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565356 (дата обращения: 28.01.2025).
5.	Лютягина, Е. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20613-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558466 (дата обращения: 06.02.2025).
6.	Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17602-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565405 (дата обращения: 20.02.2025).
7.	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12.12. 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. — Текст : электронный: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения: 06.02.2025).
8	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ / (ред. от 25.02.2021)— Текст : электронный: https://fzrf.su/kodeks/gk-1 (дата обращения: 06.02.2025).
9.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) — Текст : электронный: https://fzrf.su/kodeks/gk-2/ (дата обращения: 06.02.2025).
10.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 01.07.2021) — Текст : электронный: https://fzrf.su/kodeks/gk-2/ (дата обращения: 06.02.2025).
11.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 11.06.2021) — Текст : электронный: https://fzrf.su/kodeks/gk-4/ (дата обращения: 06.02.2025).
12.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) — Текст : электронный: https://fzrf.su/kodeks/tk/ (дата обращения: 06.02.2025).

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
1.	Собрание законодательства РФ. Официальные электронные версии бюллетеней . – Текст : электронный // — URL : http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0 (дата обращения : 06.02.2025).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронно-библиотечная система «ЭБС Лань» https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3	«НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru/
4	Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» (Локальная информационно-правовая система) https://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: – Понятие права, правовой нормы и правоотношений; – Основные положения Конституции Российской Федерации; – Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Организационно-правовые формы юридических лиц; – Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; – Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; – Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – Понятие трудового права и трудовых правоотношений; – Права и обязанности работника и работодателя;	Знание профессиональной терминологии; Знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями; Владение междисциплинарным, комплексным знанием; Осмысление изучаемого материала (обучающиеся могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию); Способность объяснить изученный материал, как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание) Владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.); Аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы;	**Текущий контроль в форме:** - устного опроса; - тестирования. **Промежуточная аттестация в форме:** - зачета с оценкой **Текущий контроль в форме:** - устного опроса; - тестирования. **Промежуточная аттестация в форме:** - зачета с оценкой

– Порядок заключения и расторжения трудового договора; – Рабочее время и время отдыха; – Оплата труда; – Дисциплина труда; – Материальная ответственность сторон трудового договора; – Понятие и виды трудовых споров; – Право социальной защиты граждан; Понятие административных правонарушений и административной ответственности		**Текущий контроль в форме:** - устного опроса; - тестирования. **Промежуточная аттестация в форме:** - зачета с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: – Использование необходимых нормативно-правовых документов – Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	Умение осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы; Адекватное использование профессиональной терминологии и аргументации при рассмотрении разрешении задач / заданий/проблемных ситуаций; Умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций; Умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а та же позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения;	**Текущий контроль в форме:** - наблюдения за выполнением заданий и оценки на практических занятиях. **Промежуточная аттестация в форме:** - зачета оценка